

Droit d'écriture de 50 euros payé  
sur déclaration du notaire ins-  
trumentant.

« Frédéric JENTGES & Delphine COGNEAU, Notaires as-  
sociés »  
Société civile sous forme de SPRL  
1300 Wavre, chaussée de Bruxelles, 118  
RPM/TVA Nivelles : 0880.642.511

---

DC/2160718

**ACTE DE BASE**  
**REGLEMENT DE COPROPRIETE**  
**REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR**  
**ASSOCIATION DES COPROPRIETAIRES**  
**« Résidence avenue Comte Dumonceau, 23 »**

---

L'AN DEUX MILLE SEIZE,  
Le vingt-trois novembre  
Par devant Maître Delphine COGNEAU, notaire associé  
de résidence à Wavre.

**ONT COMPARU :**

La société anonyme « **IMMO INVEST ETAV** », en abrégé  
«**ETAV SA**», ayant son siège social à La Hulpe, Avenue  
Reine Astrid, 92.

Inscrite à la Banque Carrefour des Entreprises sous  
le numéro 0879.549.775 et assujettie à la taxe sur la  
valeur ajoutée sous le même numéro.

Constituée suivant acte reçu par le notaire Olivier  
Dubuisson, notaire à Ixelles, le vingt février deux mil  
six, publié par extrait à l'annexe au Moniteur belge du  
six mars suivant, sous le numéro 20060306-0044817 et dont  
les statuts ont été modifiés, à une seule reprise, aux  
termes d'un procès-verbal d'assemblée générale  
extraordinaire dressé le vingt novembre deux mil neuf par  
le notaire Pierre-Paul vander Borght, notaire ayant  
résidé à Schaerbeek, publié par extrait à l'annexe au  
Moniteur belge du quinze décembre suivant, sous le numéro  
20091215-0176650.

Ici représentée par

-Monsieur ANDRE Vincent, domicilié à Wavre, section  
de Bierges, Clos du haras, 5.

-Monsieur THERY Eric, domicilié à Lasne, rue Bois  
Lionnet, 4.

agissant conjointement en qualité  
d'administrateurs-délégués, renouvelés à ces fonctions

lors de l'assemblée générale et du conseil d'administration du 29 février 2012 publiée par extraits aux annexes du moniteur belge du 19 mars suivant sous la référence 12058897.

Comparants dont les nom, prénoms, lieu et date de naissance et domicile ont été établis par le notaire instrumentant au vu de la carte d'identité et qui a marqué son accord exprès pour qu'il soit fait mention de son numéro national.

Ci-après dénommée "le comparant".

#### **MENTION LEGALE**

Lequel comparant, préalablement aux statuts de l'immeuble, objets des présentes, nous déclare qu'il est propriétaire d'un immeuble situé à Grez Doiceau, Avenue Comte Jean Dumonceau, 23 plus amplement décrit ci-après.

Le comparant déclare nous requérir d'acter authentiquement ce qui suit :

L'immeuble ci-après décrit est placé sous le régime de copropriété et d'indivision forcée, conformément à la loi et plus précisément par application des articles 577-3 à 577-14 du Code civil.

L'immeuble comprend moins de vingt lots privatifs, à l'exclusion des caves, garages et parkings.

La propriété de cet immeuble sera ainsi répartie entre plusieurs personnes par lots comprenant chacun une partie privative bâtie et une quote-part dans des éléments immobiliers communs.

Dans le but d'opérer cette répartition, le comparant déclare établir les statuts de la copropriété et le règlement d'ordre intérieur ayant notamment pour objet de décrire l'ensemble immobilier, les parties privatives et communes, de fixer la quote-part des parties communes afférente à chaque partie privative sur base du rapport dont question ci-après, de décrire les droits et obligations de chaque copropriétaire quant aux parties privatives et communes, les critères et le mode de calcul de la répartition des charges, l'administration de l'immeuble et de régler les détails de la vie en commun.

Le comparant nous a ensuite remis, pour être déposés au rang de nos minutes, les documents suivants :

- les plans de l'immeuble ;
- un tableau de quotités établi sur base d'un rapport dressé par Eddy Bruynseels, architecte, pour la SCS PRL ATELIER B4, dont le siège est situé à Wavre, Avenue Vanpée, 13, le 14 novembre 2016, qui restera ci-annexé après avoir été lu partiellement, commenté, daté et signé par le comparant et nous notaire, pour revêtir la forme authentique à l'instar du présent acte;

- le permis d'urbanisme

Ces plans resteront annexés au présent acte, après avoir été paraphés "ne varietur" par les comparants et nous, notaire.

Les plans ci-annexés établis par Monsieur Eddy BRUYNSEEL, dont question ci-dessus, sont repris dans la base de données des plans de délimitation de l'Administration Générale de la Documentation Patrimoniale, sous la référence 25037-10282.

Les parties sollicitent l'application des articles 26, 3e alinéa, 2° du Code des Droits d'Enregistrement, de même que l'article 1, alinéa 4 de la Loi Hypothécaire.

Les parties certifient que les plans sont repris dans la base de données des plans de délimitation comme dit ci-avant, sans avoir été modifiés depuis lors.

Les parties comparantes et le notaire instrumentant demandent la transcription de ces plans en application de l'article 1er, alinéa 4 de la loi hypothécaire.

#### **Servitudes**

1.- La division de l'immeuble, tel que décrit et figuré aux plans ci-annexés, provoquera l'établissement entre les différents lots privatifs d'un état de choses qui constituera une servitude si les lots appartiennent à des propriétaires différents.

Les servitudes ainsi créées prendront effectivement naissance dès que les fonds dominant ou servant appartiendront chacun à un propriétaire différent ; elles trouvent leur fondement dans la convention des parties ou la destination du père de famille consacrée par les articles 692 et suivants du Code civil.

Il en est notamment ainsi :

- des vues et jours d'un lot sur l'autre ;
- du passage d'un fonds sur l'autre des conduits et canalisations de toute nature (eaux pluviales et résiduaires-gaz-électricité-téléphone) servant à l'un ou l'autre lot, ce passage pouvant s'exercer en sous-sol, au niveau du sol et au-dessus de celui-ci ;
- et de façon générale de toutes les servitudes établies sur un lot au profit d'un autre que révéleront les plans ou leur exécution ou encore l'usage des lieux.

2.-le titre de propriété de la comparante étant un acte du Notaire associé Delphine COGNEAU, de Wavre et du Notaire associé benoît COLMANT, de Grez Doiceau, en date du 14 novembre 2014, contient ce qui suit textuellement reproduit :

#### **B.- CONDITIONS SPECIALES**

1) Il est ici précisé que le titre de propriété du vendeur reçu par le notaire Benoit Colmant, prénommé, le 04 avril 2006 contient les stipulations ci-après littéra-

lement reproduites :

« *CONDITIONS SPECIALES :*

*Il est ici rappelé que l'acte reçu par le Notaire Pierre Nicaise, le 19 décembre 2002, mentionné ci-avant à la description du bien, stipule littéralement ce qui suit :*

*« Il est ici fait observer que le plan dressé par les géomètres experts immobilier André Boucher et Steve Wiame en date du sept novembre deux mille deux, resté annexé au présent acte stipule littéralement ce qui suit :*

*« Servitudes :*

*Il est créé une servitude de passage réciproque de 2m50 de large de part et d'autre de la limite A-B au profit du bien faisant l'objet du présent mesurage et du solde de la parcelle n°424B4 et de la parcelle 424C4.*

*Le bien faisant l'objet du présent mesurage est grevé d'une servitude aérienne matérialisée par un câble électrique ayant son origine au poteau électrique situé à proximité de la cabine électrique sise sur le solde de la parcelle n° 424b4 et ayant son apogée sur la parcelle 424C4.*

*Les stipulations s'imposeront tant à l'acquéreur aux présentes qu'à ses successeurs et ayants droits à quelque titre que ce soit. »*

#### **Dispositions transitoires**

A titre transitoire et pour assurer une mise en place harmonieuse des organes de la copropriété, il est prévu que :

1) la première assemblée générale des copropriétaires sera réunie par le comparant qui en assurera la présidence;

2) le premier syndic est : La comparante, prénommée ; Elle est nommée jusqu'au jour de la première assemblée générale ;

3) les polices d'assurance souscrites par le comparant seront maintenues jusqu'à leur terme et au plus tôt un mois après la première assemblée générale.

#### **Prescriptions urbanistiques**

En application des dispositions du CWATUP, le notaire instrumentant a interrogé les pouvoirs communaux de la commune de Grez Doiceau quant aux prescriptions urbanistiques, par lettre recommandée déposée à la poste le 23 septembre 2014.

Les dits pouvoirs communaux ont répondu par lettre du 02 octobre suivant.

Cette lettre stipule notamment ce qui suit littéralement reproduit :

*« Bien situé en zone d'habitat au plan de secteur Wavre-Jodoigne-Perwez;*

Bien situé dans l'Aires urbaines au Schéma de Structure;

Application des articles 419 et 422 du CWATUPE

Aucun règlement général sur les bâtisses en site rural n'est applicable pour la parcelle

Lotissement : Néant

Règlement communal d'urbanisme : Néant

Situation urbanistique après le 01/01/77 :

Le bien en cause a fait l'objet du (des) permis de bâtir ou d'urbanisme suivant(s) délivré(s) après le 1<sup>er</sup> janvier 1977 :

- un permis d'urbanisme délivré le 21/08/2014 à GREZ-DOICEAU, et qui a pour objet : transformation d'un ancien atelier en 6 appartements, et dont les références sont : 2013.6679.BH(Délivré) (parcelle 01 A 424 F 4, Av. Cte Jean Dumonceau - Grez-Doiceau) - Demandeur à l'époque : Eric THERY pour la s.a. ETAV Immo Invest

Le bien en cause n'a fait l'objet d'aucun permis de lotir ou d'urbanisation ;

Le bien en cause n'a fait l'objet d'aucun certificat d'urbanisme datant de moins de deux ans ;

Le bien en cause n'a fait l'objet d'aucun permis d'environnement ;

Le bien en cause a fait l'objet d'autre(s) permis suivant(s) :

- une déclaration des établissements de classe 3 délivré le 14/11/2013 à GREZ-DOICEAU, et qui a pour objet épuration individuelle 29 E-H pour 6 logements, et dont les références sont : DE/2013/0072 cb (Déc. Recevable sans cond. compl.) (parcelle 01 A 424 F 4, Av. Cte Jean Dumonceau - Grez-Doiceau) - Demandeur à l'époque : Eric THERY pour la s.a. ETAV Immo Invest

Bien classé : Néant

Bien repris à l'inventaire des sites archéologiques : Néant

Liste de sauvegarde article 193 : Néant

Zone de protection : Néant

Statut de la voirie : Communal

Equipement de la voirie : Le bien bénéficie d'un accès à une voirie suffisamment équipée en eau, électricité, pourvue d'un revêtement solide et d'une largeur suffisante, compte tenu de la situation des lieux

Servitude en sous-sol : Collecteur IBW dans la voirie

Egouts : zone PASH Le bien est en zone d'assainissement collectif ou Le bien est hors zone urbanisable

Egout équipement : Le bien est en zone égoutable

Egout : autorisation : Néant

Zone de prise d'eau : Néant  
Natura 2000 : Néant  
Alignement obligatoire : Pas de plan d'alignement

Emprise : Néant  
Expropriation prévue : Néant  
Droit de préemption : Néant  
Périmètre visé aux articles 136, 168§4, 172 ou 173 : Néant

Bien inscrit dans la banque de données relatifs à la gestion des sols : Néant

Certificat PEB Néant

#### Remarques

• En ce qui concerne les constructions érigées sur le bien, aucune garantie ne peut être donnée sur le fait qu'elles soient toutes couvertes par un permis en bonne et due forme, sans une visite préalable des lieux.

• Le bien pourrait être grevé d'emprise en sous-sol ou de servitude ; il y a lieu de s'adresser aux sociétés gestionnaires (SEDILEC, ORES, SWDE,...). »

**Les parties déclarent en outre qu'un permis d'urbanisme numéro PU/2013/6679/Bh a été délivré par le Collège communal de Grez Doiceau le 2 aout 2014 pour la construction de l'immeuble ci-dessous plus amplement décrit.**

Cet exposé fait, le comparant nous a requis d'acter en la forme authentique l'acte de base et le règlement de copropriété qui forment ensemble les statuts de l'immeuble, ainsi que le règlement d'ordre intérieur.

## **TITRE I.- ACTE DE BASE**

### **CHAPITRE I.- DESCRIPTION DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER - MISE SOUS LE REGIME DE LA COPROPRIETE FORCEE**

#### **I. Description de l'ensemble immobilier** **COMMUNE DE GREZ-DOICEAU - première division**

Un immeuble sis Avenue Comte Jean Dumonceau, cadastré section A numéro 0424F4P0000 pour une superficie de treize ares nonante et un centiares.

#### **ORIGINE DE PROPRIETE TRENTENAIRE**

A l'origine le bien prédécrit appartenait sous plus grande contenance :

- partie à Monsieur DE BRUYN Romain Etienne Albert et à son épouse, Madame GUILLAUME Georgette, précitée, pour l'avoir acquise pour compte de la communauté existant entre eux aux termes d'un acte reçu par le Notaire Duvivier, à Grez-Doiceau, le trois juillet mil neuf cent soixante et un, dûment transcrit.

- partie à Monsieur DE BRUYN Romain, et à son épouse, Madame GUILLAUME Georgette, pour l'avoir acquise pour compte de la communauté existant entre eux, partie aux termes d'un acte reçu par le Notaire Duvivier, à Grez-Doiceau, le vingt- six novembre mil neuf cent soixante- neuf et partie aux termes d'un acte reçu par ledit notaire Duvivier le trois juillet mil neuf cent soixante et un.

Monsieur DE BRUYN Romain est décédé intestat à Woluwe-Saint-Lambert, le neuf juin mil neuf cent nonante et un. Sa succession a été recueillie par ses seuls héritiers légaux et réservataires, à savoir, son épouse survivante, Madame GUILLAUME Georgette pour la totalité en usufruit et sa fille unique, Madame DE BRUYN Chantal Isabelle Roberte, pour la totalité en nue-propriété.

Aux termes d'un acte reçu par le notaire Benoît COLMANT, prénommé, le 4 avril 2006, transcrit au bureau des hypothèques d'Ottignies-Louvain-la-Neuve le 15 mai 2006 sous la référence 47-T-15/05/2006-04804, Madame GUILLAUME a donné la moitié en nue-propriété du bien à sa fille Madame DE BRUYN Chantal, précitée.

Aux termes d'un acte reçu par le Notaire Benoît COLMANT, prénommé, en date du 04 octobre 2012, transcrit au bureau des hypothèques d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, le 23 octobre suivant, sous la référence 47-T-23/10/2012-08926, Madame GUILLAUME prénommée, a renoncé à l'usufruit qu'elle détenait sur le bien.

Madame GUILLAUME prénommée est décédée à Grez-Doiceau le 03/01/2013.

Aux termes d'un acte reçu par le Notaire associé Delphine COGNEAU, de Wavre, et le Notaire Benoît COLMANT, précité, en date du 14 novembre 2014, transcrit au bureau des hypothèques d'Ottignies-Louvain-la-Neuve, le 18 novembre suivant sous la référence 47-T-18/11/2014-09060, Madame DE BRUYN Chantal, prénommée, a vendu le bien précédé à la société anonyme IMMO INVEST ETAV, prénommée.

## **II. Mise sous le régime de la copropriété forcée**

Le comparant déclare vouloir placer le bien sous le régime de la copropriété forcée et opérer ainsi la division juridique de la propriété de sorte que le bien sera divisé sur base des plans ci-annexés :

- d'une part, en parties privatives appelées « appartement », ou « duplex », ou « garage », ou « emplacement de parking » ou de manière générale « lot privatif » qui seront la propriété exclusive de chaque propriétaire;

- d'autre part, en parties communes qui seront la propriété commune et indivisible de l'ensemble des copropriétaires. Elles seront divisées en mille/millièmes (1.000/1.000) indivis rattachés à titre d'accessoires in-

séparables des parties privatives.

Par l'effet de cette déclaration, il est créé des lots privatifs formant des biens juridiquement distincts susceptibles de faire l'objet de constitution de droits réels, de mutations entre vifs ou pour cause de mort et de tous autres contrats.

Les parties communes appartiennent indivisément aux propriétaires dans la proportion de leur quote-part dans la copropriété telle qu'indiquée ci-après. En conséquence, elles n'appartiennent pas à l'association des copropriétaires. Les actes relatifs uniquement aux parties communes seront transcrits à la conservation des hypothèques compétentes exclusivement au nom de l'association des copropriétaires.

Il en résulte que toute aliénation amiable ou judiciaire ou toute constitution de droits réels grevant un lot privatif emportera non seulement aliénation ou charge de la propriété privative mais aussi de la quote-part des parties communes qui y est inséparablement attachée.

## **CHAPITRE II.- DESCRIPTION DES PARTIES PRIVATIVES ET DES PARTIES COMMUNES - FIXATION DE LA QUOTE-PART DES PARTIES COMMUNES AFFERENTE A CHAQUE PARTIE PRIVATIVE**

Le comparant nous déclare qu'il résulte des plans annexés que :

### **1. Généralités**

Ce bien comprend :

- a) une zone destinée à la bâtisse,;
- b) une zone de cours et jardin, en teinte rose au plan ci-annexé.

### **2. Description des parties privatives et fixation de la quote-part des parties communes afférente à chaque partie privative**

Les parties privatives de l'immeuble érigé sur les zones destinées à la bâtisse et aux cours et jardin sont définies ci-dessous. Leur description est basée sur les plans ci-annexés. Les quotes-parts dans les parties communes sont fixées conformément au rapport ci-joint.

#### **AU NIVEAU DU REZ-DE-CHAUSSEE :**

**L'appartement 1 au plan**, sis au rez de chaussée, à la droite de l'immeuble, celui-ci vu de face et comprenant :

- a) en propriété privative et exclusive :
  - hall d'entrée, water-closet, living avec cuisine, buanderie, hall de nuit, salle de douche, water-closet, salle de bains, chambre 1, chambre 2.

b) en copropriété et indivision forcée : cent cinq/millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 105/1.000<sup>es</sup>

c) La jouissance privative et exclusive du jardin sis à l'arrière du lot aux conditions fixées par le présent acte.

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0001**

L'appartement 2 au plan, sis au rez de chaussée, au centre de l'immeuble, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- hall d'entrée, water-closet, living avec cuisine, buanderie, hall de nuit, salle de bains 1, water-closet, salle de bains 2, chambre 1, chambre 2, chambre 3.

b) en copropriété et indivision forcée : cent quarante et un / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 141/1.000<sup>es</sup>

c) La jouissance privative et exclusive du jardin sis à l'arrière du lot aux conditions fixées par le présent acte.

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0002**

L'appartement 3 au plan, sis au rez de chaussée, à gauche de l'immeuble, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- hall d'entrée, water-closet, living avec cuisine, buanderie, hall de nuit, salle de bains, water-closet, chambre 1, chambre 2 avec salle de douche, chambre 3 avec salle de douche.

b) en copropriété et indivision forcée : cent cinquante-neuf / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 159/1.000<sup>es</sup>

c) La jouissance privative et exclusive du jardin sis à l'arrière du lot aux conditions fixées par le présent acte.

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0003**

Le garage numéro 1 au plan, sis au rez de chaussée, à l'extrême gauche du bloc de garages, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- le garage proprement dit avec sa porte ou son volet ;

b) en copropriété et indivision forcée : vingt / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 20/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0007**

Le garage numéro 2 au plan, sis au rez de chaussée, à droite du garage 1, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- le garage proprement dit avec sa porte ou son volet ;

b) en copropriété et indivision forcée : dix-neuf / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 19/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0008**

**Le garage numéro 3 au plan**, sis au rez de chaussée, à droite du garage 2, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- le garage proprement dit avec sa porte ou son volet ;

b) en copropriété et indivision forcée : vingt / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 20/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0009**

**Le garage numéro 4 au plan**, sis au rez de chaussée, à droite du garage 3, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- le garage proprement dit avec sa porte ou son volet ;

b) en copropriété et indivision forcée : vingt / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 20/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0010**

**Le garage numéro 5 au plan**, sis au rez de chaussée, à droite du garage 4 et à l'extrême droite de l'immeuble, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- le garage proprement dit avec sa porte ou son volet ;

b) en copropriété et indivision forcée : vingt et un / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 21/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0011**

**Le garage numéro 6 au plan**, sis au rez de chaussée, à l'arrière du jardin de l'appartement numéro 3 et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- le garage proprement dit avec sa porte ou son volet ;

b) en copropriété et indivision forcée : vingt-quatre / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 24/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0012**

**L'emplacement de parking numéro P1 au plan**, sis au rez de chaussée, à l'arrière du garage 1 et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- l'emplacement proprement dit ;

b) en copropriété et indivision forcée : treize / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 13/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0013**

**L'emplacement de parking numéro P2 au plan**, sis au rez de chaussée, à l'arrière droite du bâtiment, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- l'emplacement proprement dit ;

b) en copropriété et indivision forcée : treize / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 13/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0014**

**L'emplacement de parking numéro P3 au plan**, sis au rez de chaussée, à gauche de l'emplacement 2, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- l'emplacement proprement dit ;

b) en copropriété et indivision forcée : treize / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 13/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0015**

**L'emplacement de parking numéro P4 au plan**, sis au rez de chaussée, à gauche de l'emplacement 3, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- l'emplacement proprement dit ;

b) en copropriété et indivision forcée : treize / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 13/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0016**

**L'emplacement de parking numéro P5 au plan**, sis au rez de chaussée, à gauche de l'emplacement 4, celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- l'emplacement proprement dit ;

b) en copropriété et indivision forcée : treize / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 13/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0017**

**L'emplacement numéro P6 au plan**, sis au rez de chaussée, gauche de l'emplacement 5 celui-ci vu de face et comprenant :

a) en propriété privative et exclusive :

- l'emplacement proprement dit ;

b) en copropriété et indivision forcée : treize / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 13/1.000<sup>es</sup>

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0018**

**2 ° AU NIVEAU DU PREMIER ETAGE ET SOUS LES COMBLES:**

**L'appartement 4 au plan**, sis au premier étage et sous les combles, à la droite de l'immeuble, celui-ci vu

de face et comprenant :

**a) en propriété privative et exclusive :**

- *au premier étage* : hall d'entrée, water-closet, buanderie, salle à manger avec cuisine et escalier menant sous les combles, living, chambre 1, salle de douche.

- *sous les combles* : escalier venant du premier étage, chambre 21, salle de bain avec water-closet

**b) en copropriété et indivision forcée :** cent seize / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 116/1.000<sup>es</sup>

**c) La jouissance privative et exclusive** de la terrasse sise au premier étage à l'arrière du lot aux conditions fixées par le présent acte.

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0004**

**L'appartement 5 au plan,** sis au premier étage et sous les combles, au centre de l'immeuble, celui-ci vu de face et comprenant :

**a) en propriété privative et exclusive :**

- *au premier étage* : hall d'entrée, water-closet, buanderie, living avec escalier menant sous les combles, cuisine, chambre 1, salle de douche ;

- *sous les combles* : palier avec escalier venant du premier étage, water-closet, salle de douche, chambre 2, chambre 3

**b) en copropriété et indivision forcée :** cent trente-deux / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 132/1.000<sup>es</sup>

**c) La jouissance privative et exclusive** de la terrasse sise au premier étage à l'arrière du lot aux conditions fixées par le présent acte.

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0005**

**L'appartement 6 au plan,** sis au premier étage et sous les combles, au centre de l'immeuble, celui-ci vu de face et comprenant :

**a) en propriété privative et exclusive :**

- *au premier étage* : hall d'entrée, water-closet, salle de bains, chambre 1, chambre 2, living avec escalier menant sous les combles et cuisine, buanderie;

- *sous les combles* : palier avec escalier venant du premier étage, water-closet, salle de douche, chambre 3, chambre 4 ;

**b) en copropriété et indivision forcée :** cent quarante-huit / millièmes indivis des parties communes dont le terrain : 148/1.000<sup>es</sup>

**c) La jouissance privative et exclusive** de la terrasse sise au premier étage à l'arrière du lot aux conditions fixées par le présent acte.

**Numéro parcellaire réservé : 424L4P0006**

**3. Valeur respective des lots privatifs**

Conformément à la loi, la quote-part des parties communes afférente à chaque partie privative a été fixée en tenant compte de la valeur respective de celle-ci fixée en fonction de sa superficie au sol nette, de son affectation et de sa situation, sur base du rapport motivé dont question ci-avant établi par Eddy Bruynseels, prénommé.

Conformément à ce rapport, pour déterminer cette valeur, il a été pris comme référence celle d'un bien équipé de manière à assurer une habitabilité normale (valeur intrinsèque), sans qu'il doive être tenu compte notamment des matériaux utilisés pour la finition ou l'embellissement de l'immeuble ou des modifications effectuées aux alentours de l'immeuble.

Cette valeur intrinsèque est indépendante du prix de vente des lots privatifs.

Il est formellement stipulé que, quelles que soient les variations ultérieures subies par les valeurs respectives des lots privatifs, notamment par suite de modifications ou de transformations qui seraient faites dans une partie quelconque de l'immeuble ou par suite de toutes autres circonstances, la répartition des quotes-parts de copropriété telle qu'elle est établie ci-dessus ne peut être modifiée que par décision de l'assemblée générale des copropriétaires prise à l'unanimité des voix de tous les copropriétaires, sous réserve du droit temporaire réservé au comparant de modifier l'acte de base, tel que prévu ci-après.

Toutefois :

- tout copropriétaire dispose du droit de demander au juge de paix de rectifier la répartition des quotes-parts dans les parties communes, si cette répartition a été calculée inexactement ou si elle est devenue inexacte par suite de modifications apportées à l'immeuble ;

- lorsque l'assemblée générale, à la majorité requise par la loi, décide de travaux ou d'actes d'acquisition ou de disposition, elle peut statuer, à la même majorité, sur la modification de la répartition des quotes-parts de copropriété dans les cas où cette modification est nécessaire. Cette nécessité sera appréciée par un rapport motivé dressé par un notaire, un géomètre-expert, un architecte ou un agent immobilier, désigné par l'assemblée générale statuant à la majorité absolue. Ce rapport sera annexé à l'acte modificatif des statuts de copropriété

La nouvelle répartition des quotes-parts dans les parties communes sera constatée par acte authentique à

recevoir par le notaire désigné par l'assemblée générale à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Sans préjudice de ce qui sera précisé ci-après pour la répartition des charges communes, aucune indemnité ne sera due ou ne devra être payée en cas de modification de la répartition des quotes-parts de copropriété.

#### **4. Description des éléments affectés à l'usage de tous les copropriétaires ou de certains d'entre eux. Détermination de leur caractère privatif ou commun**

##### 1. Sol et sous-sol

Toute la parcelle bâtie et non bâtie et le terrain en sous-sol sont communs.

##### 2. Gros murs

On appelle gros mur celui qui a sa fondation dans le sol de manière que s'il était détruit l'immeuble ne serait plus entier ; il est commun.

##### 3. Murs intérieurs séparant des lots privatifs

Le mur séparant deux lots et qui n'est pas un gros mur est purement mitoyen puisqu'il ne peut servir qu'à l'usage exclusif des deux lots privatifs qu'il sépare.

La cloison séparant deux terrasses dont la jouissance privative a été attribuée à chaque lot privatif est commune.

##### 4. Murs extérieurs séparant locaux privatifs et locaux communs

Le mur séparant un lot privatif de locaux communs doit être considéré comme mitoyen.

##### 5. Murs intérieurs d'un lot privatif

Les murs qui séparent les diverses pièces d'un lot privatif sont privatifs pour autant qu'ils ne servent pas de soutien au bâtiment.

##### 6. Murs (revêtements et enduits)

Les revêtements et enduits des murs communs à l'intérieur des locaux privatifs sont privatifs ; à l'extérieur, ils sont communs.

##### 7. Plafonds et planchers - Gros œuvre

Le gros œuvre des sols et plafonds est un élément commun.

##### 8. Plafonds et planchers - Revêtements et enduits

Les revêtements et enduits des plafonds communs, ainsi que les revêtements, parquets ou carrelages posés sur des sols communs, sont communs.

##### 9. Cheminées

Les coffres, conduits et souches de cheminée sont communs.

Les coffres et les sections de conduits se trouvant à l'intérieur du lot privatif qu'ils desservent exclusivement sont privatifs.

#### 10. Toit

Le toit est un élément commun. Il comprend l'armature, le hourdage et le revêtement. En font partie intégrante les gouttières et canalisations de décharge des eaux pluviales, de même que les lucarnes si elles sont immédiatement sous le toit.

Au-dessus du toit, l'espace qui domine l'édifice est à usage commun.

#### 11. Façades

La façade est un gros mur et, par conséquent, une partie commune.

A la façade doit être assimilée la décoration comprenant les ornements en saillie comme les corniches, les gouttières, les descentes d'eaux pluviales, les seuils de fenêtres, de portes-fenêtres, les balcons et les terrasses avec leurs accessoires.

#### 12. Escalier

L'escalier est commun. Il l'est dans toutes ses sections et les propriétaires du rez-de-chaussée ne pourraient invoquer qu'ils ne se servent pas des volées supérieures pour refuser de participer aux frais communs y relatifs.

Il faut entendre par « escalier » non seulement les marches en pierre, granito ou autre, mais tout ce qui en constitue l'accessoire comme la cage, la rampe, les balustrades, les ensembles vitrés (coupoles) placés dans les ouvertures qui éclairent l'escalier ; il en est de même pour les paliers qui relient les volées et les murs qui délimitent la cage dans laquelle se déroule l'escalier.

#### 13. Canalisations - Raccordements généraux

Les descentes d'eaux pluviales, le réseau d'égouts et ses accessoires, les raccordements généraux des eaux, combustibles et électricité ainsi que les compteurs et accessoires y relatifs, les décharges, les chutes et la ventilation de ces dispositifs y compris les accès, en un mot toutes les canalisations de toute nature intéressant la copropriété sont parties communes.

Font exception les canalisations à usage exclusif d'un lot privatif, mais uniquement pour ce qui regarde la section située à l'intérieur du lot privatif desservi, ainsi que celles qui se trouvent à l'extérieur de la partie privative mais sont exclusivement à son usage, par exemple les conduites particulières de l'eau, du gaz, de l'électricité et du téléphone.

#### 14. Électricité - Télédistribution - Antennes

Constitue une partie commune l'ensemble de l'équipement électrique (minuterie, points lumineux, prises, interrupteurs, ouvre portes automatique, ...) desservant par exemple les entrées, les halls et leurs réduits, les escaliers, les dégagements du rez-de-chaussée et des niveaux supérieurs, l'aire de manœuvre des garages et des emplacements de parking, les locaux destinés aux compteurs, les parties communes en général.

Est également commun le circuit de télédistribution.

Les antennes ont un caractère commun si elles sont établies de façon à permettre aux divers propriétaires de s'y raccorder (antennes collectives).

Par contre, les redevances à la télédistribution sont privatives.

#### 15. Locaux à usage commun

Sont également parties communes les différentes entrées communes au rez-de-chaussée, les halls et leurs réduits, les dégagements, les paliers ; les locaux destinés aux compteurs d'eau, de gaz, d'électricité, les tuyauteries communes de distribution.

Il est entendu que le ou les locaux en question doivent rester affectés aux fins projetées.

#### 16. Balcons et terrasses

Les balcons et terrasses ainsi que leurs accessoires (garde-corps, balustrades, revêtement) sans distinction aucune, étant des éléments de la façade, sont communs.

En ce qui concerne les terrasses et balcons dont la jouissance privative a été attribuée à un lot privatif, les garde-corps, les balustrades, l'étanchéité, le revêtement, la chape isolante au même titre que le béton des hourdis qu'elle protège sont parties communes, ainsi que tous les éléments qui ont trait à l'ornement extérieur des façades.

#### 17. Jardin

Les jardins entourant l'immeuble à appartements sont communs.

Il est attribué aux propriétaires des lots privés du rez-de-chaussée, l'usage et la jouissance exclusifs et perpétuels des parties de sol commun non bâti, aménagées en jardins, telles que reprises au plan ci-annexé.

Malgré son affectation, cette partie du sol conserve son statut de partie commune.

#### 18. Présomption

Dans le silence ou la contradiction des titres, sont réputées communes les parties de bâtiments ou de terrains affectées à l'usage de tous les copropriétaires

ou de certains d'entre eux.

#### 19. Parties privatives

Sont parties privatives, les parties du lot privatif à l'usage exclusif d'un copropriétaire, notamment le plancher, le parquet ou autre revêtement sur lequel on marche, avec leur soutènement immédiat en connexion avec le hourdis et la chape qui sont une partie commune, les cloisons intérieures non portantes, les portes intérieures, les portes palières, toutes les canalisations d'adduction et d'évacuation intérieures des locaux privatifs et servant à leur usage exclusif, les installations sanitaires particulières (lavabos, éviers, water-closet, salle de bains), les chaudières et tuyauteries de chauffage, le plafonnage attaché au hourdis supérieur formant le plafond, les plafonnages et autres revêtements, la décoration intérieure du local privatif soit en résumé tout ce qui se trouve à l'intérieur du local privatif et qui sert à son usage exclusif.

#### 20. Murs de clôture

Les murs entourant les cours et jardins, appelés murs de clôture ou leur mitoyenneté, sont communs. Il faut y assimiler les grilles, haies et autres clôtures qui remplissent le même rôle.

Si la jouissance privative des cours et jardins a été attribuée à un lot privatif, les clôtures n'en sont pas moins communes. Elles sont en outre mitoyennes si elles séparent plusieurs lots privatifs.

#### 22. Fenêtres

Les fenêtres et portes-fenêtres avec leur châssis, les vitres, les volets et persiennes sont des parties privatives, à l'exception des fenêtres et portes-fenêtres des parties communes qui sont communes, sans préjudice des décisions de l'assemblée générale relatives à l'harmonie des façades de l'immeuble.

#### 22. Portes palières

Les portes donnant accès par les halls, dégagements et paliers communs aux divers lots privatifs sont privatives, sans préjudice des décisions de l'assemblée générale relatives à l'harmonie de leur face extérieure.

#### 23. Tentes solaires

Les tentes solaires sont des éléments privatifs. Leur placement, remplacement et entretien constituent une charge privative à chaque lot privatif.

### **5. Modifications éventuelles à l'acte de base**

Le comparant déclare réserver à son profit exclusif le droit :

1°- de modifier la configuration des parties communes pour autant que l'accès aux parties privatives déjà vendues ne soit pas restreint et qu'il n'en résulte pas

de modification quant à la proportionnalité du mode de répartition de la contribution aux charges communes des différents lots privatifs.

2°- de transformer des emplacements pour voiture en garages fermés.

Les modifications à intervenir ne pourront nuire en rien à la structure et à la solidité de l'immeuble.

En outre, au cas où la solidité ou le bon fonctionnement de l'immeuble l'exigerait, le comparant pourra à tout moment, durant la période de construction, apporter toutes les modifications qu'il jugera nécessaires ou utiles tant aux parties privatives qu'aux parties communes.

Ces modifications ne pourront changer ni le total des quotes-parts dans les parties communes, ni la quote-part des parties communes afférente aux lots privatifs vendus. Aucune modification ne pourra avoir pour effet de changer la valeur des lots privatifs. Si ces modifications avaient pour conséquence de changer la valeur d'un ou plusieurs lots privatifs restant appartenir au comparant, la modification de la répartition des quotes-parts dans les parties communes devra être décidée par l'assemblée générale des copropriétaires, statuant à l'unanimité des voix de tous les copropriétaires, sans préjudice de la modification de la répartition des charges communes adoptée à la majorité des quatre/cinquièmes des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Cette modification devra au préalable faire l'objet d'un rapport dressé par un notaire, un géomètre-expert, un architecte ou un agent immobilier choisi par l'assemblée générale des copropriétaires statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Si l'intervention des autres propriétaires d'un lot privatif dans l'ensemble immobilier était nécessaire, ceux-ci devront apporter gracieusement et à première demande leur concours à ces actes. Le syndic pourra valablement représenter l'association des copropriétaires afin d'exécuter la décision de l'assemblée générale, sans qu'il doive justifier de ses pouvoirs à l'égard du conservateur des hypothèques compétent.

## **TITRE II.- REGLEMENT DE COPROPRIETE**

### **CHAPITRE I.- EXPOSE GENERAL**

#### **Article 1.- Définition et portée**

Le présent règlement de copropriété comprend notamment:

- la description des droits et obligations de chaque copropriétaire quant aux parties privatives et aux parties communes,
- les critères motivés et le mode de calcul de la répartition des charges,
- les règles relatives au mode de convocation, au fonctionnement et aux pouvoirs de l'assemblée générale,
- le mode de nomination d'un syndic, l'étendue de ses pouvoirs, la durée de son mandat, les modalités du renouvellement de celui-ci et de renon éventuel de son contrat ainsi que les obligations consécutives à la fin de sa mission,
- la période annuelle de quinze jours pendant laquelle se tient l'assemblée générale ordinaire de l'association des copropriétaires.

Les dispositions qui peuvent en résulter s'imposent à tous les propriétaires ou titulaires de droits réels et personnels, actuels ou futurs ; elles sont, en conséquence, immuables et ne peuvent être modifiées que dans le respect des majorités prévues par la loi et le présent règlement ; elles seront opposables aux tiers par la transcription des présents statuts au bureau des hypothèques compétent.

Ces dispositions peuvent également être opposées par ceux à qui elles sont opposables et qui sont titulaires d'un droit réel ou personnel sur l'immeuble en copropriété aux conditions prévues ci-après.

## **CHAPITRE II.- DESCRIPTION DES DROITS ET OBLIGATIONS DE CHAQUE COPROPRIETAIRE QUANT AUX PARTIES PRIVATIVES ET AUX PARTIES COMMUNES**

### **Article 2.- Destination des lots privatifs**

Les lots privatifs sont destinés, en principe, exclusivement à l'usage figurant dans l'acte de base.

Les appartements, sont destinés, en principe, exclusivement à l'usage de logement.

L'exercice, sous la seule responsabilité du propriétaire d'un lot privatif, d'une profession libérale doit faire l'objet d'une autorisation préalable des autorités administratives compétentes, portée à la connaissance du syndic par lettre recommandée quinze jours au moins avant le début de cette activité professionnelle.

La contravention à cette obligation d'avertissement sera passible d'une amende à fixer par l'assemblée générale.

### **Article 3.- Jouissance des parties privatives**

#### a) Principes

Chacun des copropriétaires et des occupants a le droit de jouir et de disposer de ses locaux privés dans les limites fixées par le présent règlement et le règlement d'ordre intérieur, à la condition de ne pas nuire aux droits des autres propriétaires et occupants et de ne rien faire qui puisse compromettre la solidité et l'isolation de l'immeuble.

Les copropriétaires et occupants ne peuvent en aucune façon porter atteinte à la chose commune, sauf ce qui est stipulé au présent règlement. Ils doivent user du domaine commun conformément à sa destination et dans la mesure compatible avec le droit des autres copropriétaires et occupants.

Les copropriétaires, locataires et autres occupants de l'immeuble, devront toujours habiter l'immeuble et en jouir suivant la notion juridique de "bon père de famille".

Les occupants devront veiller à ce que la tranquillité de l'immeuble ne soit à aucun moment troublée par leur fait, celui des personnes à leur service ou celui de leurs visiteurs.

Est incompatible avec ces principes notamment le fait pour un propriétaire ou occupant d'un lot privatif d'encombrer de quelque manière que ce soit les parties communes à l'usage de tout ou partie des copropriétaires et d'y effectuer des travaux ménagers tels que, notamment, le battage et le brossage de tapis, literies et habits, l'étendage de linge, le nettoyage de meubles ou ustensiles.

Les propriétaires et occupants doivent atténuer les bruits dans la meilleure mesure possible. Après vingt-deux heures jusqu'à huit du matin, tout propriétaire ou occupant devra veiller à ne pas nuire aux autres occupants de l'immeuble.

Ils doivent faire usage d'appareils ménagers appropriés. S'il est fait usage, dans l'immeuble, d'appareils électriques produisant des parasites, ils doivent être munis de dispositifs atténuant ces parasites, de manière à ne pas troubler les réceptions radiophoniques.

Aucun moteur ne peut être installé dans les parties privatives, à l'exception des petits moteurs actionnant les appareils ménagers.

Pour autant qu'elles intéressent la copropriété, l'exécution de travaux ménagers, les livraisons de commandes et autres activités des propriétaires ou occupants ne peuvent nuire aux autres occupants et sont soumises aux prescriptions du règlement de copropriété et du rè-

glement d'ordre intérieur.

Aucune tolérance ne peut, même avec le temps, devenir un droit acquis.

b) Accès au toit

L'accès au toit est interdit sauf pour procéder à l'entretien et à la réparation de la toiture. Aucun objet ne peut y être entreposé, sauf décision contraire de l'assemblée générale statuant à la majorité des trois-quarts de voix des copropriétaires présents ou représentés.

c) Distribution intérieure des locaux

Chacun peut modifier comme bon lui semble la distribution intérieure de ses locaux, mais avec l'assentiment écrit d'un architecte agréé par le syndic et sous sa responsabilité à l'égard des affaissements, dégradations et autres accidents et inconvénients qui en seraient la conséquence pour les parties communes et les locaux des autres propriétaires.

Il est interdit aux propriétaires et occupants de faire, même à l'intérieur de leurs locaux privés, aucune modification aux choses communes, sans l'accord de l'assemblée générale des copropriétaires statuant à la majorité des trois quarts de voix des copropriétaires présents ou représentés.

d) Travaux dans les lots privatifs

Dans les parties privatives, chaque copropriétaire est libre d'effectuer ou de faire effectuer, à ses seuls risques et périls, tous travaux à sa convenance qui ne seraient pas de nature à nuire ou à incommoder ses voisins immédiats ou les autres copropriétaires ou encore à compromettre la solidité, la salubrité ou la sécurité de l'immeuble.

\*Il est interdit à un propriétaire ou occupant de supprimer des radiateurs dans son lot privatif ou de les remplacer par des radiateurs d'un calibre différent, sauf autorisation accordée par l'assemblée générale statuant à la majorité des trois quarts des copropriétaires présents ou représentés.

e) Installations particulières

Les propriétaires peuvent établir des postes récepteurs de téléphonie sans fil ou de télévision, mais en se conformant au règlement d'ordre intérieur.

La sonnerie du téléphone doit être installée de façon à ne pas troubler les occupants des locaux privatifs voisins. Les fils ne peuvent emprunter les façades de l'immeuble.

La télédistribution est installée. Seules les canalisations prévues à cet effet peuvent être utilisées. Les copropriétaires doivent obligatoirement, en cas d'utili-

sation, se raccorder à ce système à l'exclusion de toute installation privée du même genre, sauf accord préalable et écrit du syndic.

Les frais d'entretien et de renouvellement de ces installations sont à charge de tous les copropriétaires de l'immeuble, même si certains propriétaires n'en ont pas l'usage.

f) Emménagements - Déménagements

Les emménagements, les déménagements et les transports d'objets mobiliers, de corps pondéreux et de corps volumineux, doivent se faire selon les indications à requérir du syndic, qui doit en outre être prévenu au moins cinq jours ouvrables à l'avance. Ils donnent lieu à une indemnité dont le montant est déterminé par l'assemblée générale statuant la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Toute dégradation commise aux parties communes de l'immeuble sera portée en compte au copropriétaire qui aura fait exécuter ces transports.

g) Inaction d'un copropriétaire

Lorsqu'un propriétaire néglige d'effectuer des travaux nécessaires à son lot privatif et expose, par son inaction, les autres lots privatifs ou les parties communes à des dégâts ou à un préjudice quelconque, le syndic a tous pouvoirs pour faire procéder d'office, aux frais du propriétaire en défaut, aux réparations urgentes dans ses locaux privatifs.

**Article 4.- Limites de la jouissance des parties privatives**

a) Harmonie

Rien de ce qui concerne le style et l'harmonie de l'immeuble, même s'il s'agit de choses dépendant exclusivement des lots privatifs, ne pourra être modifié que par décision de l'assemblée générale prise à la majorité des trois-quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés et, en outre, s'il s'agit de l'architecture des façades à rue, avec l'accord d'un architecte désigné par l'assemblée générale statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés, ou en cas d'urgence par le syndic.

Les travaux relatifs aux choses privées dont l'entretien intéresse l'harmonie de l'immeuble doivent être effectués par chaque propriétaire en temps utile, de manière à conserver à l'immeuble sa tenue de bon soin et entretien.

Si les occupants veulent mettre des rideaux aux fenêtres, des persiennes, des marquises ou stores pare-soleil, ceux-ci seront du modèle et de la teinte à fixer

par l'assemblée générale statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Les copropriétaires et occupants ne pourront mettre aux fenêtres, façades et balcons, ni enseignes, réclames, garde-manger, linge et autres objets quelconques.

b) Fenêtres, portes-fenêtres, châssis et vitres, volets et persiennes

Le remplacement des fenêtres, portes-fenêtres, châssis et vitres, volets et persiennes privatifs constituent des charges privatives à chaque lot privatif.

Toutefois, afin d'assurer une parfaite harmonie à l'immeuble :

- les travaux de peinture aux fenêtres, portes-fenêtres et châssis sont pris en charge par la copropriété et constituent dès lors une charge commune.

Cependant, ces travaux ne seront pas effectués aux fenêtres, portes-fenêtres ou châssis d'un lot privatif qui ont été peints aux frais du copropriétaire concerné durant les deux années qui précèdent la décision de l'assemblée générale. Il en est de même si les châssis ont été remplacés par des châssis d'un matériau ne nécessitant pas de peinture. Le copropriétaire concerné ne devra pas, dans ces cas, intervenir dans ces frais.

- le style des fenêtres, portes-fenêtres et châssis, ainsi que la teinte de la peinture ne pourront être modifiés que moyennant l'accord de l'assemblée générale, statuant à la majorité des trois-quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés.

c) Terrasses et balcons

Chaque propriétaire a l'obligation d'entretenir le revêtement et l'écoulement des eaux des terrasses \*et balcons, de façon à permettre un écoulement normal.

Le titulaire de la jouissance exclusive n'a pas pour autant le droit de construire ni le droit de couvrir ce balcon ou cette terrasse.

Le droit de jouissance exclusive ne peut être séparé du lot privatif auquel il se trouve rattaché.

d) Jardins à usage privatif

Lorsque l'usage et la jouissance exclusifs d'une terrasse ou d'un balcon et perpétuels du jardin ont été attribuées à l'un des copropriétaires, il est interdit au bénéficiaire d'y déposer et entreposer tous objets - à l'exception de meubles de jardin - et d'y effectuer des plantations d'une hauteur supérieure à deux mètres.

Il est expressément précisé que :

a) l'indemnité d'expropriation relative à la partie du sol frappé de jouissance exclusive revient à l'association des copropriétaires ;

b) l'indemnité pour cession de mitoyenneté due par un voisin doit être versée à l'association des copropriétaires ;

c) le droit de jouissance exclusive ne peut être séparé du lot privatif auquel il se trouve rattaché.

e) Publicité

Il est interdit, sauf autorisation spéciale de l'assemblée des copropriétaires statuant à la majorité des trois-quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés, de faire de la publicité sur l'immeuble.

Aucune inscription ne peut être placée aux fenêtres des étages, sur les portes et sur les murs extérieurs, ni dans les escaliers, halls et passages.

Il est permis d'apposer sur la porte d'entrée des lots privatifs, ou à côté d'elle, une plaque indiquant le nom de l'occupant et éventuellement sa profession, d'un modèle admis par l'assemblée des copropriétaires statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Dans l'hypothèse où une profession libérale est exercée dans l'immeuble, il est également permis d'apposer, à l'endroit à indiquer par le syndic, une plaque indiquant le nom de l'occupant et sa profession.

Dans chaque entrée, chacun des occupants dispose d'une boîte aux lettres sur laquelle peuvent figurer les nom et profession de son titulaire et le numéro de la boîte ; ces inscriptions doivent être du modèle déterminé par l'assemblée générale statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

f) Location

Le copropriétaire peut donner sa propriété privative en location ; il est seul responsable de son locataire ainsi que de tout occupant éventuel et a seul droit au vote inhérent à sa qualité de copropriétaire, sans pouvoir céder son droit à son locataire ou occupant à moins que celui-ci ne soit dûment mandaté par écrit.

La location ou l'occupation ne peut se faire qu'à des personnes d'une honorabilité incontestable.

Les baux accordés contiendront l'engagement des locataires d'habiter l'immeuble conformément aux prescriptions du présent règlement et du règlement d'ordre intérieur, dont ils reconnaîtront avoir pris connaissance.

Les mêmes obligations pèsent sur le locataire en cas de sous-location ou de cession de bail.

Les propriétaires doivent imposer à leurs occupants l'obligation d'assurer convenablement leurs risques locatifs et leur responsabilité à l'égard des autres copropriétaires de l'immeuble et des voisins.

Les propriétaires sont tenus d'informer le syndic

de la concession d'un droit d'occupation (personnel ou réel).

Le syndic portera à la connaissance des locataires et occupants les modifications au présent règlement, au règlement d'ordre intérieur ainsi que les consignes et les décisions de l'assemblée générale susceptibles de les intéresser.

En cas d'inobservation des présents statuts par un locataire, par son sous-locataire ou cessionnaire de bail ou par tout autre occupant, le propriétaire, après second avertissement donné par le syndic, est tenu de demander la résiliation du bail ou de mettre fin à l'occupation.

#### g) Emplacements de parking/Garages

Les emplacements de garages/parking ne peuvent être affectés qu'à usage privé, à l'exclusion de tous véhicules commerciaux ou industriels et de tous garages publics.

Aucun atelier de réparation, de dépôt d'essence ou d'autres matières inflammables ne peut y être installé.

Sont interdits dans l'aire de manœuvre, le parking, l'échappement libre, la combustion d'essence et d'huiles, l'usage des klaxons et autres avertisseurs sonores.

L'usage des emplacements de parkings/garages doit se faire avec le minimum d'inconvénients pour tous les copropriétaires et plus spécialement entre vingt-deux heures et sept heures.

Il est interdit de stationner dans l'entrée carrossable et les aires de manœuvre afin de ne pas gêner les manœuvres d'entrée et de sortie.

Les usagers doivent se conformer à toutes réglementations décidées par l'assemblée générale ou par le syndic quant à la signalisation dont seraient équipés les accès vers le sous-sol.

Il est interdit aux propriétaires des emplacements de parking de les clôturer, modifier ou déplacer, sauf décision de l'assemblée générale statuant à la majorité des quatre-cinquièmes des voix des copropriétaires présents ou représentés.

#### h) Animaux

Les occupants sont autorisés, à titre de simple tolérance, à posséder dans l'immeuble des poissons, des chiens, chats, hamsters et oiseaux en cage.

Si l'animal était source de nuisance par bruit, odeur ou autrement, la tolérance peut être retirée pour l'animal dont il s'agit par décision du syndic.

Dans le cas où la tolérance est abrogée, le fait de ne pas se conformer à cette décision entraîne le contrevenant au paiement, par jour de retard, d'une somme déterminée par l'assemblée générale des copropriétaires

statuant à la majorité des trois quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés, à titre de dommages-intérêts, sans préjudice de toute sanction à ordonner par voie judiciaire.

Ce montant sera versé au fonds de réserve.

#### **Article 5.- Interdictions**

Il ne peut être établi dans l'immeuble aucun dépôt de matières dangereuses, insalubres ou incommodes, sauf l'accord exprès de l'assemblée générale statuant à la majorité des trois-quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Même si cette autorisation leur est acquise, ceux qui désirent avoir à leur usage personnel pareil dépôt doivent supporter seuls les frais supplémentaires en résultant, dont les primes d'assurances complémentaires contre les risques d'incendie et d'explosion occasionnés par l'aggravation des risques.

#### **Article 6.- Transformations**

##### a) Modifications des parties communes

Les travaux de modifications aux parties communes ne peuvent être exécutés qu'avec l'autorisation expresse de l'assemblée des copropriétaires, statuant à la majorité des trois quarts des voix des propriétaires présents ou représentés et sous la surveillance de l'architecte désigné par ladite assemblée statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés, à l'exception de ceux qui peuvent être décidés par le syndic.

S'il s'agit de percer des gros murs ou des murs de refend ou de modifier l'ossature en béton armé, les travaux ne peuvent être exécutés que sous la surveillance d'un architecte, d'un ingénieur, ou à leur défaut, de tout autre technicien désigné par l'assemblée générale des copropriétaires statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Dans l'un comme dans l'autre cas, les honoraires dus à l'architecte, ingénieur ou technicien sont à la charge du ou des copropriétaires faisant exécuter les travaux.

En outre, l'autorisation donnée par l'assemblée générale ne dégage pas le ou les copropriétaires à charge de qui les travaux sont exécutés, des dommages directs ou indirects, prévus ou non prévus, que ces travaux pourraient entraîner tant aux éléments privatifs qu'aux parties communes.

##### b) Modifications des parties privatives

Il est interdit aux propriétaires de lots privatifs de les diviser en plusieurs lots privatifs, sauf autorisation de l'assemblée générale statuant à la majorité des

quatre cinquièmes des voix des copropriétaires présents ou représentés, sans préjudice des règles reprises dans les présents statuts en cas de modification des quotes parts dans les parties communes.

Le copropriétaire de deux lots privatifs situés l'un au-dessus de l'autre et se touchant par plancher et plafond, ou de deux lots privatifs l'un à côté de l'autre, peut les réunir en un seul lot privatif. En ce cas, les quotes-parts dans les choses et dépenses communes afférentes aux deux lots privatifs sont cumulées.

Cette transformation peut se faire pour autant qu'elle soit effectuée dans les règles de l'art et qu'elle respecte les droits d'autrui, tant pour les parties privatives que pour les parties communes.

A cet effet, l'autorisation et la surveillance par un architecte ou par un ingénieur désigné par le syndic sont requises, aux frais du copropriétaire désirant opérer cette réunion.

Après avoir réuni deux lots privatifs, il est permis ensuite de les rediviser, moyennant respect des mêmes conditions que celles prévues pour la réunion des lots.

### **CHAPITRE III.- TRAVAUX, REPARATIONS ET ENTRETIEN**

#### **Article 7.- Généralités**

Les réparations et travaux aux choses communes sont supportés par les copropriétaires, suivant les quotes-parts de chacun dans les parties communes, sauf dans les cas où les statuts en décident autrement.

#### **Article 8.- Genre de réparations et travaux**

Les réparations et travaux sont répartis en deux catégories :

- réparations urgentes ;
- réparations non urgentes.

#### **Article 9.- Réparations urgentes**

Le syndic dispose des pleins pouvoirs pour exécuter les travaux ayant un caractère absolument urgent, sans devoir demander l'autorisation de l'assemblée générale. Les copropriétaires ne peuvent jamais y faire obstacle.

Sont assimilés à des réparations urgentes tous les travaux nécessaires à l'entretien normal et à la conservation du bien, tels que ceux-ci sont fixés dans le "Guide Pratique pour l'Entretien des Bâtiments" (C.S.T.C.), la dernière édition devant être prise en considération.

#### **Article 10.- Réparations ou travaux non urgents**

Ces travaux peuvent être demandés par le syndic ou par des copropriétaires possédant ensemble au moins un quart des quotes-parts dans les parties communes. Ils sont soumis à l'assemblée générale la plus proche.

Ils ne peuvent être décidés qu'à la majorité des trois quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés et sont alors obligatoires pour tous.

**Article 11.- Servitudes relatives aux travaux**

Si le syndic le juge nécessaire, les copropriétaires doivent donner accès, par leurs lots privatifs (occupés ou non), pour tous contrôles, réparations, entretien et nettoyage des parties communes ; il en est de même pour les contrôles éventuels des canalisations privatives, si leur examen est jugé nécessaire par le syndic.

Ils doivent, de même, donner accès à leurs lots privatifs, sans indemnité, aux architectes, entrepreneurs et autres corps de métier exécutant des réparations et travaux nécessaires aux parties communes ou aux parties privatives appartenant à d'autres copropriétaires, étant entendu que les travaux doivent être exécutés avec célérité et propreté.

A moins qu'il s'agisse de réparations urgentes, cet accès ne peut être exigé du premier juillet au trente et un août.

Si les propriétaires ou les occupants s'absentent, ils doivent obligatoirement remettre une clef de leur lot privatif à un mandataire habitant la commune dans laquelle l'immeuble est situé, dont le nom et l'adresse doivent être connus du syndic, de manière à pouvoir accéder aux lots privatifs si la chose est nécessaire.

Tout contrevenant à cette disposition supportera exclusivement les frais supplémentaires résultant de cette omission.

Les copropriétaires doivent supporter sans indemnité les inconvénients résultant des réparations aux parties communes qui sont décidées conformément aux règles ci-dessus, quelle qu'en soit la durée.

De même, pendant toute la durée des travaux, les copropriétaires doivent supporter, sans pouvoir prétendre à aucune indemnité, les inconvénients d'une interruption momentanée dans les services communs pendant les travaux aux parties communes ou privatives de l'immeuble.

Les corps de métier peuvent avoir accès dans les parties où doivent s'effectuer les dits travaux et les matériaux à mettre en œuvre peuvent donc, pendant toute cette période, être véhiculés dans les parties communes de l'immeuble.

Si un copropriétaire fait effectuer des travaux d'une certaine importance, le syndic peut exiger le placement d'un monte-charge extérieur, avec accès des ouvriers par échelle et tour.

Les emplacements pour l'entreposage des matériaux,

du matériel ou autres seront strictement délimités par le syndic.

Le propriétaire responsable des travaux est tenu de remettre en état parfait le dit emplacement et ses abords ; en cas de carence, fixée dès à présent à huit jours maximum, le syndic a le droit de faire procéder d'office aux travaux nécessaires aux frais du copropriétaire concerné, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure.

#### **Article 12.- Nettoyage**

Le service de nettoyage des parties communes et l'évacuation des ordures ménagères est assuré par les soins du syndic, conformément aux pouvoirs et obligations qui lui sont dévolus par la loi, le présent règlement de copropriété et par les autorités administratives.

Le personnel d'entretien est chargé du nettoyage des parties communes.

En cas d'absence ou de défaillance de ce dernier, le syndic prendra toute initiative pour pourvoir à son remplacement et ainsi assurer un parfait état de propreté des parties communes, notamment des trottoirs, accès, halls, cages d'escaliers, \*aire de manœuvre vers le sous-sol, \*couloirs des caves, \*locaux à poubelles.

#### **Article 13.- Jardins**

Pour les travaux relatifs à l'état d'entretien et de parfaite conservation, et notamment, tonte, fumure, arrosage et renouvellement des plantations, il appartient au syndic de passer un contrat d'entretien avec un entrepreneur de travaux de jardinage, selon les modalités prévues dans le présent règlement de copropriété.

Les frais à en résulter constituent des charges communes et sont répartis comme tels entre tous les copropriétaires.

Les copropriétaires ayant la jouissance exclusive de jardins au rez-de-chaussée doivent rembourser à la copropriété les frais qui ont été facturés à cette dernière relativement à leur partie de jardin proportionnellement au nombre de mètres carrés de chacun par rapport à la totalité des jardins affectés en jouissance privative.

Toutefois, cette disposition n'est pas applicable si le copropriétaire concerné entretient régulièrement le jardin dont il a la jouissance.

#### **CHAPITRE IV.- CHARGES COMMUNES**

##### **Article 14.- Critères et modes de calcul de la répartition des charges communes**

Les charges communes sont divisées en :

1° charges communes générales qui incombent à tous les copropriétaires en fonction des quotes-parts qu'ils

détiennent dans les parties communes fixées, en principe, en fonction de la valeur respective de leur lot privatif.

2° charges communes particulières, qui incombent à certains copropriétaires en proportion de l'utilité pour chaque lot d'un bien ou service constituant une partie commune donnant lieu à ces charges.

Sont considérées comme **charges communes générales** :

a) les frais d'entretien et de réparation des parties communes utilisées par tous les copropriétaires ; les charges nées des besoins communs comme les dépenses de l'eau, du gaz et de l'électricité, celles d'entretien et la réparation des parties communes, le salaire du personnel d'entretien ou les frais de la société d'entretien, les frais d'achat, d'entretien et de remplacement du matériel et mobilier commun, poubelles, ustensiles et fournitures nécessaires pour le bon entretien de l'immeuble ;

b) les frais d'administration, le salaire du syndic, les fournitures de bureau, les frais de correspondance ;

c) les frais de consommation, réparation et entretien des installations communes utilisées par tous les copropriétaires ;

d) les primes d'assurances des choses communes et de la responsabilité civile des copropriétaires ;

e) l'entretien \*du jardin, des voiries ainsi que de tous les aménagements, des accès aux abords et sous-sol

f) les indemnités dues par la copropriété ;

g) les frais de reconstruction de l'immeuble détruit.

Chaque copropriétaire contribuera à ces charges communes générales à concurrence des quotes-parts qu'il détient dans les parties communes. Ces quotes-parts dans les charges communes ne peuvent être modifiées que de l'accord des quatre cinquièmes des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Sont considérées comme **charges communes particulières** :

- les dépenses relatives à l'entretien de l'aire de manœuvre sise rez de chaussée, qui seront à charge des propriétaires d'un emplacement/garage.

#### **Premières charges communes**

Les premières charges communes à payer ou à rembourser au syndic sont :

1° Les frais de raccordements et le coût du placement et de l'ouverture des compteurs communs pour le gaz, l'eau et l'électricité.

2° Le coût des consommations d'eau, de gaz et d'électricité pour l'usage des parties communes.

3° Les primes des polices d'assurances contractées par le syndic ou le comparant.

4° Les premiers frais de chauffage des parties communes, s'il y a lieu.

Chaque copropriétaire contribuera à ces charges communes à concurrence des quotes-parts qu'il détient dans les parties communes.

#### **Article 15.- Chauffage**

Chaque lot privatif dispose d'une chaudière individuelle servant à son chauffage ; les frais en résultant sont exclusivement à charge de son propriétaire ou occupant.

#### **Article 16.- Eau**

Chaque lot privatif, est pourvu d'un compteur particulier enregistrant la quantité d'eau consommée par ses occupants.

Les frais de consommation y afférents sont supportés exclusivement et totalement par son propriétaire ou occupant.

La consommation d'eau pour les usages communs et ceux non visés au premier paragraphe relève d'un compteur spécifique.

Les frais de cette consommation, de même que la location du compteur, sont répartis entre les propriétaires au prorata de leurs quotes-parts dans les parties communes.

#### **Article 17.- Électricité**

L'immeuble est pourvu de compteurs pour l'éclairage des parties communes, et emplacements de garages.

La consommation totale enregistrée par ces compteurs, de même que la location des compteurs, constituent une charge commune à répartir au prorata des quotes-parts possédées par chaque propriétaire dans les parties communes.

Chaque lot privatif est pourvu d'un compteur enregistrant la quantité d'électricité consommée par ses occupants.

Les locations de compteurs et les frais de consommation y afférents sont supportés exclusivement et totalement par ces propriétaires ou occupants.

#### **Article 18.- Impôts**

A moins que les impôts relatifs à l'immeuble soient directement établis par le pouvoir administratif sur chaque propriété privée, ces impôts sont répartis entre les copropriétaires proportionnellement à leurs quotes-parts dans les parties communes de l'immeuble.

**Article 19.- Charges dues au fait d'un copropriétaire - Augmentation des charges du fait d'un copropriétaire**

La peinture de la face extérieure des portes palières est une charge commune. Toutefois, les frais résultant d'une réparation causée par l'occupant sont à sa charge ou, à défaut de paiement, à charge du propriétaire du lot privatif concerné.

De même, les frais qui seraient exposés par la copropriété aux terrasses et balcons dont la jouissance privative a été attribuée à un lot privatif doivent être remboursés par le propriétaire concerné s'il est établi que les dégâts causés au revêtement sont dus de son fait.

Dans le cas où un copropriétaire ou son locataire ou occupant augmenterait les charges communes par son fait, il devra supporter seul cette augmentation.

**Article 20.- Recettes au profit des parties communes**

Dans le cas où des recettes communes seraient effectuées à raison des parties communes, elles seront acquises à l'association des copropriétaires qui décidera de leur affectation.

**Article 21.- Modification de la répartition des charges**

L'assemblée générale statuant à la majorité des quatre cinquièmes des voix des copropriétaires présents ou représentés peut décider de modifier la répartition des charges communes.

Tout copropriétaire peut également demander au juge de modifier le mode de répartition des charges si celui-ci lui cause un préjudice propre, ainsi que le calcul de celles-ci s'il est inexact ou s'il est devenu inexact par suite de modifications apportées à l'immeuble.

Si la nouvelle répartition a des effets antérieurs à la date de la décision de l'assemblée générale ou du jugement coulé en force de chose jugée, le syndic doit établir, dans le mois de celle-ci, un nouveau décompte, sans que ce décompte doive remonter à plus de cinq ans.

Ce décompte doit être approuvé, à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés, par l'assemblée générale convoquée par les soins du syndic dans les deux mois de ladite décision.

Ce décompte reprendra les sommes à rembourser à chaque copropriétaire dont les quotes-parts dans les charges ont été revues à la baisse, et celles à payer par chaque copropriétaire dont les quotes-parts dans les

charges ont été revues à la hausse.

Ces paiements doivent s'effectuer sans intérêt dans les deux mois qui suivent l'assemblée générale ayant approuvé ce décompte.

La créance ou la dette dont question ci-avant est réputée prescrite pour la période excédant cinq ans avant la décision de l'assemblée générale ou du jugement coulé en force de chose jugée prononçant la modification de la répartition des charges communes.

En cas de cession d'un lot, la créance ou la dette dont question ci-avant profitera ou sera supportée par le cédant et le cessionnaire prorata temporis. La date à prendre en considération est celle du jour où la cession a eu date certaine.

#### **Article 22.- Cession d'un lot**

##### **a) Obligations antérieures à la cession de la propriété d'un lot**

Avant la signature de la convention, ou de l'offre d'achat ou de la promesse d'achat, le notaire instrumentant, toute personne agissant en tant qu'intermédiaire professionnel ou le cédant transmet au cessionnaire les informations et documents communiqués par le syndic dans les quinze jours de leur demande, à savoir :

1° le montant du fonds de roulement et du fonds de réserve dont question ci-après;

2° le montant des arriérés éventuels dus par le cédant;

3° la situation des appels de fonds destinés au fonds de réserve et décidés par l'assemblée avant la date certaine du transfert de propriété;

4° le cas échéant, le relevé des procédures judiciaires en cours relatives à la copropriété;

5° les procès-verbaux des assemblées générales ordinaires et extraordinaires des trois dernières années, ainsi que les décomptes périodiques des charges de deux dernières années;

6° une copie du dernier bilan approuvé par l'assemblée générale de l'association des copropriétaires.

Le notaire, toute personne agissant en tant qu'intermédiaire professionnel ou le cédant avise les parties de la carence du syndic si celui omet de répondre totalement ou partiellement dans les quinze jours de la demande.

##### **b) Obligations du notaire**

En cas de cession entre vifs ou pour cause de mort de la propriété d'un lot, le notaire instrumentant est tenu de requérir le syndic, par lettre recommandée, de lui transmettre les informations et documents suivants :

1° le montant des dépenses de conservation, d'entretien, de réparation et de réfection décidées par l'assemblée générale ou le syndic avant la date certaine du transfert de la propriété, mais dont le paiement est demandé par le syndic postérieurement à cette date ;

2° un état des appels de fonds approuvés par l'assemblée générale des copropriétaires avant la date certaine du transfert de la propriété et le coût des travaux urgents dont le paiement est demandé par le syndic postérieurement à cette date ;

3° un état des frais liés à l'acquisition de parties communes, décidés par l'assemblée générale avant la date certaine du transfert de la propriété, mais dont le paiement est demandé par le syndic postérieurement à cette date ;

4° un état des dettes certaines dues par l'association des copropriétaires à la suite de litiges nés antérieurement à la date certaine du transfert de la propriété, mais dont le paiement est demandé par le syndic postérieurement à cette date.

Si le copropriétaire entrant n'est pas encore en possession des documents repris au point a) du présent article et que la convention sous seing privé ne mentionne pas leur réception par celui-ci, le notaire requiert le syndic, par lettre recommandée, de lui fournir ceux-ci dans les trente jours qui suivent sa demande.

Le notaire transmet ensuite ces documents au cessionnaire.

A défaut de réponse du syndic dans les trente jours de la demande visée au point b) du présent article, le notaire avise les parties de la carence de celui-ci.

#### c) Obligation à la dette

Sans préjudice de conventions contraires entre parties concernant la contribution à la dette, le copropriétaire entrant supporte le montant des dettes mentionnées au point b) du présent article sous les numéros 1°, 2°, 3° et 4° ainsi que les charges ordinaires à partir du jour où il a joui effectivement des parties communes.

Toutefois, en cas de cession du droit de propriété, le cessionnaire est tenu de payer les charges extraordinaires et les appels de fonds décidés par l'assemblée générale des copropriétaires, si celle-ci a eu lieu entre la conclusion de la convention et la passation de l'acte authentique et s'il disposait d'une procuration pour y assister.

En cas de transmission de la propriété ou de démembrement du droit de propriété d'un lot privatif:

1° le copropriétaire sortant est créancier de l'association des copropriétaires pour la partie de sa

quote-part dans le fonds de roulement correspondant à la période durant laquelle il n'a pas joui effectivement des parties communes ; le décompte est établi par le syndic ;

2° sa quote-part dans le fonds de réserve demeure la propriété de l'association.

On entend par "**fonds de roulement**", la somme des avances faites par les copropriétaires, à titre de provision, pour couvrir les dépenses périodiques telles que les frais \*de chauffage et d'éclairage des parties communes, les frais de gérance \*et de conciergerie.

On entend par "**fonds de réserve**", la somme des apports de fonds périodiques destinés à faire face à des dépenses non périodiques, telles que celles occasionnées par le renouvellement du système de chauffage, ou la pose d'une nouvelle chape de toiture.

3° les créances nées après la date de la transmission à la suite d'une procédure entamée avant cette date appartiennent à l'association des copropriétaires. L'assemblée générale des copropriétaires décide souverainement de son affectation.

4° le notaire instrumentant informe le syndic de la date de la passation de l'acte, de l'identification du lot privatif concerné, de l'identité et de l'adresse actuelle et, le cas échéant, future des personnes concernées.

#### d) Décomptes

Pour les charges périodiques clôturées annuellement, le décompte est établi forfaitairement tant à l'égard de l'association des copropriétaires qu'entre les parties sur base de l'exercice précédent.

Tous les frais résultant directement ou indirectement de la rédaction des décomptes et de la transmission des informations visées aux points a) et b) du présent article par le syndic lors de la cession d'un lot privatif sont supportés par le copropriétaire cédant.

#### e) Arriérés de charges

Lors de la signature d'un acte authentique de cession d'un lot, le notaire instrumentant doit retenir, sur le prix de la cession, les arriérés des charges ordinaires et extraordinaires dus par le cédant. Toutefois, le notaire instrumentant devra préalablement payer les créanciers privilégiés, hypothécaires, ou ceux qui lui auraient notifié une saisie-arrêt ou une cession de créance.

Si le cédant conteste ces arriérés, le notaire instrumentant en avisera le syndic par pli recommandé envoyé dans les trois jours ouvrables qui suivent la réception de l'acte authentique.

A défaut d'une saisie-arrêt conservatoire ou d'une saisie-arrêt exécution mobilière notifiée dans les douze jours ouvrables qui suivent la réception de cet acte, le notaire pourra valablement payer le montant des arriérés au cédant.

#### **Article 23.- Fonds de roulement**

Pour faire face aux dépenses courantes de la copropriété, chaque propriétaire d'un lot privatif paiera une provision équivalente à une estimation des dépenses couvrant une période de trois mois en fonction du nombre de quotes-parts qu'il possède dans les parties communes de l'immeuble.

Le syndic se charge de réclamer cette provision permanente à chaque propriétaire d'un lot privatif de manière à constituer un fonds de roulement pour la gestion de l'immeuble.

Le montant initial de cette provision est fixé par le syndic sur base des évaluations et est exigible au plus tard lors de la prise de possession de chaque élément privatif.

Toutefois, il est loisible au comparant de réclamer le premier acompte pour charges communes à l'acquéreur de tout lot privatif lors de la signature de son acte authentique d'acquisition.

#### **Article 24.- Fonds de réserve**

En cas de dépenses exceptionnelles, notamment pour l'exécution de travaux importants, le syndic peut faire appel à une provision supplémentaire dont le montant est fixé par l'assemblée générale à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

L'assemblée générale peut ensuite décider de dispositions particulières pour la gestion de ce fonds de réserve, sans préjudice des obligations légales imposées au syndic.

#### **Article 25.- Paiement des charges communes**

Tous les copropriétaires doivent effectuer le paiement des charges communes au syndic dans les trente jours de la date d'invitation à payer. Le copropriétaire resté en défaut de paiement après le délai de trente jours encourt de plein droit et sans mise en demeure une indemnité d'un euro par jour de retard à dater de l'expiration dudit terme, sans préjudice de l'exigibilité de tous autres dommages et intérêts.

Cette indemnité de retard est portée de plein droit à deux euros par jour de retard à compter du dixième jour suivant la date de dépôt à la poste par le syndic d'une lettre recommandée réclamant le paiement de la provision

et servant de mise en demeure jusqu'à y compris le jour du complet paiement. Les indemnités versées sont réunies et font partie du fonds de réserve.

Les copropriétaires restant en défaut de payer, malgré la mise en demeure du syndic assortie des indemnités mentionnées ci-dessus, peuvent être poursuivis en justice par le syndic.

Le syndic peut en outre réclamer une somme complémentaire de huit euros au premier rappel, de douze euros au deuxième rappel, de vingt-cinq euros à la mise en demeure, ainsi qu'une somme forfaitaire de quatre-vingts euros de frais de dossier pour tout litige qui serait transmis à l'avocat de l'association des copropriétaires. Il est loisible au syndic de souscrire une assurance protection juridique pour s'assurer contre les litiges qui peuvent survenir entre l'association des copropriétaires et un de ceux-ci.

Le règlement des charges communes échues ou résultant du décompte ou des décomptes établis par le syndic ne peut en aucun cas se faire au moyen du fonds de roulement, lequel doit demeurer intact.

Toutes les indemnités et pénalités ci-dessus prévues sont reliées à l'indice officiel des prix à la consommation du Royaume, l'indice de référence étant celui du mois d'octobre deux mille seize.

En cas de mise en œuvre de ces sanctions, l'adaptation se fera à la date d'application de celle(s)-ci sur base de la formule :

$$\frac{\text{indemnité de base multiplié par index nouveau}}{\text{index de départ.}}$$

L'indice nouveau sera celui du mois précédent celui où la sanction doit être appliquée.

#### **Article 26.- Recouvrement des charges communes**

Le syndic, en sa qualité d'organe de l'association des copropriétaires, est tenu de prendre toutes mesures pour la sauvegarde des créances de la collectivité des copropriétaires.

A cette fin, le syndic est autorisé pour le recouvrement des charges communes :

a) à assigner les copropriétaires défaillants au paiement des sommes dues.

Il fera exécuter les décisions obtenues par toutes voies d'exécution, y compris la saisie de tous biens meubles et immeubles du défaillant.

A cette occasion, il ne doit justifier d'aucune autorisation spéciale à l'égard des tribunaux et des tiers.

b) à toucher lui-même à due concurrence ou à faire toucher par un organisme bancaire désigné par lui les

loyers et charges revenant au copropriétaire défaillant, cession des loyers contractuelle et irrévocable étant donnée au syndic par chacun des copropriétaires, pour le cas où ils sont défaillants envers la copropriété.

Le locataire ou occupant, en application des présentes dispositions, ne peut s'opposer à ces paiements et sera valablement libéré à l'égard de son bailleur des sommes pour lesquelles le syndic lui aura donné quittance.

c) à réclamer aux copropriétaires, en proportion de leurs quotes-parts dans les parties communes de l'immeuble, la quote-part du défaillant dans les charges communes, à titre de provision.

Tous les copropriétaires sont réputés expressément se rallier en ce qui les concerne individuellement à cette procédure et marquer d'ores et déjà leur complet accord sur la délégation de pouvoirs que comporte, à leur égard et à celui de leurs locataires, la mise en application éventuelle des susdites dispositions.

#### **Article 27.- Comptes annuels du syndic**

Les comptes de l'association des copropriétaires doivent être établis de manière claire, précise et détaillée. Le syndic peut tenir une comptabilité simplifiée reflétant au minimum les recettes et les dépenses, la situation de la trésorerie ainsi que les mouvements des disponibilités en espèces et en compte, le montant du fonds de roulement et du fonds de réserve, ainsi que les créances et les dettes des copropriétaires. L'assemblée générale, statuant à la majorité des trois quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés, peut imposer la tenue d'une comptabilité à partie double.

Le syndic présente annuellement les comptes de l'association des copropriétaires à l'assemblée générale, les soumet à son approbation et en reçoit décharge s'il échet.

Ce compte annuel du syndic à soumettre à l'approbation de l'assemblée générale, est clôturé en fin d'année comptable, dont la date est fixée par décision prise en assemblée générale statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Le syndic détermine la quote-part de chaque copropriétaire dans ce compte annuel en faisant état des provisions versées par chacun d'eux.

Les copropriétaires signaleront immédiatement au syndic les erreurs qu'ils pourraient constater dans les comptes.

L'assemblée des copropriétaires désigne annuellement un commissaire aux comptes, à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés. Ce-

lui-ci aura pour mission de faire rapport lors de l'assemblée générale de la vérification des comptes établis par le syndic, dont la concordance entre les chiffres repris en comptabilité et les extraits bancaires du dernier jour de l'exercice comptable. Son rapport écrit sera annexé au procès-verbal de l'assemblée générale. Si ce commissaire est un copropriétaire, sa responsabilité civile sera assurée et les primes d'assurances seront à charge de l'association des copropriétaires.

**CHAPITRE V.- ASSOCIATION DES COPROPRIETAIRES - MODE DE CONVOCATION, FONCTIONNEMENT ET POUVOIRS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DES COPROPRIETAIRES**

**Section 1.- Association des copropriétaires**

**Article 28.- Dénomination - Siège - Numéro d'entreprise**

Cette association est dénommée " ASSOCIATION DES COPROPRIETAIRES DE LA RESIDENCE Avenue Comte Jean Dumonceau, 23 ". Elle a son siège dans l'immeuble sis à Grez Doiceau, Avenue Comte Jean Dumonceau, 23. Tous documents émanant de l'association des copropriétaires mentionnent son numéro d'entreprise.

**Article 29.- Personnalité juridique - Composition**

L'association des copropriétaires disposera de la personnalité juridique dès que les deux conditions suivantes sont réunies :

- la cession ou l'attribution d'un lot donnant naissance à l'indivision,
- la transcription des présents statuts à la conservation des hypothèques compétente.

A défaut de transcription, l'association des copropriétaires ne peut se prévaloir de la personnalité juridique. Par contre, les tiers disposent de la faculté d'en faire état contre elle.

Tous les copropriétaires sont membres de l'association.

Ils disposent chacun d'un nombre de voix égal à leurs quotes-parts dans les parties communes.

**Article 30.- Dissolution - Liquidation**

a) Dissolution

L'association des copropriétaires est dissoute de plein droit dès que l'indivision a pris fin. Elle renaîtra de plein droit si l'indivision venait à renaître. La destruction même totale de l'immeuble n'entraîne pas automatiquement la dissolution de l'association.

L'assemblée générale peut dissoudre l'association des copropriétaires. Cette décision doit être prise à l'unanimité des voix de tous les copropriétaires et être

constatée par acte authentique.

Toutefois, l'assemblée générale ne peut la dissoudre si l'immeuble reste soumis aux articles 577-2 à 577-14 du Code civil.

L'association des copropriétaires peut enfin être dissoute par le juge à la demande de tout intéressé pouvant faire état d'un juste motif.

b) Liquidation

L'association subsiste pour les besoins de sa liquidation. Elle mentionne dans toutes les pièces qu'elle est en liquidation. Son siège demeure dans l'immeuble, objet des présents statuts.

L'assemblée générale des copropriétaires ou, si celle-ci reste en défaut de le faire, le syndic désigne un ou plusieurs liquidateurs. Cette nomination est constatée dans l'acte authentique. Les articles 186 à 18, 190 à 195 § 1 et 57 du Code des sociétés s'appliquent à la liquidation de l'association des copropriétaires.

L'acte constatant la clôture de la liquidation doit être notarié et transcrit à la conservation des hypothèques.

Toutes actions intentées contre les copropriétaires, l'association des copropriétaires, le syndic et les liquidateurs se prescrivent par cinq ans à compter de cette transcription.

L'acte de clôture de liquidation contient :

a) l'endroit désigné par l'assemblée générale où les livres et documents de l'association seront conservés pendant cinq ans au moins à compter de ladite transcription ;

b) les mesures prises en vue de la consignation des sommes et valeurs revenant aux créanciers ou aux copropriétaires et dont la remise n'a pu leur être faite.

**Article 31.- Patrimoine de l'association des copropriétaires**

L'association des copropriétaires ne peut être propriétaire que des meubles nécessaires à l'accomplissement de son objet.

En conséquence, l'association des copropriétaires ne peut être titulaire de droits réels immobiliers, qui restent appartenir aux copropriétaires ; il en est notamment ainsi des parties communes.

L'association des copropriétaires peut dès lors être propriétaire de tous meubles nécessaires à la bonne gestion de la copropriété et notamment les espèces, fonds déposés en banque, bureau, ordinateur, matériel d'entretien, à l'exclusion de tous éléments décoratifs ou utilitaires autres que ceux nécessaires à l'entretien tels

qu'antennes, tableaux, objets décorant des parties communes.

#### **Article 32.- Objet**

L'association des copropriétaires a pour objet la conservation et l'administration de l'immeuble.

#### **Article 33.- Solidarité divisée des copropriétaires**

Sans préjudice de l'article 577-9, § 5 du Code civil, l'exécution des décisions condamnant l'association des copropriétaires peut être poursuivie sur le patrimoine de chaque copropriétaire proportionnellement à sa quote-part dans les parties communes.

En cas d'action intentée par un copropriétaire et à défaut de décision coulée en force de chose jugée, si la responsabilité de l'association des copropriétaires est mise en cause, ledit copropriétaire participera aux frais de procédure et d'avocat en proportion de sa quote-part dans les parties communes, sans préjudice du décompte final si, à la suite de cette décision, l'association des copropriétaires est condamnée.

#### **Article 34.- Actions en justice - Frais**

L'association des copropriétaires a qualité pour agir en justice, tant en demandant qu'en défendant. Elle est valablement représentée par le syndic.

Tout propriétaire conserve le droit d'exercer seul les actions relatives à son lot, après en avoir informé par pli recommandé le syndic qui à son tour en informe les autres copropriétaires.

### **Section 2.- Assemblées générales des copropriétaires**

#### **Article 35.- Pouvoirs**

L'assemblée générale des copropriétaires dispose de tous les pouvoirs de gestion et d'administration de l'association des copropriétaires à l'exception de ceux attribués en vertu de la loi et des présents statuts au syndic ainsi qu'à chaque copropriétaire ou occupant.

Sous cette réserve, l'assemblée générale des copropriétaires est souveraine maîtresse de l'administration de l'immeuble en tant qu'il s'agit des intérêts communs. Elle dispose en conséquence des pouvoirs les plus étendus pour décider souverainement des intérêts communs, en se conformant aux présents statuts et aux lois en la matière.

A titre exemplatif, ses pouvoirs sont notamment les suivants :

- la nomination et la révocation du syndic,
- la nomination d'un syndic provisoire,
- la dissolution de l'association des copropriétaires.

L'assemblée générale ne dispose pas du pouvoir de représenter valablement l'association des copropriétaires sauf si tous les copropriétaires interviennent.

**Article 36.- Composition**

L'assemblée générale se compose de tous les copropriétaires quel que soit le nombre des quotes-parts qu'ils possèdent dans les parties communes.

En cas de division du droit de propriété portant sur un lot privatif ou lorsque la propriété d'un lot privatif est grevée d'un droit d'emphytéose, de superficie, d'usufruit, d'usage ou d'habitation, le droit de participation aux délibérations de l'assemblée générale est suspendu jusqu'à ce que les intéressés désignent la personne qui sera leur mandataire. Lorsque l'un des intéressés et son représentant légal ou conventionnel ne peuvent participer à la désignation de ce mandataire, les autres intéressés désignent valablement ce dernier. Ce dernier est convoqué aux assemblées générales, exerce le droit de participation aux délibérations de celles-ci et reçoit tous les documents provenant de l'association des copropriétaires. Les intéressés communiquent par écrit au syndic l'identité de leur mandataire.

**Article 37.- Procurations**

Chaque copropriétaire peut désigner un mandataire, copropriétaire ou non, pour le représenter aux assemblées générales, mais personne ne pourra représenter un copropriétaire s'il n'est pas porteur d'un mandat écrit sur lequel il sera stipulé expressément la date de l'assemblée générale et le nom du mandataire, à peine de considérer que le mandat est inexistant. Elle peut être générale ou spéciale et ne peut concerner qu'une assemblée générale, hormis le cas d'une procuration notariée générale ou spéciale.

Le bureau de l'assemblée générale vérifie la régularité des procurations et statue souverainement à ce sujet.

Nul ne peut accepter plus de trois procurations de vote. Toutefois, un mandataire peut recevoir plus de trois procurations de vote si le total des voix dont il dispose lui-même et de celles de ses mandants n'excède pas dix pour cent du total des voix affectées à l'ensemble des lots de la copropriété.

Le syndic ne peut intervenir comme mandataire d'un copropriétaire à l'assemblée générale, nonobstant le droit pour lui, s'il est copropriétaire, de participer

à ce titre aux délibérations l'assemblée.

Les procurations resteront annexées aux procès-verbaux.

Tout copropriétaire peut se faire assister à l'assemblée générale par un expert.

### **Article 38.- Date et lieu de l'assemblée générale ordinaire**

L'assemblée générale annuelle se tient la première quinzaine du mois de mi à l'endroit indiqué dans les convocations et, à défaut, au siège de l'association des copropriétaires.

### **Article 39.- Convocations**

#### a) Principes

La convocation indique l'endroit, le jour et l'heure auxquels aura lieu l'assemblée, ainsi que l'ordre du jour avec le relevé des points qui seront soumis à discussion.

Le **syndic** doit convoquer l'assemblée générale ordinaire.

Il peut, en outre, convoquer une assemblée générale à tout moment lorsqu'une décision doit être prise d'urgence dans l'intérêt de la copropriété.

**Un ou plusieurs copropriétaires** possédant au moins un/cinquième des quotes-parts dans les parties communes peuvent demander la convocation de l'assemblée générale. Cette requête doit être adressée par pli recommandé au syndic qui sera tenu d'envoyer les convocations dans les trente jours de sa réception.

Si le syndic ne donne pas suite à cette requête, un des propriétaires qui a cosigné la requête peut convoquer lui-même l'assemblée générale.

Tout **copropriétaire** peut également demander au juge d'ordonner la convocation d'une assemblée générale dans le délai que ce dernier fixe afin de délibérer sur la proposition que ledit copropriétaire détermine, lorsque le syndic néglige ou refuse abusivement de le faire.

#### b) Délais

Sauf dans les cas d'urgence, les convocations sont envoyées quinze jours calendrier au moins avant la date de l'assemblée.

La convocation est envoyée par lettre recommandée à la poste, à moins que les destinataires n'aient accepté, individuellement, explicitement et par tout mode de communication écrit, même non signé, de recevoir la convocation par un autre moyen de communication.

#### c) Adresse de convocation

Les intéressés doivent notifier au syndic par

lettre recommandée ou contre accusé de réception tous changements d'adresse. Les convocations sont valablement faites à la dernière adresse connue du syndic à la date de l'envoi.

d) Syndic et syndic provisoire

Lorsque le syndic ou le syndic provisoire n'est pas copropriétaire, il sera convoqué aux assemblées générales, mais il n'aura que voix consultative, sans préjudice de l'application de l'article 577-6, § 7 alinéa 6 du Code civil.

e) Consultation

La convocation indique les modalités de consultation des documents relatifs aux points inscrits à l'ordre du jour.

**Article 40.- Ordre du jour**

L'ordre du jour est arrêté par celui qui convoque l'assemblée.

Le syndic inscrit à l'ordre du jour les propositions écrites des copropriétaires qu'il a reçues au moins trois semaines avant le premier jour de la période, fixée dans le règlement de copropriété, au cours de laquelle l'assemblée générale ordinaire doit avoir lieu.

A tout moment, un ou plusieurs copropriétaires peuvent notifier au syndic les points dont ils demandent qu'ils soient inscrits à l'ordre du jour d'une assemblée générale. Ces points sont pris en compte par le syndic, conformément aux dispositions de l'article 577-8, § 4, 1<sup>o</sup>, 1-1. Toutefois, compte tenu de la date de réception de la demande par le syndic, si ces points ne peuvent être inscrits à l'ordre du jour de cette assemblée, ils le sont à l'ordre du jour de l'assemblée générale suivante.

Tous les points à l'ordre du jour doivent être indiqués dans les convocations d'une manière claire.

L'assemblée générale ne peut délibérer et voter que sur les points inscrits à l'ordre du jour. Les points soulevés sous le "divers" ne peuvent être valablement votés que si le détail en figurait au préalable à l'ordre du jour.

La première assemblée sera convoquée par le comparant ou par le syndic désigné par lui dès que les éléments privatifs auxquels sont joints au moins vingt-cinq pour cent dans les parties communes de l'immeuble auront fait l'objet d'une entrée en jouissance.

Cette première assemblée élira obligatoirement le syndic, suivant les normes des assemblées ordinaires telles que décrites ci-dessous.

#### **Article 41.- Constitution de l'assemblée**

L'assemblée générale n'est valablement constituée que si tous les copropriétaires concernés sont présents, représentés ou dûment convoqués.

Les délibérations et décisions d'une assemblée générale obligent tous les copropriétaires concernés sur les points se trouvant à l'ordre du jour, qu'ils aient été représentés ou non, défaillants ou abstentionnistes.

#### **Article 42.- Présidence - Bureau - Feuille de présence**

L'assemblée désigne annuellement, à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés, son président et au moins deux assesseurs qui forment le bureau. Son président doit être un copropriétaire.

Ils peuvent être réélus.

S'il est désigné par l'assemblée générale, conformément à l'article 577-6, § 10, alinéa 2, le syndic remplit le rôle de secrétaire.

La présidence de la première assemblée appartiendra au propriétaire disposant du plus grand nombre de quotes-parts dans les parties communes ; en cas d'égalité de voix, au plus âgé d'entre eux.

Il est tenu une feuille de présence qui sera signée, en entrant en séance, par les propriétaires qui assisteront à l'assemblée ou par leur mandataire ; cette feuille de présence sera certifiée conforme par les membres du bureau.

#### **Article 43.- Délibérations**

##### **a) Droit de vote**

Chaque copropriétaire dispose d'un nombre de voix correspondant à sa quote-part dans les parties communes.

Nul ne peut prendre part au vote, même comme mandataire, pour un nombre de voix supérieur à la somme des voix dont disposent les autres copropriétaires présents ou représentés.

Le syndic ne dispose d'aucune voix sauf s'il est également copropriétaire, sans préjudice de l'article 577-6, § 7 du Code civil applicable en matière d'opposition d'intérêts.

Aucune personne mandatée ou employée par l'association des copropriétaires ou prestant pour elle des services dans le cadre de tout autre contrat, ne peut participer personnellement ou par procuration aux délibérations et aux votes relatifs à la mission qui lui a été confiée.

### **b) Quorum de présence - Deuxième assemblée**

L'assemblée générale ne délibère valablement que si, au début de l'assemblée générale, plus de la moitié des copropriétaires sont présents ou représentés et pour autant qu'ils possèdent au moins la moitié des quotes-parts dans les parties communes.

Néanmoins, l'assemblée générale délibère aussi valablement si les propriétaires présents ou représentés au début de l'assemblée générale représentent plus de trois quarts des quotes-parts dans les parties communes.

Si aucun des deux quorums n'est atteint, une deuxième assemblée générale sera réunie après un délai de quinze jours au moins et pourra délibérer quels que soient le nombre des membres présents ou représentés et les quotes-parts de copropriété dont ils sont titulaires, sauf si la décision requiert l'unanimité des voix de tous les copropriétaires.

Nul ne peut accepter plus de trois procurations de vote. Toutefois, un mandataire peut recevoir plus de trois procurations de vote si le total des voix dont il dispose lui-même et de celles de ses mandants n'excède pas dix pour cent du total des voix affectées à l'ensemble des lots de la copropriété.

### **c) Règles de majorité**

#### **1° Majorité absolue**

Les délibérations sont prises à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés, au moment du vote, sauf le cas où une majorité spéciale ou l'unanimité est requise par la loi ou les présents statuts.

#### **2° Majorité spéciale - Unanimité.**

L'assemblée générale décide :

1° à la **majorité des trois-quarts** des voix présentes ou représentées :

a) de toute modification aux statuts pour autant qu'elle ne concerne que la jouissance, l'usage ou l'administration des parties communes ;

b) de tous travaux affectant les parties communes, à l'exception de ceux qui peuvent être décidés par le syndic ;

c) de la création et de la composition d'un conseil de copropriété, exclusivement composé de copropriétaires, qui a pour mission de veiller à la bonne exécution par le syndic de ses missions, sans préjudice de l'article 577-8/2.

S'il est créé, le conseil de copropriété pourra prendre connaissance et copie, après en avoir avisé le

syndic, de toutes pièces et documents se rapportant à la gestion de ce dernier ou intéressant la copropriété.

Sous réserve des compétences légales du syndic et de l'assemblée générale, le conseil de copropriété pourra recevoir toute autre mission ou délégation sur décision de l'assemblée générale prise à la majorité des trois-quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés. Une mission ou une délégation de l'assemblée générale ne peut porter que sur des actes expressément déterminés et n'est valable que pour un an.

Le conseil de copropriété adresse aux copropriétaires un rapport semestriel circonstancié sur l'exercice de sa mission.

d) du montant des marchés et des contrats à partir duquel une mise en concurrence est obligatoire, sauf les actes visés à l'article 577-8, § 4, 4° ; ;

e) moyennant une motivation spéciale, de l'exécution de travaux à certaines parties privatives qui, pour des raisons techniques ou économiques, sera assurée par l'association des copropriétaires.

Cette décision ne modifie pas la répartition des coûts de l'exécution de ces travaux entre les copropriétaires.

2° à la **majorité des quatre-cinquièmes** des voix présentes ou représentées :

a) de toute autre modification aux statuts, en ce compris la modification de la répartition des charges de copropriété ;

b) de la modification de la destination de l'immeuble ou d'une partie de celui-ci ;

c) de la reconstruction de l'immeuble ou de la remise en état de la partie endommagée en cas de destruction partielle ;

d) de toute acquisition de biens immobiliers destinés à devenir communs ;

e) de tous actes de disposition de biens immobiliers communs ;

Il est statué à l'**unanimité** des voix de tous les copropriétaires :

- sur toute modification de la répartition des quotes-parts de copropriété, ainsi que sur toute décision de l'assemblée générale de reconstruction totale de l'immeuble ;

- sur la décision de dissoudre l'association des copropriétaires.

Toutefois, lorsque l'assemblée générale, à la majorité requise par la loi, décide de travaux ou d'actes d'acquisition ou de disposition, elle peut statuer, à la même majorité, sur la modification de la ré-

partition des quotes-parts de copropriété dans les cas où cette modification est nécessaire.

#### **d) Considérations pratiques**

Sans préjudice de la règle de l'unanimité prévue ci-dessus, lorsque plus de deux propositions sont soumises au vote et lorsqu'aucune d'elle n'obtient la majorité requise, il est procédé à un deuxième tour de scrutin, seules les deux propositions ayant obtenu le plus de voix au premier tour étant soumises au vote.

Lorsque l'**unanimité** est requise, elle ne doit pas s'entendre de l'unanimité des membres présents ou représentés à l'assemblée générale, mais de l'unanimité de tous les copropriétaires.

Lorsqu'une **majorité spéciale** est requise, elle doit s'entendre de la majorité des membres présents ou représentés à l'assemblée générale.

Le copropriétaire **défaillant** est celui qui n'assiste pas personnellement à l'assemblée générale et qui n'y est pas valablement représenté. Il est assimilé à un copropriétaire non présent. Il est censé s'opposer à la proposition soumise au vote à l'assemblée générale.

Le copropriétaire ou son mandataire qui s'**abstient** est celui qui est présent à l'assemblée générale sans exprimer son vote.

Les abstentions, les votes nuls et blancs ne sont pas considérés comme des voix émises pour le calcul de la majorité requise.

#### **e) Vote par écrit**

Les membres de l'association des copropriétaires peuvent prendre à l'unanimité et par écrit toutes les décisions relevant des compétences de l'assemblée générale, à l'exception de celles qui doivent être passées par acte authentique. Le syndic en dresse le procès-verbal.

#### **f) Procès-verbaux - Consultation**

Le syndic rédige le procès-verbal des décisions prises par l'assemblée générale avec indication des majorités obtenues et du nom des propriétaires qui ont voté contre ou qui se sont abstenus.

A la fin de la séance et après lecture, ce procès-verbal est signé par le président de l'assemblée générale, par le secrétaire désigné lors de l'ouverture de la séance et par tous les copropriétaires encore présents à ce moment ou leurs mandataires.

Le syndic consigne les décisions visées aux §§ 10 et 11 de l'article 577-6 dans le registre prévu à l'article 577-10 § 3 dans les trente jours suivant l'assemblée générale et transmet celles-ci, dans le même délai, aux copropriétaires.

Si un copropriétaire n'a pas reçu le procès-verbal

dans le délai fixé, il doit en informer le syndic par écrit.

Tout copropriétaire peut demander à consulter le registre des procès-verbaux et en prendre copie sans déplacement, au siège de l'association des copropriétaires.

#### **Article 44.- Actions en justice**

##### **a) Par l'association des copropriétaires**

L'association des copropriétaires a qualité pour agir en justice, tant en demandant qu'en défendant.

Nonobstant l'article 577-5, § 3, l'association des copropriétaires a le droit d'agir, conjointement ou non avec un ou plusieurs copropriétaires, en vue de la sauvegarde de tous les droits relatifs à l'exercice, à la reconnaissance ou la négation de droits réels ou personnels sur les parties communes, ou relatifs à la gestion de celles-ci. Elle est réputée avoir la qualité et l'intérêt requis pour la défense de ce droit.

Le syndic est habilité à introduire toute demande urgente ou conservatoire en ce qui concerne les parties communes, à charge d'en obtenir ratification par l'assemblée générale dans les plus brefs délais.

Le syndic informe sans délai les copropriétaires individuels et les autres personnes ayant le droit de participer aux délibérations de l'assemblée générale des actions intentées par ou contre l'association des copropriétaires.

##### **b) Par un copropriétaire**

Tout copropriétaire peut demander au juge d'annuler ou de réformer une décision irrégulière, frauduleuse ou abusive de l'assemblée générale.

Cette action doit être intentée dans un délai de quatre mois à compter de la date à laquelle l'assemblée générale a eu lieu.

Si la majorité requise ne peut être atteinte, tout copropriétaire peut se faire autoriser par le juge à accomplir seul, aux frais de l'association, des travaux urgents et nécessaires affectant les parties communes. Il peut, de même, se faire autoriser à exécuter à ses frais des travaux qui lui sont utiles, même s'ils affectent les parties communes, lorsque l'assemblée générale s'y oppose sans juste motif.

Lorsqu'une minorité des copropriétaires empêche abusivement l'assemblée générale de prendre une décision à la majorité requise par la loi ou par les statuts, tout copropriétaire lésé peut également s'adresser au juge, afin que celui-ci se substitue à l'assemblée générale et prenne à sa place la décision requise.

Par dérogation à l'article 577-2 § 7 du Code ci-

vil :

- le copropriétaire dont la demande, à l'issue d'une procédure judiciaire, l'opposant à l'association des copropriétaires, est déclarée fondée par le juge, est dispensé de toute participation à la dépense commune aux honoraires et dépens, dont la charge est répartie entre les autres copropriétaires. Si la prétention est déclarée partiellement fondée, le copropriétaire est dispensé de toute participation aux honoraires et dépens, mis à charge de l'association des copropriétaires en application de l'article 1017 alinéa 4 du Code judiciaire.
- Le copropriétaire défendeur engagé dans une procédure judiciaire intentée par l'association des copropriétaires, dont la demande a été déclarée totalement infondée par le juge, est dispensé de toute participation aux honoraires et dépens, dont la charge est répartie entre les autres copropriétaires. Si la demande est déclarée fondée en tout ou en partie, le copropriétaire défendeur participe aux honoraires et dépens mis à charge de l'association des copropriétaires.

Ces dérogations ne seront cependant applicables que lorsque les décisions judiciaires seront coulées en force de chose jugée.

**c) Par un occupant**

Toute personne occupant l'immeuble en vertu d'un droit personnel ou réel mais ne disposant pas du droit de vote à l'assemblée générale peut demander au juge d'annuler ou de réformer toute disposition du règlement d'ordre intérieur ou toute décision de l'assemblée générale adoptée après la naissance de son droit, si elle lui cause un préjudice propre.

Cette action doit être intentée dans les trois mois de la communication de la décision telle que cette communication doit lui être faite en vertu de l'article 577-10, § 4 du Code civil.

Le juge peut, avant de dire droit, et sur demande du requérant, ordonner la suspension de la disposition ou de la décision attaquée.

**Article 45.- Opposabilité - Information.**

Toutes décisions de l'assemblée générale peuvent être directement opposées par ceux à qui elles sont opposables et qui sont titulaires d'un droit réel ou personnel sur l'immeuble en copropriété.

Elles sont également opposables à toute personne titulaire d'un droit réel ou personnel sur l'immeuble en copropriété et à tout titulaire d'une autorisation d'oc-

cupation, aux conditions suivantes :

1° en ce qui concerne les décisions adoptées avant la concession du droit réel ou personnel, par la communication qui lui est obligatoirement faite par le concédant au moment de la concession du droit, de l'existence du registre contenant les décisions de l'assemblée générale ou, à défaut, par la communication qui lui est faite à l'initiative du syndic, par lettre recommandée à la poste ; le concédant est responsable, vis-à-vis de l'association des copropriétaires et du concessionnaire du droit réel ou personnel, du dommage né du retard ou de l'absence de communication ;

2° en ce qui concerne les décisions adoptées postérieurement à la concession du droit personnel ou à la naissance du droit réel, par la communication qui lui en est faite, à l'initiative du syndic, par lettre recommandée à la poste. Cette communication ne doit pas être faite à ceux qui disposent du droit de vote à l'assemblée générale.

Tout membre de l'assemblée générale des copropriétaires est tenu d'informer sans délai le syndic des droits personnels qu'il aurait concédés à des tiers sur son lot privatif.

## **CHAPITRE VI.- NOMINATION, DUREE DU MANDAT ET POUVOIRS DU SYNDIC**

### **Article 46.- Nomination**

Le syndic est nommé par l'assemblée générale ou, à défaut, par décision du juge à la requête de tout copropriétaire ou de tout tiers ayant un intérêt. Son mandat ne peut excéder trois ans. Il est renouvelable par décision expresse de l'assemblée générale. Le seul fait de ne pas renouveler ce mandat ne peut donner lieu à indemnité.

Si le syndic est une société, l'assemblée générale désigne en outre la ou les personnes physiques habilitées pour agir en qualité de syndic.

Elle peut choisir le syndic parmi les copropriétaires ou en dehors d'eux.

Les dispositions régissant la relation entre le syndic et l'association des copropriétaires doivent figurer dans un contrat écrit.

### **Article 47.- Révocation - Délégation - Syndic provisoire**

L'assemblée générale peut en tout temps révoquer le syndic.

Elle ne doit pas motiver sa décision. Elle peut également lui adjoindre un syndic provisoire pour une du-

rée ou à des fins déterminées.

Le juge peut également, à la requête d'un copropriétaire, désigner un syndic provisoire pour la durée qu'il détermine, en cas d'empêchement ou de carence du syndic. Celui-ci est appelé à la cause.

#### **Article 48.- Publicité**

Un extrait de l'acte portant désignation ou nomination du syndic est affiché dans les huit jours à dater de la prise en cours de sa mission de manière inaltérable et visible à tout moment à l'entrée de l'immeuble, siège de l'association des copropriétaires.

L'extrait indique, outre la date de la désignation ou de la nomination, les nom, prénoms, profession et domicile du syndic ou, s'il s'agit d'une société, sa forme, sa dénomination sociale ainsi que son siège et son numéro d'entreprise si la société est inscrite à la Banque-Carrefour des Entreprises. Il doit être complété par toutes autres indications permettant à tout intéressé de communiquer avec le syndic sans délai et notamment le lieu où, au siège de l'association des copropriétaires, le règlement d'ordre intérieur et le registre des décisions de l'assemblée générale peuvent être consultés.

L'affichage de l'extrait se fait à la diligence du syndic.

Le Roi fixe la procédure d'inscription du syndic à la Banque-Carrefour des Entreprises.

#### **Article 49.- Responsabilité - Délégation**

Le syndic est seul responsable de sa gestion.

Il ne peut déléguer ses pouvoirs sans l'accord préalable de l'assemblée générale. Cette délégation ne peut intervenir que pour une durée ou à des fins déterminées.

#### **Article 50.- Pouvoirs**

Le syndic dispose d'un pouvoir général de représentation. Il est notamment chargé :

1° d'exécuter et de faire exécuter les décisions prises par l'assemblée générale;

2° d'accomplir tous actes conservatoires et tous actes d'administration ;

3° d'administrer les fonds de l'association des copropriétaires ; dans la mesure du possible, ces fonds doivent être intégralement placés sur divers comptes, dont obligatoirement un compte distinct pour le fonds de roulement et un compte distinct pour le fonds de réserve; tous ces comptes doivent être ouverts au nom de l'association des copropriétaires ;

4° de représenter l'association des copropriétaires, tant en justice que dans la gestion des affaires communes ;

5° de fournir le relevé des dettes visées à l'article 577-11, § 2, dans les trente jours de la demande qui lui est faite par le notaire ;

6° de communiquer à toute personne occupant l'immeuble en vertu d'un droit personnel ou réel mais ne disposant pas du droit de vote à l'assemblée générale, la date des assemblées afin de lui permettre de formuler par écrit ses demandes ou observations relatives aux parties communes qui seront à ce titre communiquées à l'assemblée.

La communication se fait par affichage, à un endroit bien visible, dans les parties communes de l'immeuble ;

7° de transmettre, si son mandat a pris fin de quelque manière que ce soit, dans un délai de trente jours suivant la fin de son mandat, l'ensemble du dossier de la gestion de l'immeuble à son successeur ou, en l'absence de ce dernier, au président de la dernière assemblée générale, y compris la comptabilité et les actifs dont il avait la gestion, tout sinistre, un historique du compte sur lequel les sinistres ont été réglés, ainsi que les documents prouvant l'affectation qui a été donnée à toute somme qui ne se retrouve pas dans les comptes financiers de la copropriété ;

8° de souscrire une assurance responsabilité couvrant l'exercice de sa mission et de fournir la preuve de cette assurance ; en cas de mandat gratuit, cette assurance est souscrite aux frais de l'association des copropriétaires ;

9° de permettre aux copropriétaires d'avoir accès à tous les documents ou informations à caractère non privé relatifs à la copropriété, de toutes les manières définies dans le règlement de copropriété ou par l'assemblée générale et, notamment, par un site Internet.

10° de conserver, le cas échéant, le dossier d'intervention ultérieure de la façon déterminée par le Roi ;

11° de présenter, pour la mise en concurrence visée à l'article 577-7, §1, 1 °, d) une pluralité de devis établis sur la base d'un cahier des charges préalablement élaboré ;

12° de soumettre à l'assemblée générale ordinaire un rapport d'évaluation des contrats de fournitures régulières ;

13° de solliciter l'autorisation préalable de

l'assemblée générale pour toute convention entre l'association des copropriétaires et le syndic, ses préposés, ses proches, parents ou alliés jusqu'au troisième degré inclus, ou ceux de son conjoint jusqu'au même degré ; il en est de même des conventions entre l'association des copropriétaires et une entreprise dont les personnes susvisées sont propriétaires ou dans le capital de laquelle elles détiennent une participation ou dans laquelle elles exercent des fonctions de direction ou de contrôle, ou dont elles sont salariées ou préposées ; lorsqu'il est une personne morale, le syndic ne peut, sans y avoir été spécialement autorisé par une décision de l'assemblée générale, contracter pour le compte de l'association des copropriétaires avec une entreprise qui détient, directement ou indirectement, une participation dans son capital ;

**14°** de tenir à jour la liste et les coordonnées des personnes en droit de participer aux délibérations de l'assemblée générale et de transmettre aux copropriétaires, à première demande et au notaire s'il en fait la demande au syndic, dans le cadre de la transcription d'actes qui sont transcrits à la conservation des hypothèques, conformément à l'article 1<sup>er</sup>, alinéa 1<sup>er</sup> de la loi hypothécaire du 16 décembre 1851, les noms, adresses, quotités et références des lots des autres copropriétaires ;

**15°** de tenir les comptes de l'association des copropriétaires de manière claire, précise et détaillée suivant le plan comptable minimum normalisé à établir par le Roi. La copropriété comportant de moins de vingt lots à l'exclusion des caves, garages et parkings, il est autorisé à tenir une comptabilité simplifiée reflétant au minimum les recettes et les dépenses, la situation de trésorerie ainsi que les mouvements des disponibilités en espèces et en compte, le montant du fonds de roulement et du fonds de réserve visés à l'article 577-11, § 5, alinéas 2 et 3, les créances et les dettes des copropriétaires ;

**16°** - de préparer le budget prévisionnel pour faire face aux dépenses courantes de maintenance, de fonctionnement et d'administration des parties communes et équipements communs de l'immeuble, ainsi qu'un budget prévisionnel pour les frais extraordinaires prévisibles ; ces budgets prévisionnels sont soumis, chaque année, au vote de l'association des copropriétaires ; ils sont joints à l'ordre du jour de l'assemblée générale appelée à voter ces budgets.

De manière générale, le syndic a la charge de la

gestion journalière de l'immeuble et partant de sa surveillance générale.

C'est ainsi qu'il veille au bon fonctionnement de tout appareillage commun.

Il s'occupe des achats nécessaires et veille à ce que la gestion soit faite d'une manière économique.

Il souscrit les contrats d'entretien de toute installation qui requerrait un entretien régulier par des spécialistes.

Le syndic engage, dirige et licencie les éventuels salariés de la copropriété, leur donne les ordres nécessaires et fait exécuter, à son initiative, les réparations urgentes.

Il assure le fonctionnement de tous les services généraux (éclairage - chauffage - distribution d'eau - enlèvement des immondices - nettoyage des couloirs et autres parties communes).

Tous travaux d'entretien ou de réparation s'effectuent sous la surveillance du syndic ou, le cas échéant, d'un délégué technique désigné par ce dernier.

Le syndic a aussi mission de répartir entre les copropriétaires le montant des dépenses communes, de centraliser les fonds et de les verser à qui de droit.

Il engage l'association des copropriétaires pour toutes les questions courantes relevant des parties communes, vis-à-vis des sociétés distributrices d'eau, de gaz et d'électricité, les fournisseurs les plus divers et les administrations.

#### **Article 51.- Rémunération**

Le mandat du syndic ou du syndic provisoire est rémunéré. L'assemblée générale fixe sa rémunération lors de sa nomination. Celle-ci constitue une charge commune générale.

#### **Article 52.- Démission - Fin de sa mission**

Le syndic peut en tout temps démissionner moyennant un préavis de minimum trois mois, sans que celui-ci puisse sortir ses effets avant l'expiration d'un trimestre civil.

Cette démission doit être notifiée par pli recommandé transmis au président de la dernière assemblée générale.

Lorsque le mandat du syndic prend fin pour quelque cause que ce soit, les contrats qu'il aura souscrit au nom de l'association des copropriétaires avant sa révocation, l'échéance de son mandat non renouvelé ou son préavis (date de l'envoi du pli recommandé), subsisteront jusqu'à leur terme. Les contrats souscrits après ceux-ci

seront censés avoir été conclus irrégulièrement. Ils engageront sa responsabilité.

## **CHAPITRE VII.- CONSEIL DE COPROPRIETE**

### **Article 53.- Conseil de copropriété**

L'assemblée générale des copropriétaires peut à la majorité des trois quarts des voix des copropriétaires présents et valablement représentés décider de créer un conseil de copropriété. Celui-ci sera exclusivement composé de copropriétaires nommés par l'assemblée générale à la majorité absolue.

Le conseil aura pour compétence :

- de veiller à la bonne exécution par le syndic de ses missions ;
- de prendre connaissance de toutes pièces et documents relatifs à la gestion de la copropriété par le syndic. Celui-ci devra au préalable en être avisé; il assistera, dans ce cas, le conseil de la copropriété ;
- d'exécuter toute mission ou délégation qui lui aurait été octroyée par l'assemblée générale à la majorité des trois quarts des voix. Celles-ci ne peuvent porter que sur des actes expressément déterminés par l'assemblée générale et littéralement repris dans le procès-verbal de délibération. Cette mission ou cette délégation expire de plein droit au terme d'un an à compter du jour de la tenue de l'assemblée générale octroyant celles-ci.

## **CHAPITRE VIII.- ASSURANCES - RESPONSABILITES - DOMMAGES A L'IMMEUBLE**

### **Article 54.- Généralités**

1. Tous les contrats d'assurances de la copropriété sont souscrits par le syndic qui doit faire, à cet effet, toutes diligences nécessaires. Sauf dérogation écrite et préalable accordée par l'assemblée générale, le syndic ne peut intervenir comme courtier ou agent d'assurances des contrats qu'il souscrit pour le compte de la copropriété.

2. Les décisions relatives aux clauses et conditions des contrats d'assurances à souscrire par le syndic sont ratifiées par l'assemblée générale des copropriétaires statuant à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

A défaut de ratification, les contrats souscrits par le syndic subsisteront jusqu'à leur terme, sans préjudice de leur dénonciation dans les termes et délais

contractuels.

3. Les copropriétaires sont tenus de prêter leur concours, quand il sera demandé, pour la conclusion et l'exécution des contrats d'assurances et la signature des actes nécessaires, à défaut de quoi le syndic pourra, de plein droit et sans devoir notifier aucune mise en demeure, les signer valablement à leur place.

4. Les contrats d'assurances doivent couvrir l'immeuble et tous les copropriétaires, tant pour les parties privatives que pour les parties communes, avec renonciation par les assureurs à tous recours contre les titulaires de droits réels et leur personnel, ainsi que contre le syndic, le syndic délégué ou provisoire, hormis bien entendu le cas de malveillance ou celui d'une faute grave assimilable au dol. Dans ce cas, cependant, la déchéance éventuelle ne pourra être appliquée qu'à la personne en cause et les assureurs conserveront leur droit de recours contre celle-ci en cas de sinistre.

5. Les responsabilités pouvant naître du chef des parties tant communes que privatives de l'immeuble sont supportées par tous les copropriétaires au prorata du nombre de quotes-parts qu'ils possèdent dans les parties communes, que le recours soit exercé par l'un des copropriétaires ou par un tiers quelconque.

6. Les copropriétaires restent tiers entre eux et vis-à-vis de l'association des copropriétaires.

7. Chacun des copropriétaires a droit à un exemplaire des polices d'assurances souscrites.

#### **Article 55.- Types d'assurances**

I.- Certaines assurances doivent obligatoirement être souscrites par le syndic, aux frais de l'association des copropriétaires:

##### **1° Assurance contre l'incendie et les périls connexes**

Cette assurance doit couvrir au moins les périls suivants : l'incendie, la foudre, les explosions, les conflits du travail et les attentats, les dégâts dus à l'électricité, la tempête, la grêle, la pression de la neige, les dégâts des eaux, le bris des vitrages, le recours des tiers, le chômage immobilier, les frais de déblais et de démolition, les frais de pompiers, d'extinction, de sauvetage et de conservation, les frais de remise en état des jardins et abords et les frais d'expertise.

##### **2° Assurance responsabilité civile immeuble**

##### **3° Assurance du personnel salarié**

Si l'association des copropriétaires emploie du personnel salarié, une assurance accidents du travail et

sur le chemin du travail, de même qu'une assurance de responsabilité civile envers les tiers, doivent être souscrites.

#### **4° Assurance responsabilité civile du syndic**

Cette assurance est souscrite en faveur du syndic, s'il est un copropriétaire non professionnel exerçant son mandat à titre gratuit.

#### **5° Assurance responsabilité civile du commissaire aux comptes**

Cette assurance est souscrite en faveur du commissaire aux comptes, s'il est un copropriétaire non professionnel.

#### **6° Assurance responsabilité civile des membres du conseil de copropriété**

Cette assurance est souscrite en faveur de ses membres.

II.- D'autres assurances peuvent être souscrites par le syndic si l'assemblée générale le décide à la majorité absolue des voix des copropriétaires présents ou représentés.

#### **Article 56.- Biens et capitaux à assurer**

L'assurance des biens couvre l'ensemble de l'immeuble, tant ses parties communes que ses parties privatives. Elle peut être étendue, le cas échéant, aux biens meubles appartenant à l'association des copropriétaires.

L'immeuble doit être assuré pour sa valeur de reconstruction totale à neuf, toutes taxes et honoraires compris, et le contrat d'assurance incendie doit contenir une clause selon laquelle l'assureur renonce à l'application de la règle proportionnelle. Ce montant doit être indexé selon les règles en vigueur en matière d'assurance incendie.

#### **Article 57.- Assurances complémentaires**

1. Si des embellissements ont été effectués par des copropriétaires à leur lot privatif, il leur appartient de les assurer pour leur compte personnel et à leurs frais.

2. De même, les copropriétaires qui estiment que l'assurance est faite pour un montant insuffisant ou qui souhaitent assurer d'autres périls ont la faculté de souscrire pour leur compte personnel et à leurs frais une assurance complémentaire.

3. Dans les deux cas, les copropriétaires intéressés auront seuls droit à l'excédent d'indemnité qui pourra être alloué par cette assurance complémentaire et ils en disposeront librement.

### **Article 58.- Primes et surprimes**

Le syndic acquitte les primes des contrats d'assurances de la copropriété à titre de charges communes, remboursables par les copropriétaires au prorata du nombre de quotes-parts que chacun possède dans les parties communes.

Si une surprime est due sur un contrat d'assurance du fait de la profession exercée par un copropriétaire ou du chef du personnel qu'il emploie ou du chef du locataire ou occupant de son lot privatif ou, plus généralement, pour tout fait imputable à l'un des copropriétaires ou à son occupant, cette surprime est à charge exclusive du copropriétaire concerné.

### **Article 59.- Responsabilité des occupants - Clause du bail**

Sauf dérogation écrite et préalable du syndic, les copropriétaires s'engagent à insérer dans toutes les conventions relatives à l'occupation des biens, une clause s'inspirant des dispositions essentielles du texte suivant :

"L'occupant devra faire assurer les objets mobiliers et les aménagements qu'il aura effectués dans les locaux qu'il occupe contre les risques d'incendie et les périls connexes, les dégâts des eaux, le bris des vitres et le recours des tiers. Cette assurance devra être contractée auprès d'une compagnie d'assurances ayant son siège dans un pays de la Communauté Européenne. Les primes d'assurances sont à la charge exclusive de l'occupant qui devra justifier au propriétaire tant de l'existence de ce contrat que du paiement de la prime annuelle, sur toute réquisition de la part de ce dernier."

### **Article 60.- Franchises**

Lorsque le contrat d'assurance des biens (assurance incendie et autres périls) prévoit une franchise à charge du ou des assurés, celle-ci sera supportée par :

1° l'association des copropriétaires, à titre de charge commune, si le dommage trouve son origine dans une partie commune ;

2° le propriétaire du lot privatif, si le dommage trouve son origine dans son lot privatif ;

3° les propriétaires des lots privatifs, au prorata de leurs quotes-parts dans les parties communes, si le dommage trouve son origine conjointement dans plusieurs lots privatifs.

Lorsque le contrat d'assurance de responsabilité civile prévoit une franchise à charge du ou des assurés,

celle-ci constitue une charge commune générale.

**Article 61.- Sinistres - Procédures et indemnités**

1.- Le syndic veillera à prendre rapidement les mesures urgentes et nécessaires pour mettre fin à la cause du dommage ou pour limiter l'étendue et la gravité des dommages, conformément aux clauses des contrats d'assurances. Les copropriétaires sont tenus de prêter leur concours à l'exécution de ces mesures, à défaut de quoi le syndic peut, de plein droit et sans devoir notifier aucune mise en demeure, intervenir directement même dans un lot privatif.

2.- Le syndic supervise tous les travaux de remise en état à effectuer à la suite des dégâts, sauf s'il s'agit de réparations concernant exclusivement un lot privatif et que le copropriétaire souhaite s'en charger à ses risques et périls.

3.- En cas de sinistre tant aux parties communes qu'aux parties privatives, les indemnités allouées en vertu du contrat d'assurances sont encaissées par le syndic et déposées sur un compte spécial ouvert à cet effet. Il lui appartient de signer la quittance d'indemnité ou l'éventuel accord transactionnel. Cette quittance d'indemnité ou cette quittance transactionnelle peut cependant être signée par le ou les propriétaires concernés par le dommage, si celui-ci n'a aucune conséquence directe ou indirecte sur les parties communes ; une copie doit en être remise au syndic.

4.- Il appartient au syndic d'exiger des divers copropriétaires, avant le paiement ou l'utilisation aux fins de réparation ou reconstruction des indemnités leur revenant respectivement, la production, aux frais de chacun d'eux, d'un certificat de transcription et d'inscription hypothécaire à l'effet de pouvoir tenir compte des droits des créanciers privilégiés et hypothécaires. Le cas échéant, il lui appartient de faire intervenir lesdits créanciers lors du règlement des susdites indemnités.

5.- Les indemnités seront affectées par priorité à la réparation des dommages ou à la reconstruction de l'immeuble, si celle-ci a été décidée.

6.- Si l'indemnité est insuffisante pour la réparation complète des dommages, le supplément restera à charge du ou des copropriétaires concernés par le dommage ou à charge de l'association des copropriétaires si le dommage concerne une partie commune, en proportion des quotes-parts que chaque propriétaire possède dans les parties communes, mais sous réserve du recours contre celui qui aurait, du chef de la reconstruction, une plus-

value de son bien, à concurrence de cette plus-value. Les copropriétaires s'obligent à acquitter le supplément dans les trois mois de l'envoi de l'avis de paiement par le syndic. A défaut de paiement dans ce délai, les intérêts au taux légal, majoré de quatre points pour cent, courent de plein droit et sans mise en demeure sur ce qui est dû.

7.- Si, par contre, l'indemnité est supérieure aux frais de remise en état, l'excédent est acquis aux copropriétaires en proportion de leurs quotes-parts dans les parties communes.

#### **Article 62.- Destruction et reconstruction de l'immeuble - Fin de l'indivision**

1.- Par destruction de l'immeuble, il convient d'entendre la disparition de tout ou partie du gros œuvre ou de la structure de l'immeuble.

La destruction est totale si l'immeuble a été détruit entièrement ou à concurrence de nonante pour cent au moins. La destruction totale d'une annexe est assimilée à une destruction partielle.

La destruction est partielle si elle affecte moins de nonante pour cent du gros œuvre ou de la structure de l'immeuble.

Sont notamment exclus de la notion de destruction :

- les dommages qui affectent exclusivement les parties privatives ;

- les dommages qui ne concernent pas le gros œuvre de l'immeuble.

2.- La destruction de l'immeuble peut survenir à la suite d'un sinistre couvert par une assurance ou pour une cause non garantie par un contrat d'assurances ; elle peut aussi survenir lorsque l'immeuble a perdu, par vétusté notamment, une partie importante de sa valeur d'utilisation et qu'en raison de conceptions de l'époque en matière d'architecture ou de construction, la seule solution conforme à l'intérêt des copropriétaires est soit la démolition et la reconstruction de l'immeuble, soit sa cession.

3.- La destruction totale ou partielle implique que l'assemblée générale doit décider du sort de l'immeuble, de sa reconstruction ou de sa cession en bloc et de la dissolution de l'association des copropriétaires.

4.- La destruction même totale de l'immeuble n'entraîne pas à elle seule la dissolution de l'association des copropriétaires, qui doit être décidée par l'assemblée générale.

5.- Les décisions de l'assemblée générale de reconstruire ou non sont prises :

- à la majorité de quatre-cinquièmes des voix des

copropriétaires présents ou représentés en cas de reconstruction partielle ou de cession de l'immeuble en bloc ;

- à l'unanimité des voix de tous les copropriétaires en cas de reconstruction totale ou de dissolution de l'association des copropriétaires.

6.- Si l'immeuble n'est pas reconstruit, l'assemblée générale devra statuer, à l'unanimité des voix de tous les copropriétaires, sur le sort de l'association des copropriétaires. Les choses communes seront alors partagées ou licitées. L'indemnité d'assurance ainsi que le produit de la licitation éventuelle seront partagés entre les copropriétaires dans la proportion de leurs quotes-parts dans les parties communes.

7.- La reconstruction totale ou partielle n'implique pas de modification des quotes-parts de chaque copropriétaire dans les parties communes, sauf modification de celles-ci à l'unanimité des voix de tous les copropriétaires.

Toutefois, au cas où l'assemblée générale déciderait la reconstruction partielle de l'immeuble, les copropriétaires qui n'auraient pas pris part au vote ou qui auraient voté contre la décision de reconstruire sont tenus par priorité, à prix et conditions égaux, de céder tous leurs droits et leurs indemnités dans l'immeuble aux autres copropriétaires ou, si tous ne désirent pas acquiescer, à ceux des copropriétaires qui en font la demande.

Cette demande doit être adressée aux copropriétaires dissidents par lettre recommandée dans un délai d'un mois à compter du jour où la décision de reconstruire partiellement l'immeuble a été prise par l'assemblée.

Une copie de cette lettre recommandée est envoyée au syndic pour information.

A la réception de la susdite lettre recommandée, les copropriétaires dissidents ont la faculté de se rallier à cette décision s'ils en informent le syndic par lettre recommandée envoyée dans les huit jours ouvrables qui suivent l'envoi de la susdite lettre recommandée.

Quant aux copropriétaires qui persistent dans leur intention de ne pas reconstruire partiellement l'immeuble, il leur sera retenu, du prix de cession, une somme équivalente à leur part proportionnelle dans le découvert résultant de l'insuffisance d'assurance.

Les copropriétaires récalcitrants auront un délai de deux mois à compter de la date de l'assemblée générale ayant décidé la reconstruction partielle de l'immeuble pour céder leurs droits et leurs indemnités dans l'immeuble.

A défaut de respecter ce délai, ils seront tenus de

participer à la reconstruction partielle de l'immeuble comme s'ils avaient voté cette dernière.

A défaut d'accord entre les parties, le prix de cession sera déterminé par deux experts nommés par le président du tribunal de première instance de la situation de l'immeuble, sur simple ordonnance, à la requête de la partie la plus diligente et avec faculté pour les experts de s'adjoindre un troisième expert pour les départager ; en cas de désaccord sur le choix du tiers expert, il sera commis de la même façon.

Le prix sera payé au comptant.

### **CHAPITRE VIII.- DISPOSITIONS GENERALES**

#### **Article 63.- Renvoi au Code civil**

Les statuts sont régis par les dispositions reprises aux articles 577-2 à 577-14 du Code civil. Les stipulations qu'ils contiennent sont réputées non écrites dans la mesure où elles contreviennent auxdits articles.

#### **Article 64.- Langues**

Un copropriétaire peut, à sa demande, obtenir une traduction de tout document relatif à la copropriété émanant de l'association des copropriétaires, si la traduction visée doit être effectuée dans la langue ou dans l'une des langues de la région linguistique dans laquelle l'immeuble ou le groupe d'immeubles est situé.

Le syndic veille à ce que cette traduction soit mise à disposition dans un délai raisonnable.

Les frais de traduction sont à charge de l'association des copropriétaires.

### **TITRE III.- REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR**

#### **Article 1.- Définition**

Il peut, en outre, être arrêté à la majorité des trois quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés, pour valoir entre les parties et leurs ayants droit à quelque titre que ce soit, un règlement d'ordre intérieur relatif aux détails de la vie en commun, lequel est susceptible de modifications dans les conditions qu'il indique.

#### **Article 2.- Modifications**

Le règlement d'ordre intérieur peut être modifié par l'assemblée générale à la majorité des trois-quarts des voix des copropriétaires présents ou représentés.

Les modifications devront figurer à leur date dans le registre des procès-verbaux des assemblées.

#### **Article 3.- Opposabilité**

Toutes dispositions du règlement d'ordre intérieur peuvent être directement opposées par ceux à qui elles sont opposables.

Elles sont également opposables à toute personne titulaire d'un droit réel ou personnel sur l'immeuble en copropriété et à tout titulaire d'une autorisation d'occupation, aux conditions suivantes :

1° en ce qui concerne les dispositions adoptées avant la concession du droit réel ou personnel, par la communication qui lui est obligatoirement faite par le concédant au moment de la concession du droit de l'existence du règlement d'ordre intérieur ou, à défaut, par la communication qui lui est faite à l'initiative du syndic, par lettre recommandée à la poste ; le concédant est responsable, vis-à-vis de l'association des copropriétaires et du concessionnaire du droit réel ou personnel, du dommage né du retard ou de l'absence de communication ;

2° en ce qui concerne les dispositions adoptées postérieurement à la concession du droit personnel ou à la naissance du droit réel, par la communication qui lui en est faite, à l'initiative du syndic, par lettre recommandée à la poste. Cette communication ne doit pas être faite à ceux qui disposent du droit de vote à l'assemblée générale.

#### **Article 4.- Règlement des différends**

En cas de litige survenant entre copropriétaires et/ou occupants de l'immeuble concernant les parties communes, le syndic constitue obligatoirement la première instance à qui doit être soumis le litige.

Si malgré l'intervention du syndic, le litige subsiste, il sera porté devant l'assemblée générale, en degré de conciliation.

Si un accord survient, procès-verbal en sera dressé.

Si le désaccord subsiste, il sera porté devant le juge compétent.

En cas de désaccord entre certains propriétaires et le syndic, notamment en cas de difficulté concernant l'interprétation des règlements de copropriété et d'ordre intérieur, le litige sera porté devant l'assemblée générale, en degré de conciliation.

Si un accord survient, procès-verbal en sera dressé.

Si le désaccord persiste, il sera porté devant le juge compétent.

#### **Article 5.- Tranquillité**

Conformément au règlement de copropriété, les propriétaires et occupants des lots privatifs doivent atténuer les bruits dans la meilleure mesure possible.

Il est conseillé aux propriétaires et occupants :

- de régler le volume des télévisions, chaînes stéréo, pianos et autres instruments de musique, des sonneries de téléphone, machines à écrire, imprimantes et en général de tout appareil susceptible de faire du bruit, de telle sorte que leur audition ne soit pas perceptible dans les lots privatifs voisins, spécialement dans les chambres à coucher entre vingt-deux heures et huit heures ou d'utiliser des écouteurs ;

- d'éviter l'utilisation des sanitaires (bain, douche, chasse de water-closet) entre vingt-trois heures et six heures ;

- lorsque le sol du living, du hall et des couloirs n'est pas recouvert de tapis plain mais de dalles ou de parquet, de placer des dômes de silence aux pieds des sièges et de porter des chaussures d'intérieur ;

- d'éviter de traîner dans leur lot privatif, des tables ou des chaises non munies de sabots "anti-bruit" efficaces, de manier des robinets de façon peu adéquate, de claquer les portes, de manier sans ménagements les volets éventuels.

Les travaux générateurs de bruit (démolitions, forages, percussions, raclage de revêtement de sol, arrachage de papiers muraux, et caetera, ...) doivent être effectués en semaine entre huit et dix-huit heures, samedis, dimanches et jours fériés exclus.

Les débris et détritiques occasionnés par ces travaux ne peuvent être déposés dans les locaux vide-ordures, ni dans les containers au sous-sol. Ils sont obligatoirement évacués par la firme responsable des travaux.

Tous jeux ou ébats enfantins sont interdits dans tous les lieux communs et notamment dans les halls d'entrée et les cages d'escalier.

#### **Article 6.- Terrasses**

Les terrasses du bâtiment doivent être maintenues dans un état permanent de propreté.

Il est interdit :

- d'y remiser des meubles, sauf ceux de jardin ;

- d'y faire sécher du linge, aérer des vêtements, secouer des tapis, chamoisettes, et caetera.

- de jeter quoi que ce soit à l'extérieur : mégots de cigarettes, nourriture pour oiseaux, et caetera.

- de suspendre des bacs à fleurs aux balustrades, côté extérieur ;

Les occupants de l'immeuble sont tenus de prendre toute mesure afin d'éviter la venue d'oiseaux sur les terrasses et balcons, comme ne pas y déposer de nourriture ou de boissons.

## **Article 7.- Conseils et recommandations**

### a) Sanitaires

Les occupants doivent veiller à l'entretien régulier de la chasse de leurs water-closets et, en cas d'absence prolongée, d'en fermer le robinet d'arrêt.

Ils doivent de même veiller à l'entretien régulier des joints au pourtour des baignoires et bacs de douche et vérifier l'étanchéité des tuyaux de décharges.

Ils doivent réparer les robinets lorsque des bruits anormaux se manifestent dans les canalisations, lors de la prise d'eau.

### b) Instructions en cas d'incendie

En cas d'incendie, il ne peut être fait usage des ascenseurs mais uniquement, en cas de nécessité, des escaliers. Au cas où une cage d'escalier est envahie par la fumée, sa porte d'accès doit être soigneusement refermée et il doit être fait usage d'une autre cage d'escalier.

A moins que le feu ne s'y soit propagé, il est recommandé à l'occupant de rester dans son lot privatif, porte palière fermée, et attendre les instructions et les secours.

### c) Locaux vide-ordures

Les déchets ménagers déposés dans les locaux prévus à cet effet doivent être soigneusement emballés dans des sacs en matière plastique, fermés hermétiquement.

Il est par ailleurs demandé de ne pas déposer dans les locaux vide-ordures des objets encombrants tels que petits appareils ménagers hors d'usage, meubles ou matelas.

### d) Fermetures des portes de l'immeuble

Il est recommandé aux occupants de veiller à la fermeture des portes de l'immeuble. Il leur est également recommandé d'insister auprès des personnes qui leur rendent visite pour qu'elles fassent de même.

## **TABLE DES MATIERES**

### **TITRE I. ACTE DE BASE**

#### **CHAPITRE I.- DESCRIPTION DE L'ENSEMBLE IMMOBILIER - MISE SOUS LE REGIME DE LA COPROPRIETE FORCEE**

##### **I. Description de l'ensemble immobilier**

##### **II. Mise sous le régime de la copropriété forcée**

#### **CHAPITRE II.- DESCRIPTION DES PARTIES PRIVATIVES ET DES PARTIES COMMUNES - FIXATION DE LA QUOTE-PART DES PARTIES COMMUNES AFFERENTE A CHAQUE PARTIE PRIVATIVE**

##### **1. Généralités**

2. Description des parties privatives et fixation de la quote-part des parties communes afférente à chaque partie privative
3. Valeur respective des lots privatifs
4. Description des éléments affectés à l'usage de tous les copropriétaires ou de certains d'entre eux. Détermination de leur caractère privatif ou commun
  1. Sol et sous-sol
  2. Gros murs
  3. Murs intérieurs séparant des lots privatifs
  4. Murs extérieurs séparant locaux privatifs et locaux communs
  5. Murs intérieurs d'un lot privatif
  6. Murs (revêtements et enduits)
  7. Plafonds et planchers - Gros œuvre
  8. Plafonds et planchers - Revêtements et enduits
  9. Cheminées
  10. Toit
  11. Façades
  12. Escalier
  13. Canalisations - Raccordements généraux
  14. Électricité - Télédistribution - Antennes
  15. Locaux à usage commun
  16. Balcons et terrasses
  17. Jardin
  18. Présomption
  19. Parties privatives
  20. Murs de clôture
  21. Fenêtres
  22. Portes palières
  23. Tentes solaires

## 5. Modifications éventuelles à l'acte de base

### TITRE II. REGLEMENT DE COPROPRIETE

#### CHAPITRE I.- EXPOSE GENERAL

##### Article 1.- Définition et portée

#### CHAPITRE II.- DESCRIPTION DES DROITS ET OBLIGATIONS DE CHAQUE COPROPRIETAIRE QUANT AUX PARTIES PRIVATIVES ET AUX PARTIES COMMUNES

##### Article 2.- Destination des lots privatifs

##### Article 3.- Jouissance des parties privatives

- a) Principes
- b) Accès au toit
- c) Distribution intérieure des locaux
- d) Travaux dans les lots privatifs
- e) Installations particulières
- f) Emménagements - Déménagements
- g) Inaction d'un copropriétaire

**Article 4.- Limites de la jouissance des parties privatives**

- a) Harmonie
- b) Fenêtres, portes-fenêtres, châssis et vitres, volets et persiennes
- c) Terrasses et balcons
- d) Jardins à usage privatif
- e) Publicité
- f) Location
- g) Emplacements de parking/Garages
- h) Animaux

**Article 5.- Interdictions**

**Article 6.- Transformations**

- a) Modifications des parties communes
- b) Modifications des parties privatives

**CHAPITRE III.- TRAVAUX, REPARATIONS ET ENTRETIEN**

**Article 7.- Généralités**

**Article 8.- Genre de réparations et travaux**

**Article 9.- Réparations urgentes**

**Article 10.- Réparations ou travaux non urgents**

**Article 11.- Servitudes relatives aux travaux**

**Article 12.- Nettoyage**

**Article 13.- Jardins**

**CHAPITRE IV.- CHARGES COMMUNES**

**Article 14.- Critères et modes de calcul de la répartition des charges communes**

**Article 15.- Chauffage**

**Article 16.- Eau**

**Article 17.- Électricité**

**Article 18.- Impôts**

**Article 19.- Charges dues au fait d'un copropriétaire - Augmentation des charges du fait d'un copropriétaire**

**Article 20.- Recettes au profit des parties communes**

**Article 21.- Modification de la répartition des charges**

**Article 22.- Cession d'un lot**

- a) Obligations antérieures à la cession de la propriété d'un lot
- b) Obligations du notaire

- c) Obligation à la dette
- d) Décomptes
- e) arriérés de charges

**Article 23.- Fonds de roulement**

**Article 24.- Fonds de réserve**

**Article 25.- Paiement des charges communes**

**Article 26.- Recouvrement des charges communes**

**Article 27.- Comptes annuels du syndic**

**CHAPITRE V.- ASSOCIATION DES COPROPRIETAIRES - MODE DE CONVOCATION, FONCTIONNEMENT ET POUVOIRS DE L'ASSEMBLEE GENERALE DES COPROPRIETAIRES**

**Section 1.- Association des copropriétaires**

**Article 28.- Dénomination - Siège - Numéro d'entreprise**

**Article 29.- Personnalité juridique - Composition**

**Article 30.- Dissolution - Liquidation**

a) Dissolution

b) Liquidation

**Article 31.- Patrimoine de l'association des copropriétaires**

**Article 32.- Objet**

**Article 33.- Solidarité divisée des copropriétaires**

**Article 34.- Actions en justice - Frais**

**Section 2.- Assemblées générales de tous les copropriétaires**

**Article 35.- Pouvoirs**

**Article 36.- Composition**

**Article 37.- Procurations**

**Article 38.- Date et lieu de l'assemblée générale ordinaire**

**Article 39.- Convocations**

a) Principes

b) Délais

c) Adresse de convocation

d) Syndic et syndic provisoire

e) Consultation

**Article 40.- Ordre du jour**

**Article 41.- Constitution de l'assemblée**

**Article 42.- Présidence - Bureau - Feuille de présence**

**Article 43.- Délibérations**

a) Droit de vote

b) Quorum de présence - Deuxième assemblée

c) Règles de majorité

d) Considérations pratiques

e) Vote par écrit

- f) Procès-verbaux - Consultation
- Article 44.- Actions en justice
  - a) Par l'association des copropriétaires
  - b) Par un copropriétaire
  - c) Par un occupant
- Article 45.- Opposabilité - Information.

#### CHAPITRE VI.- NOMINATION, DUREE DU MANDAT ET POUVOIRS DU SYNDIC

- Article 46.- Nomination
- Article 47.- Révocation - Délégation - Syndic provisoire
  - Article 48.- Publicité
  - Article 49.- Responsabilité - Délégation
  - Article 50.- Pouvoirs
  - Article 51 - Rémunération
  - Article 52 - Démission - Fin de sa mission

#### CHAPITRE VII.- CONSEIL DE COPROPRIETE

- Article 53.- Conseil de copropriété

#### CHAPITRE VIII.- ASSURANCES - RESPONSABILITES - DOMMAGES A L'IMMEUBLE

- Article 54 - Généralités
- Article 55.- Types d'assurances
- Article 56.- Biens et capitaux à assurer
- Article 57.- Assurances complémentaires
- Article 58.- Primes et surprimes
- Article 59.- Responsabilité des occupants - Clause du bail
- Article 60.- Franchises
- Article 61.- Sinistres - Procédures et indemnités

- Article 62.- Destruction et reconstruction de l'immeuble - Fin de l'indivision

#### CHAPITRE VIII.- DISPOSITIONS GENERALES

- Article 63.- Renvoi au Code civil
- Article 64.- Langues

#### TITRE III. REGLEMENT D'ORDRE INTERIEUR

- Article 1.- Définition
- Article 2.- Modifications
- Article 3.- Opposabilité
- Article 4.- Règlement des différends
- Article 5.- Tranquillité
- Article 6.- Terrasses
- Article 7.- Conseils et recommandations

- a) Sanitaires
- b) Instructions en cas d'incendie
- c) Locaux vide-ordures
- d) Fermetures des portes de l'immeuble

#### **DISPOSITIONS FINALES**

##### Transcription hypothécaire

Le présent acte sera transcrit au bureau des hypothèques d'Ottignois-Louvain-la-Neuve et il sera renvoyé à cette transcription lors de toutes mutations ultérieures de tout ou partie du bien objet des présentes.

##### Dispositions transitoires

Toutes les clauses reprises au présent acte sont applicables dès qu'un lot privatif aura été cédé par le comparant, sauf si celles-ci sont contraires à la loi en vigueur.

#### **ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution des présentes, élection de domicile est faite par le comparant en son siège, domicile ci-dessus indiqué.

##### CERTIFICAT D'ETAT-CIVIL ET D'IDENTITE

Conformément à l'article 11 de la loi de Ventôse, le notaire certifie les noms, prénoms et domicile des comparants au vu de leur carte d'identité.

Le notaire instrumentant certifie l'intitulé de comparution de la société comparante.

#### **DESTINATION DES LIEUX**

A l'exclusion des emplacements de garage/parking et dont la destination résulte de leur nature même, les diverses entités privatives, telles qu'elles résultent des plans ci-annexés, sont destinées uniquement à usage principal d'habitation, non exclusive dans les lieux d'une activité professionnelle à titre accessoire et non susceptible de causer un trouble de voisinage, sans préjudice des autorisations administratives et selon les dispositions plus particulièrement définies au règlement de copropriété.

Il n'est pris aucun engagement par le notaire soussigné quant à l'affectation - autre que l'habitation - qui peut ou pourra être donnée aux locaux privés de l'immeuble. Le notaire soussigné a pour le surplus attiré l'attention du comparant sur la nécessité de se conformer à la législation et à la réglementation en vigueur, en cas de transformation ou de changement d'affectation.

#### **CERTIFICAT D'IDENTIFICATION**

Le notaire soussigné certifie l'identification du comparant, et ce, au vu des documents légaux.

#### **ELECTION DE DOMICILE**

Pour l'exécution des présentes, élection de domi-

cile est faite par le comparant en son siège ou domicile ci-dessus indiqué.

#### **TRADUCTION**

Toute personne demandant une traduction du présent acte en supportera le coût.

#### **INFORMATION DU NOTAIRE**

Les parties aux présentes reconnaissent avoir été dûment avisées et informées par le Notaire instrumentant, de l'article neuf de la Loi de Ventôse contenant organisation du Notariat, et plus particulièrement de la possibilité qui leur est offerte de désigner un autre Notaire ou de se faire assister par un Conseil et ce lorsqu'il apparaît que des « *intérêts contradictoires* » ou des « *engagements disproportionnés* » obstruent le bon accomplissement du devoir notarial.

#### **PROJETS - FORCE EXECUTOIRE**

Les parties aux présentes reconnaissent avoir reçu le projet des présentes plus de cinq jours ouvrables avant ce jour, et en avoir pris connaissance.

Les comparants reconnaissent avoir été informés par le notaire instrumentant des dispositions des articles 12 et 19 nouveau de loi sur le notariat, et en particulier des conditions mises pour qu'un acte auquel il est fait référence dans un acte notarié, ait la force exécutoire.

Les parties déclarent que toutes annexes aux présentes ou actes notariés ou sous seing privé auxquels il est fait référence dans les présentes font partie intégrante des présentes, et qu'elles s'y soumettent irrévocablement, confirmant que ces annexes et actes forment un tout indivisible ayant valeur d'acte authentique et recevant en conséquence pleine et entière force exécutoire.

#### **DONT ACTE.**

Fait et passé à Wavre, en l'étude,

Date que dessus,

Et, après lecture intégrale et commentée des dispositions des présentes visées à cet égard par la loi, et lecture partielle des autres dispositions, les comparants ont signé avec Nous, Notaire. (Suivent les signatures)

**MATERIAUX:**

1. Toiture et rives : Tuiles de ton gris foncé
  2. Parement : Briques (existant)
  3. Parement : Enduit de teinte gris clair
  4. Menuiseries extérieures : Bois de teinte gris foncé et vitrage clair
  5. Seuls et couvre-murs : Pierre bleue
  6. Parement : Enduit de teinte gris foncé
- Gouttières et descentes d'eau de pluie : zinc



Vu pour être annexé à la délibération du Collège communal du

21 ADUT 2014  
Le Directeur général,  
La Bourgmaestre,

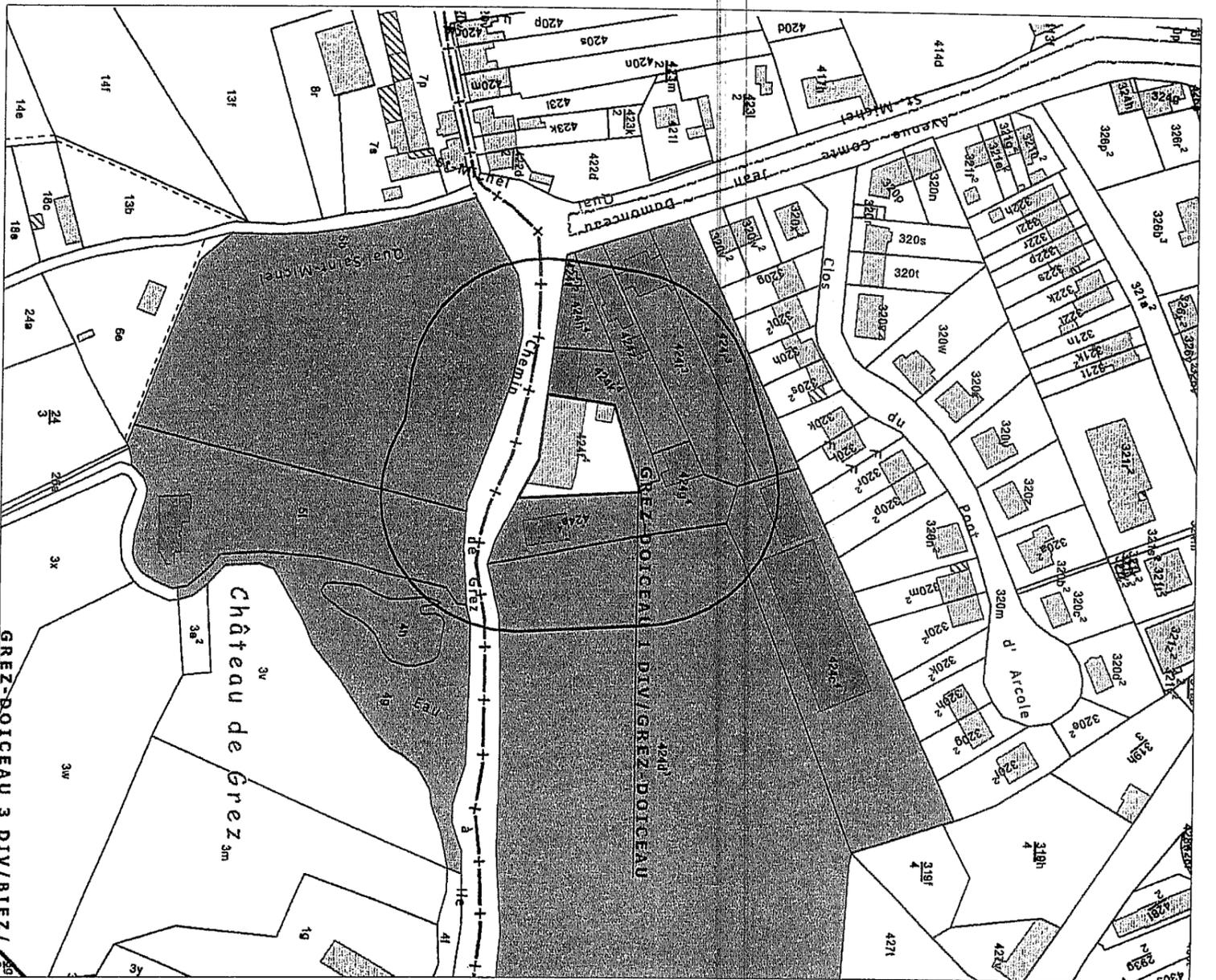
Y. Stormme. S. de Coster-Bauchau

Les dimensions des fondations et des poutres sont données à titre indicatif et feront soit l'objet d'un calcul réalisé par un ingénieur, soit elles seront sous la responsabilité de l'entrepreneur qui se chargera de les faire dimensionner.

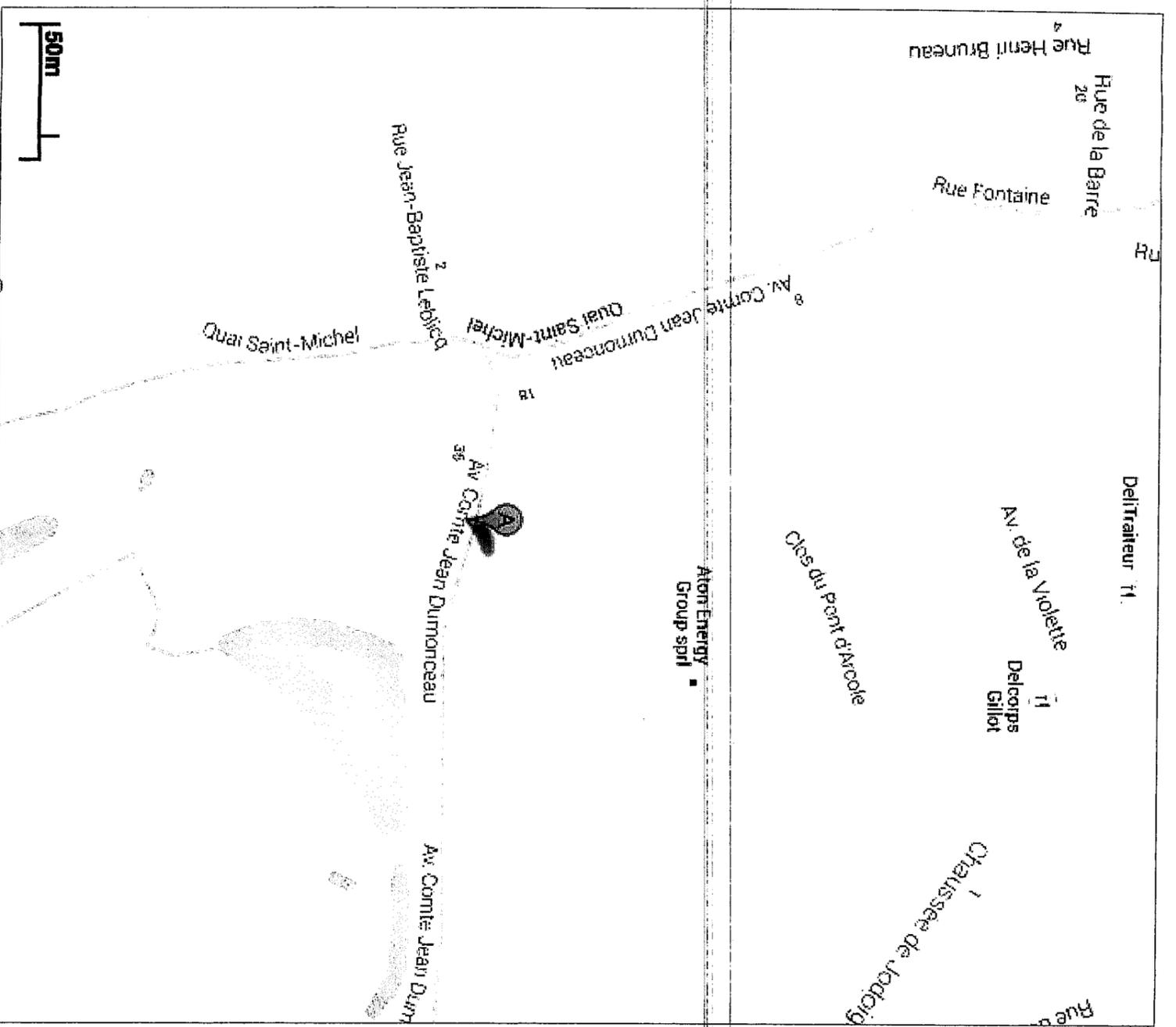
MATRE DE	ETAV Immo invest s.a. Clos du Haras n°5 1301 BIERGES	
L'OUVRAGE		
TRAVAUX	CHANGEMENT D'AFFECTATION ET TRANSFORMATION D'UN ATELIER EN LOGEMENTS	CADASTRE Sect° A - N°424 F4
SITUATION	Avenue Comte Jean Dumonceau, n°36 1390 GREZ-DOICEAU	PROVINCE Brabant Wallon
PLAN	Demande de Permis d'urbanisme: SITUATION, CADASTRE, IMPLANTATION, PLANS, ELEVATIONS, COUPE	FEUILLE 1 / 1
		EHELLE
		DATE 19-08-13
		DOSSIER 12-22

Atelier	ARCHITECTE :	EDDY BRUYNSEELS
<b>b4</b>	Avenue Van Pee, n°13 1300 WAVRE	TEL 010/22.43.50

MODIFICATIONS	DATE	INDICE



Cadastre (Echelle 1/2000)



Situation

**Demande de permis d'urbanisme**

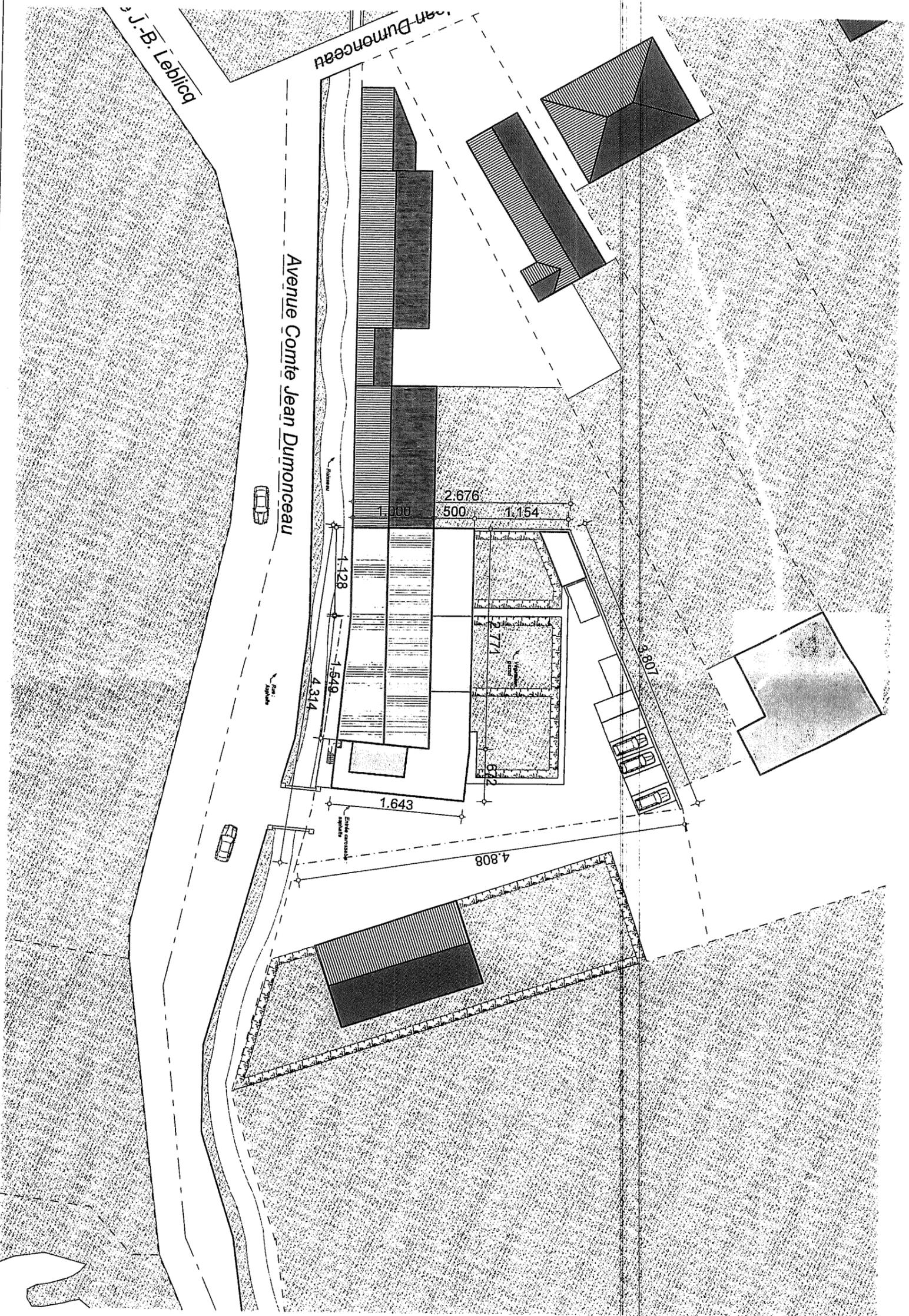
ETAV immo invest s.a.  
 Avenue Comte Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
 Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

**SITUATION**

Echelle

Page N°  
 02/10

Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
 Avenue Vanpee 13 à 1300 Wavre  
 Tel.: 010/22 43 50  
 Email: info@atelierb4.be



**Demande de permis d'urbanisme**

ETAV Immo Invest s.a.  
Avenue Comte Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

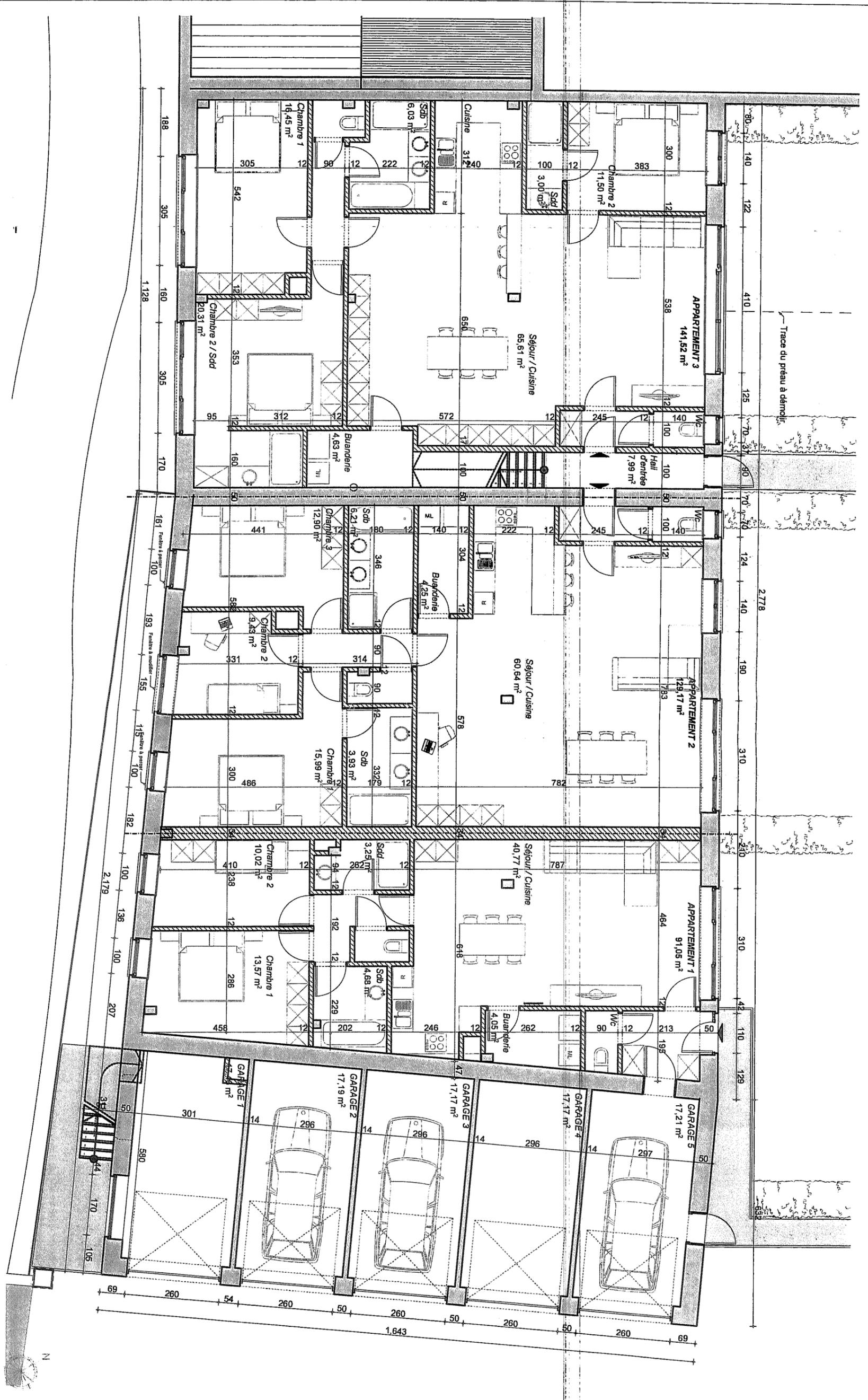
**IMPLANTATION**

Echelle  
1/500

Page N°  
03/10

Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
Avenue Vanpee 13 à 1300 Wavre  
Tel.: 010/ 22 43 50  
Email: info@atelierb4.be

Handwritten signature and initials in black ink, located at the bottom right of the page.



**Demande de permis d'urbanisme**

ETA/Immo Invest s.a.  
 Avenue Comte Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
 Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

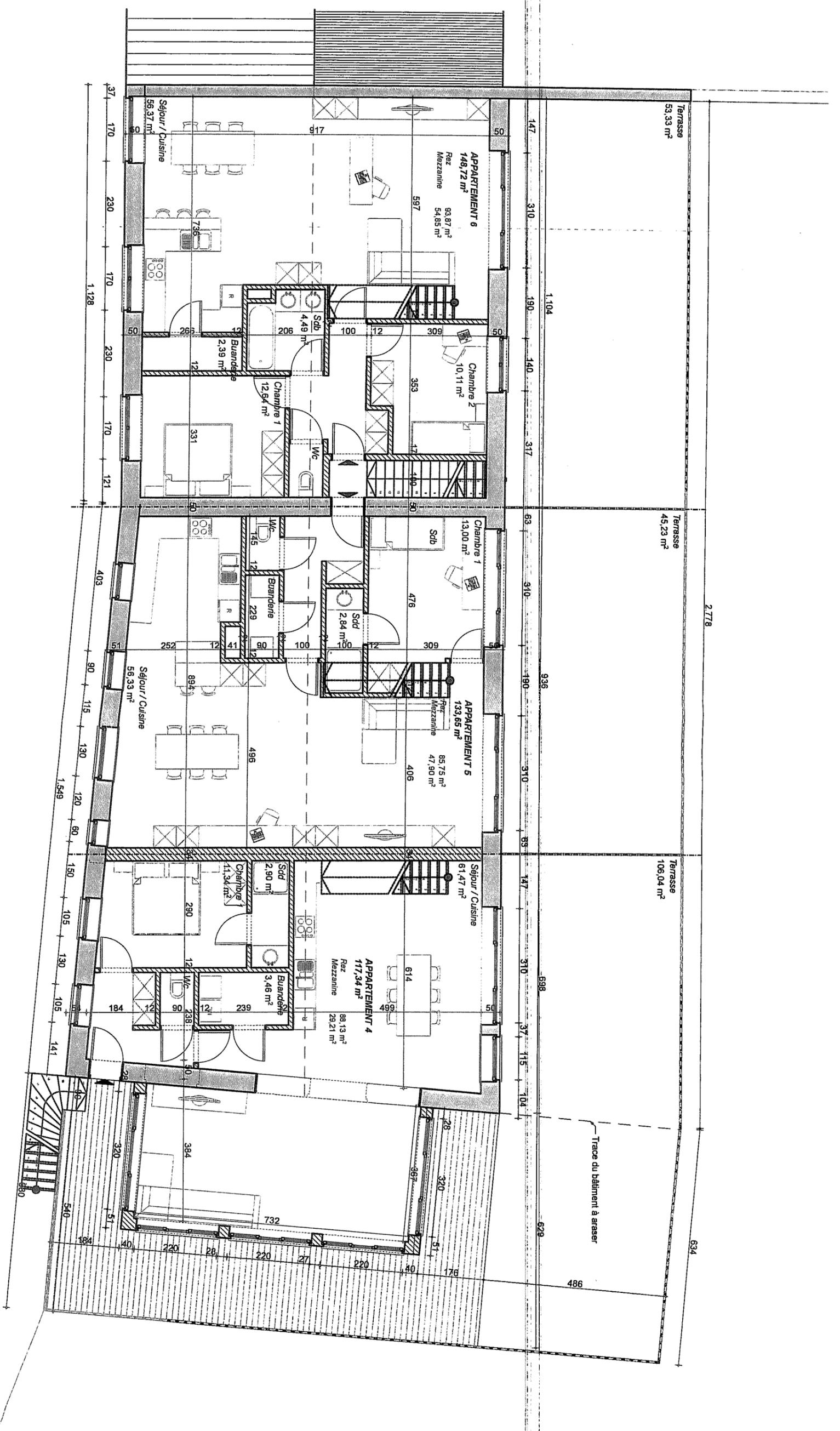
**PLAN REZ**

Echelle  
 1/100

Page N°  
 04/10

Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
 Avenue Vanpée 13 à 1300 Wavre  
 Tel.: 010/22 43 50  
 Email: info@atelierb4.be

*(Handwritten signature and initials)*



**Demande de permis d'urbanisme**

ETA/V Immo Invest s.a.  
 Avenue Comte Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
 Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

**PLAN 1er ETAGE**

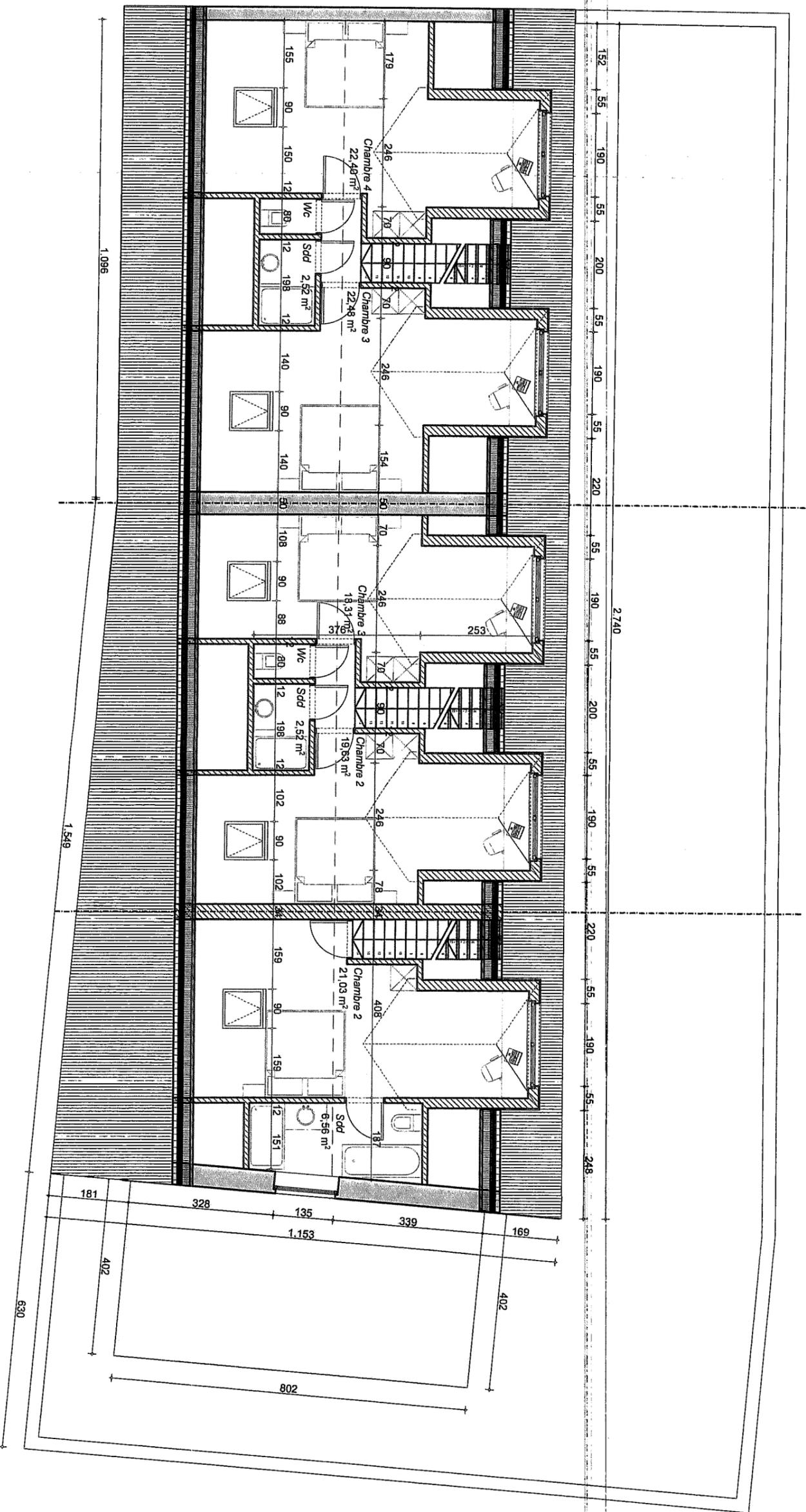
Echelle  
 1/100

Page N°  
 05/10



Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
 Avenue Vanpée 13 à 1300 Wavre  
 Tel.: 010/22 43 50  
 Email: info@atelierb4.be

*[Handwritten signature]*



**Demande de permis d'urbanisme**

ETAV immo invest s.a.  
 Avenue Comte Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
 Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

**PLAN COMPLES**

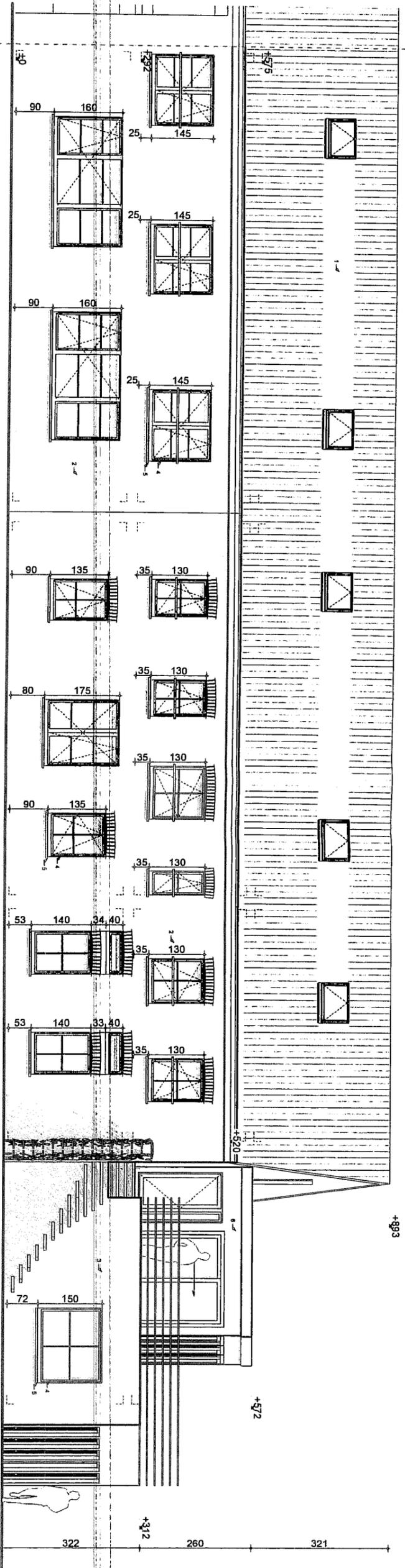
Echelle  
 1/100

Page N°  
 06/10

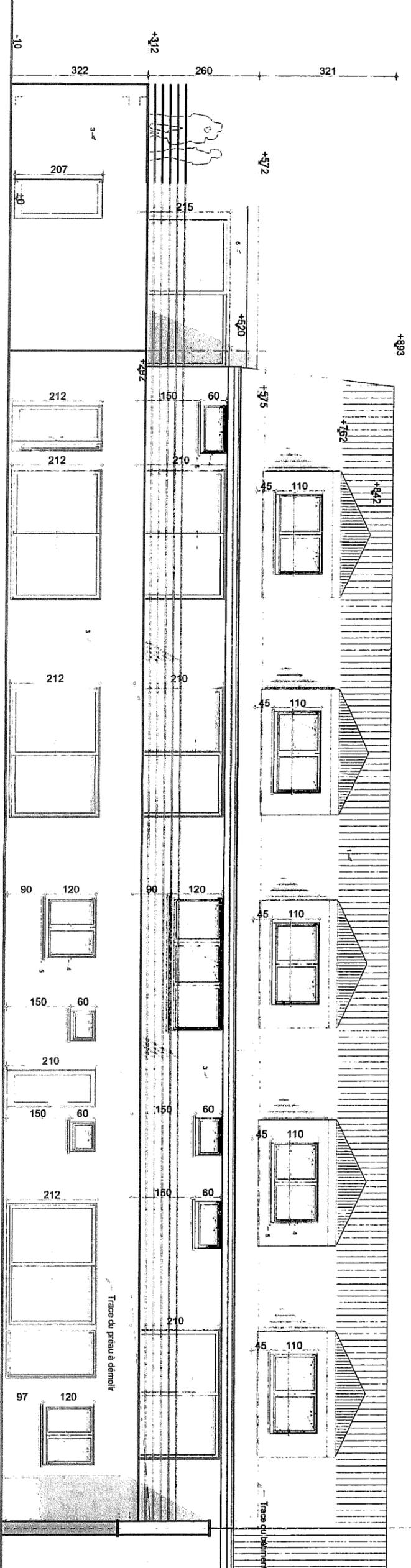
Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
 Avenue Vanpee 13 à 1300 Wavre  
 Tel.: 010/22 43 50  
 Email: info@atelierb4.be



*[Handwritten signature]*



Elevation façade avant



Elevation façade arrière

**Demande de permis d'urbanisme**

ETAV/ immo invest s.a.  
 Avenue Comite Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
 Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

**ELEVATION**

Echelle  
 1/100

Page N°  
 07/10

Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
 Avenue Vanpee 13 à 1300 Wavre  
 Tel.: 010/22 43 50  
 Email: info@atelierb4.be

Demande de permis d'urbanisme  
AV Immo Invest s.a.  
Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
et transformation d'un atelier en logements

ELEVATION

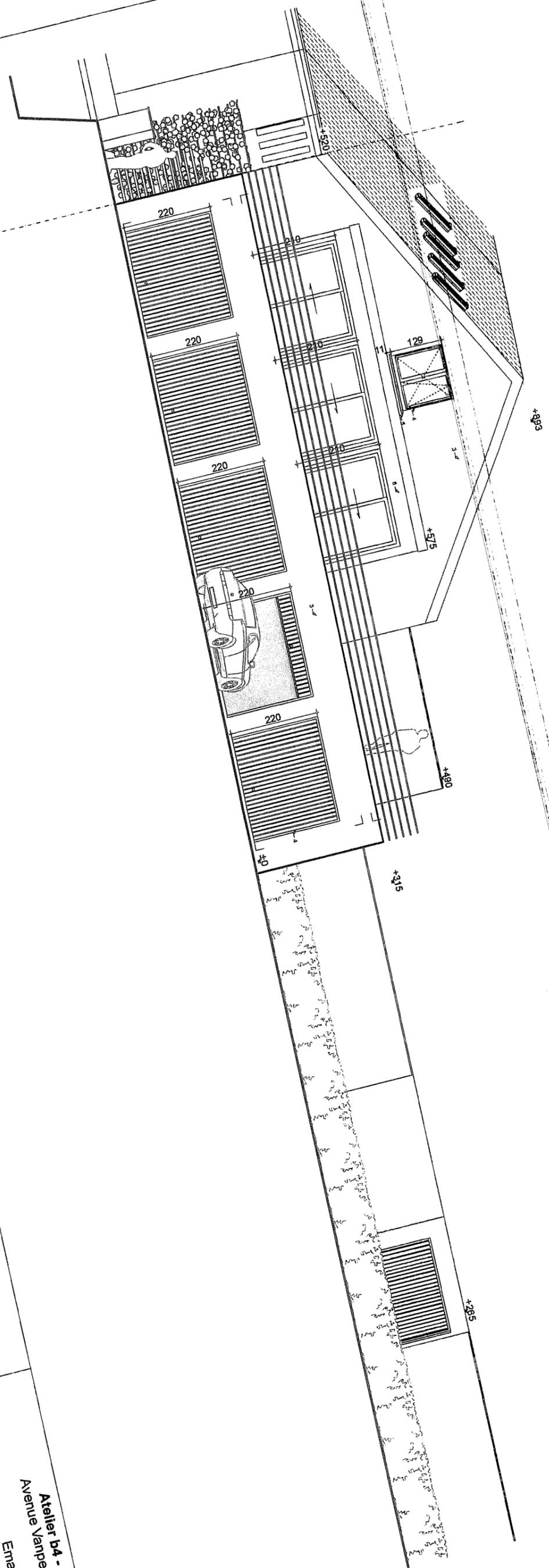
Echelle  
1/100

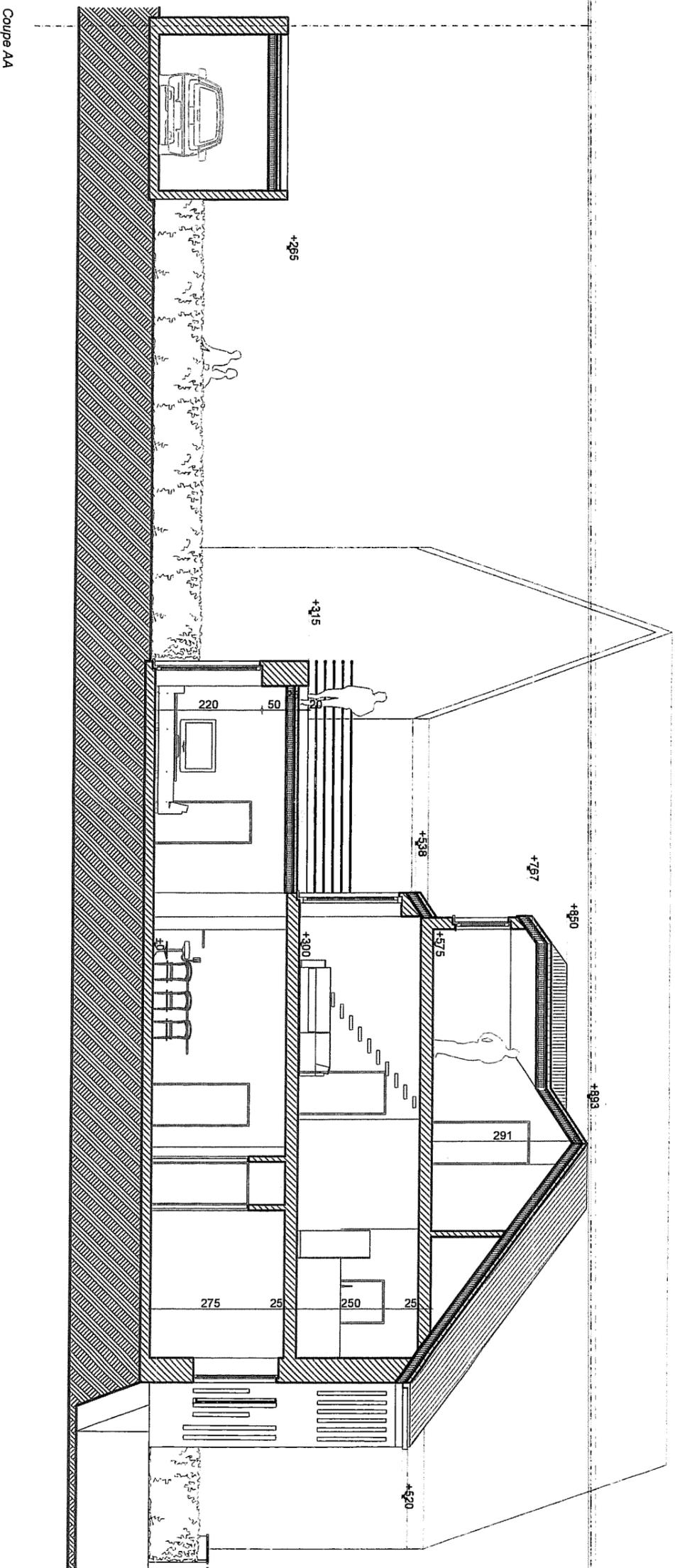
Page N°  
08/10

Atelier b4 - Eddy Bruyere  
Avenue Vanpee 13 à 1300  
Tel.: 010/22  
Email: info@atelier



Elevation facade laterale droite





Coupe AA

**Demande de permis d'urbanisme**

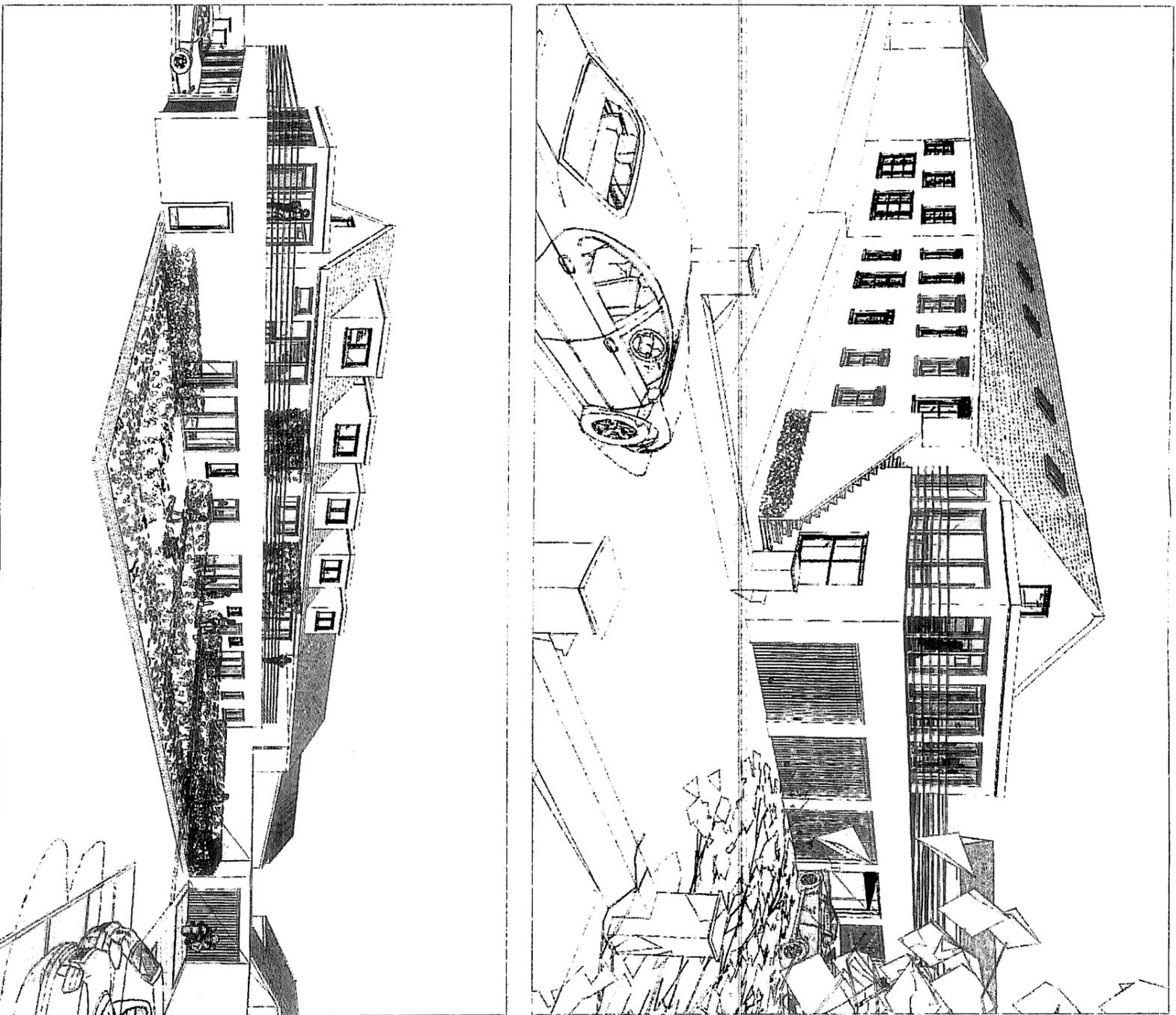
ETAV immo invest s.a.  
 Avenue Comte Jean Dumouneau à 1390 Grez-Doiceau  
 Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

**COUPE**

Echelle  
 1/100

Page N°  
 09/10

Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
 Avenue Vanpee 13 a 1300 Wavre  
 Tel.: 010 / 22 43 50  
 Email: info@atelierb4.be



**Demande de permis d'urbanisme**

ETAV Immo Invest s.a.  
 Avenue Comte Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
 Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

**VUE EN PERSPECTIVE**

Echelle

Page N°  
 10/10

Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
 Avenue Vanpee 13 à 1300 Wavre  
 Tel.: 010/ 22 43 50  
 Email: info@atelierb4.be

**MATERIAUX:**

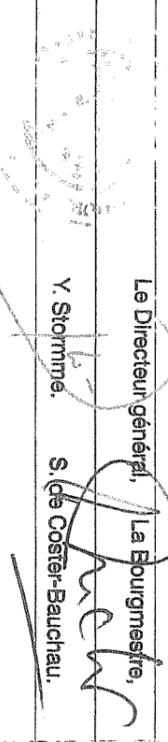
1. Toiture et rives : Tuiles de ton gris foncé
  2. Parement : Briques (existant)
  3. Parement : Enduit de teinte gris clair
  4. Menuiseries extérieures : Bois de teinte gris foncé et vitrage clair
  5. Seuils et couvre-murs : Pierre bleue
  6. Parement : Enduit de teinte gris foncé
- Gouttières et descentes d'eau de pluie : zinc

**GREZ-DOICEAU**  
**11-08-2014**  
**URBANISME**

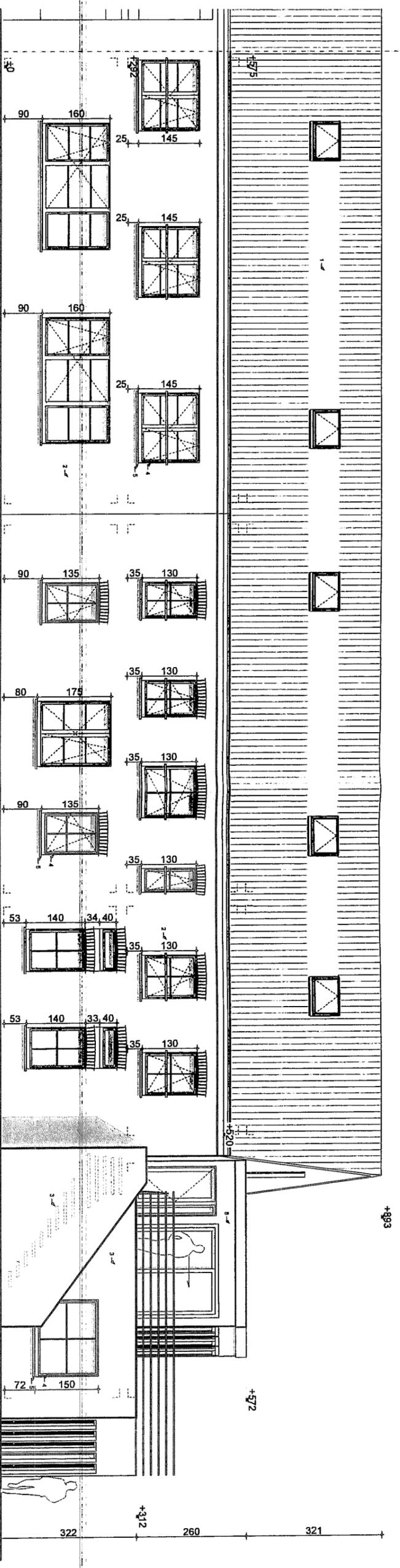
Les dimensions des fondations et des poutres sont données à titre indicatif et feront soit l'objet d'un calcul réalisé par un ingénieur, soit elles seront sous la responsabilité de l'entrepreneur qui se chargera de les faire dimensionner.

<b>MAITRE</b>	ETAV immo invest s.a.		
<b>DE</b>	Clos du Haras n°5 1301 BIERGES		
<b>L'OUVRAGE</b>			
<b>TRAVAUX</b>	MODIFICATION (Lucarne - escalier)	<b>CADASTRE</b>	Sect° A - N°424 F4
<b>SITUATION</b>	Avenue Comte Jean Dumonceau, n°36 1390 GREZ-DOICEAU	<b>PROVINCE</b>	Brabant Wallon
<b>PLAN</b>	Complément de demande de Permis d'urbanisme:	<b>FEUILLE</b>	1 / 1
	ELEVATIONS	<b>ECHELLE</b>	
		<b>DATE</b>	03-07-14
		<b>DOSSIER</b>	12-22

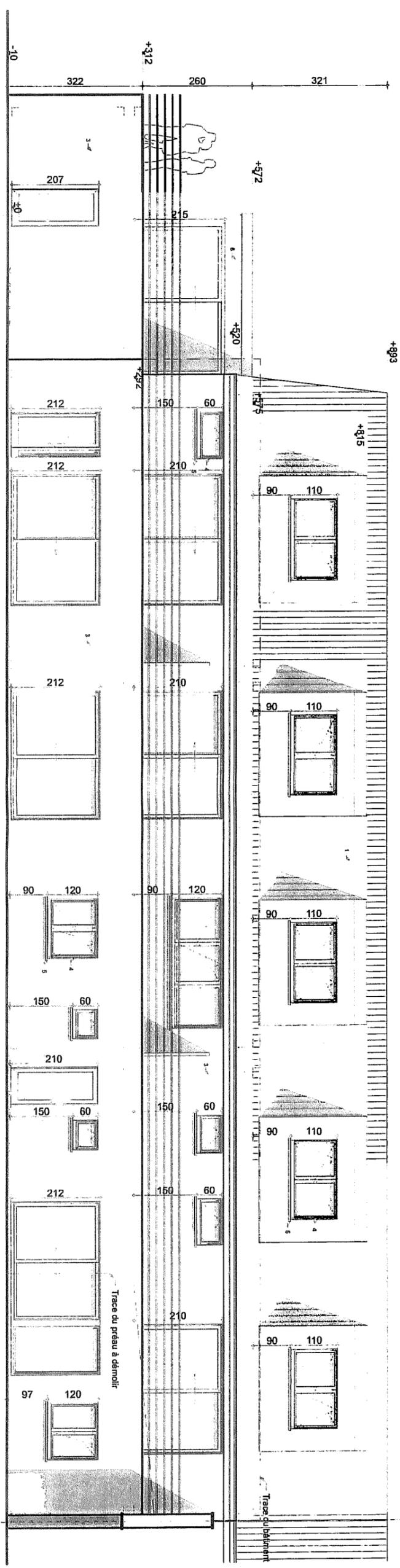
<b>Atelier</b>	<b>ARCHITECTE :</b> <b>EDDY BRUYNSEELS</b>
<b>b4</b>	Avenue Van Pee, n°13 1300 WAVRE TEL 010/22.43.50

MODIFICATIONS	DATE	INDICE
Lucarnes, escalier façade avant	Vu pour être annexé à la délibération du Collège communal du 21 AOUT 2014	03/07/14
Le Directeur général, La Bourgmestre,  Y. Stomme, S. de Coster-Bauchau.		

14



Elevation facade avant



Elevation facade arriere

**Demande de permis d'urbanisme**

ETAV Immo Invest s.a.  
 Avenue Comte Jean Dumonceau à 1390 Grez-Doiceau  
 Changement d'affectation et transformation d'un atelier en logements

**ELEVATION**

Echelle  
 1/100

Page N°  
 07/10

Atelier b4 - Eddy Bruynseels  
 Avenue Vanpee 13 à 1300 Wavre  
 Tel.: 010/22 43 50  
 Email: info@atelierb4.be

*[Handwritten signature]*

**bureau d'étude :**

architecture, génie civil & techniques spéciales,  
urbanisme & aménagement du territoire,  
design & décoration,  
expertise.

architecte

**À l'attention de :**

**Notaire Delphine COGNEAU**  
Frédéric JENTGES & Delphine COGNEAU, Notaires associés  
Chaussée de Bruxelles 118  
1300 Wavre

**Date:** le 14 novembre 2016

**Concerne :** Rapport de calcul des millièmes

Nos Réf : 12-22 Domaine des Prés

Bien : ETAV Immo Invest  
Rue Comte J. Dumonceau  
1390 Grez-Doiceau

Chère Maître Cogneau,

Nous avons effectué le calcul des quotités de l'immeuble repris en rubrique en tenant compte de la superficie de chaque unité et ce sur base des plans de construction.

Les superficies indiquées sont les superficies privatives. Il n'a pas été tenu compte des parties communes. Les superficies sont calculées suivant la superficie totale nette privative et sont pondérées en fonction des hauteurs sous plafond afin de déterminer la superficie réelle, privative et utilisable. La superficie des terrasses/jardins compte pour 35%, les garages comptent pour 50% et les places de parking comptent pour 30%.

Par destination de père de famille, il est constitué une servitude grevant ou profitant à tous les lots permettant de maintenir l'état actuel :

- Le réseau d'égouttage, apparent ou non, tant des eaux pluviales que des eaux usées.
- Le passage, apparent ou non, de câbles et/ou de canalisation en énergie, eau, télédistribution, télécommunication,...

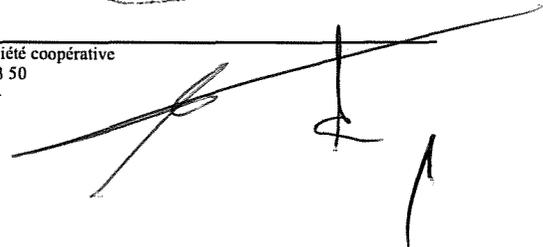
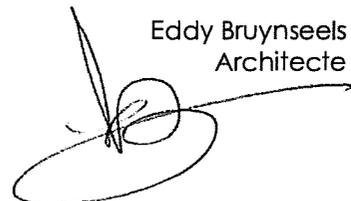
Une demande de précadastration a ensuite été envoyée auprès de l'Administration Générale de la Documentation Patrimoniale – Mesures et Evaluations qui nous a répondu dans le courrier repris en annexe.

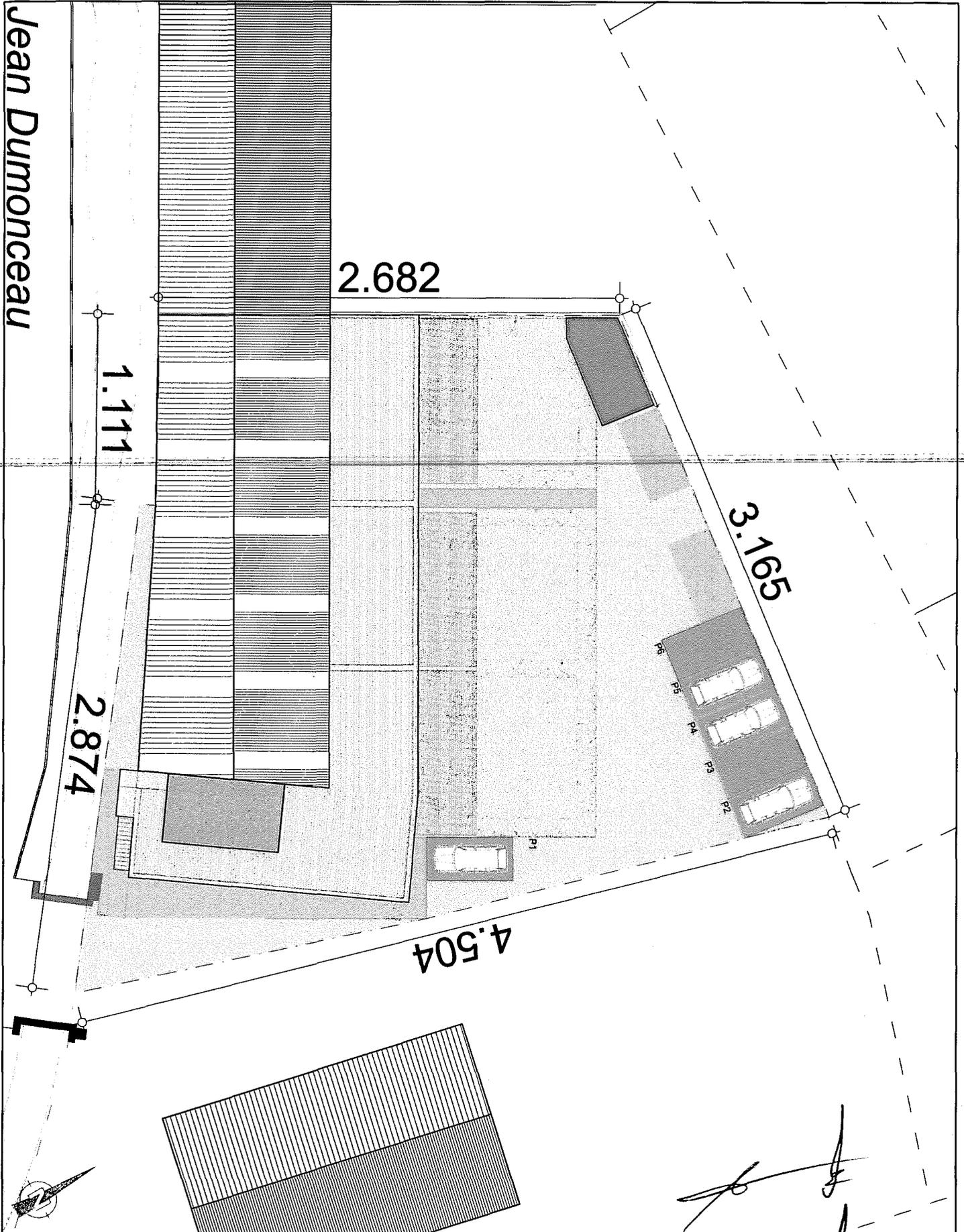
Nous restons à votre disposition pour tout complément d'information ou question éventuelle.

En vous remerciant, je vous prie, Maître Cogneau, de croire en l'assurance de nos salutations distinguées.

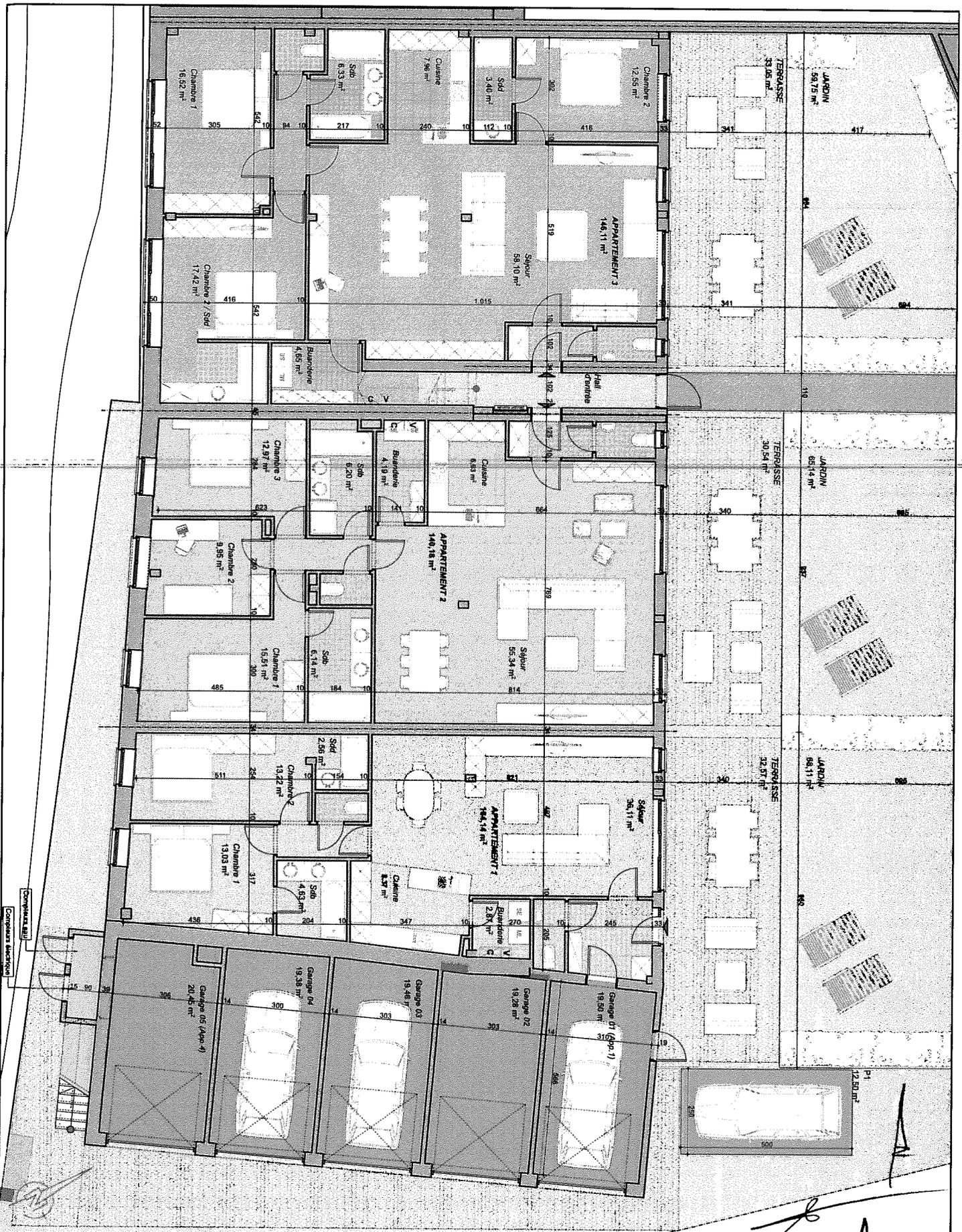
Pour l'atelier B4

Eddy Bruynseels  
Architecte

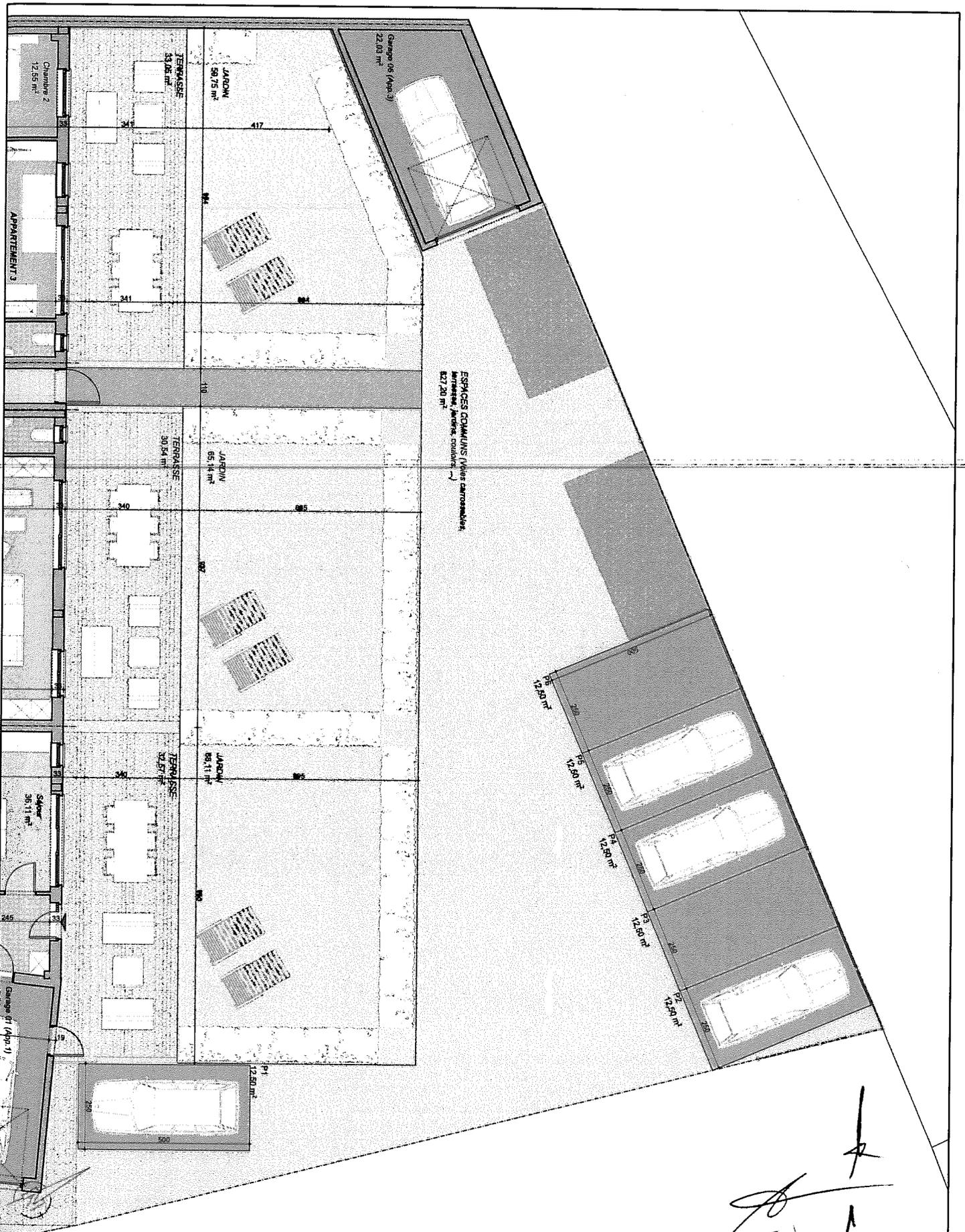




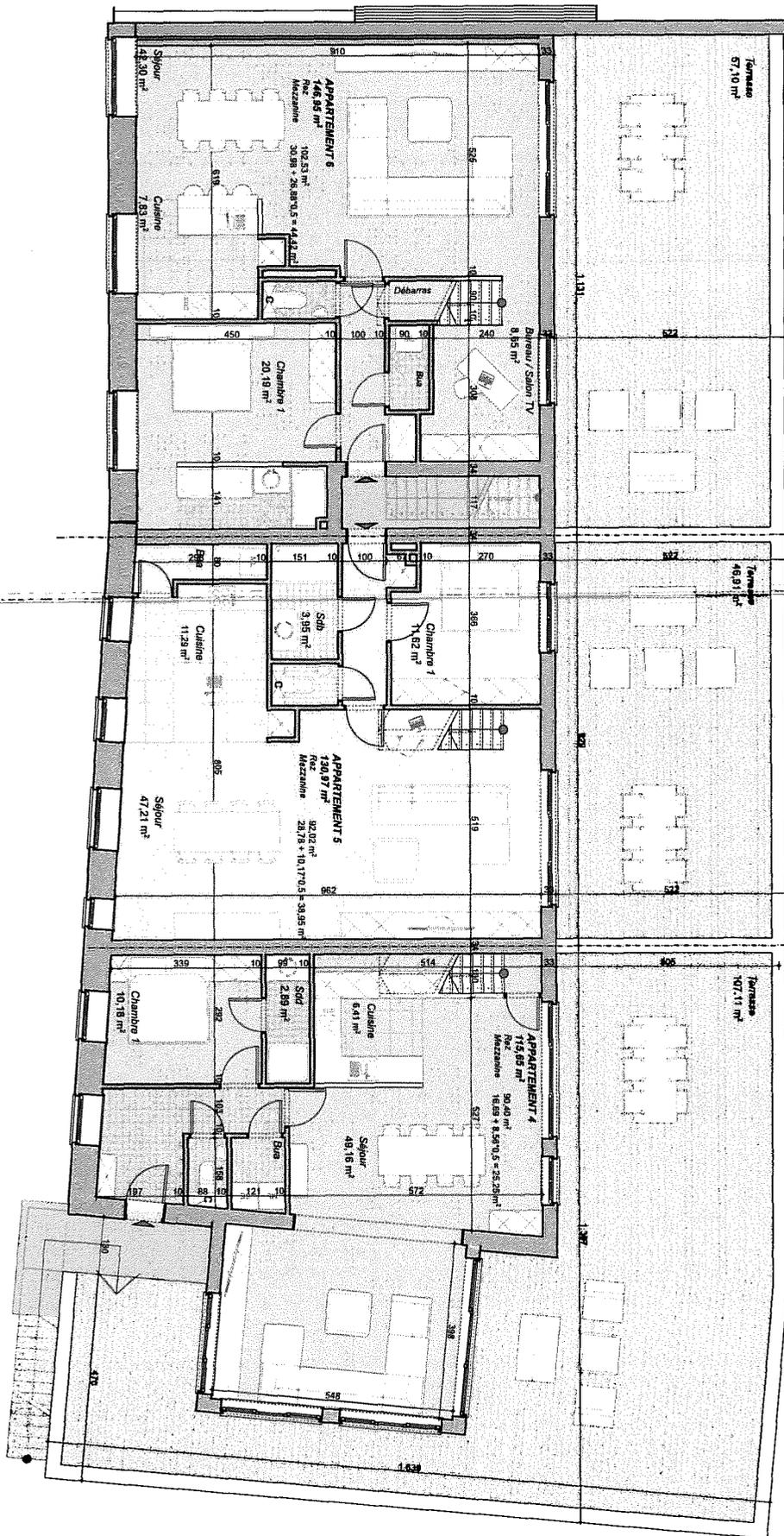
Atelier  <b>b4</b>	Plan d'ensemble	Nom de dossier:  <b>Domaine des Prés</b>	N° de dossier <b>12-22</b>	
	Précadastration		04/11/16	1/200
	Avenue Comte J. Dumonceau - 1390 Grez-Doiceau  ETAV immo invest s.a. Clos du Haras 5 à 1304 Bierges		Achitecte: Eddy Bruynseels Avenue Van Pee n°13 - 1300 Wavre Tél: 010 / 22.43.50 - @: info@atelierb4.be	



<b>Atelier</b>  <b>b4</b>	Plan Rez-de-chaussée 1/2 Précadastration Avenue Comte J. Dumonceau - 1390 Grez-Doiceau	Nom de dossier: <h2 style="text-align: center;">Domaine des Prés</h2>	N° de dossier <h2 style="text-align: center;">12-22</h2>
	ETAV immo invest s.a. Clos du Haras 5 à 1304 Bierges	Achitecte: Eddy Bruynseels Avenue Van Pee n°13 - 1300 Wavre Tél: 010 / 22.43.50 - @: info@atelierb4.be	04/11/16    1/100



Atelier	Plan Rez-de-chaussée 2/2	Nom de dossier:	N° de dossier	
	Précadastration			
b4	Avenue Comte J. Dumonceau - 1390 Grez-Doiceau	Achitecte: Eddy Bruynseels	04/11/16	1/100
	ETAV immo invest s.a.		Avenue Van Pee n°13 - 1300 Wavre	06.02 a
	Clos du Haras 5 à 1304 Bierges	Tél: 010 / 22.43.50 - @: info@atelierb4.be		

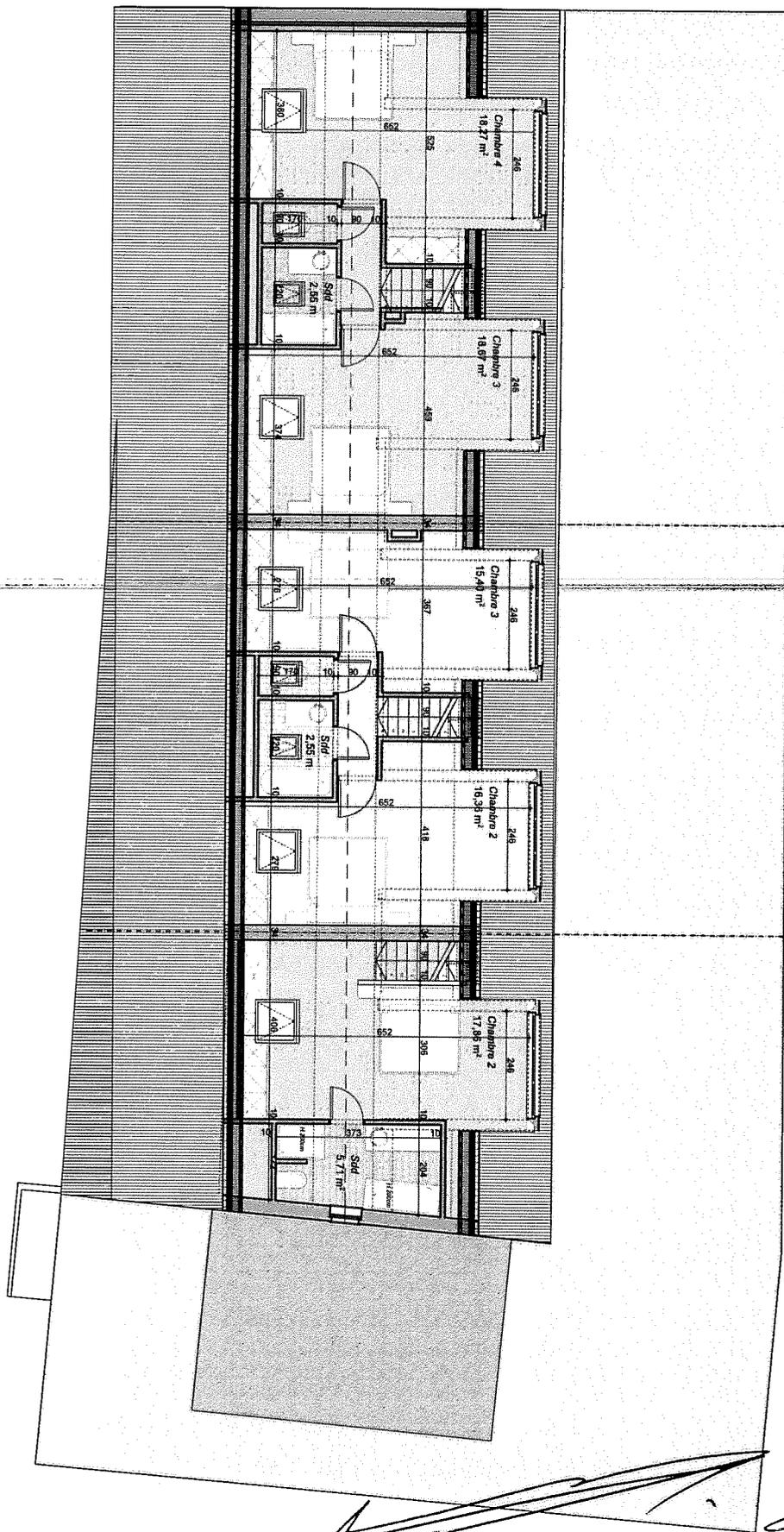


ESPACES COMMUNS (Terrasse, couloirs, ...)  
247,80 m<sup>2</sup>



*[Handwritten signature]*

Atelier	Plan Etage	Nom de dossier:	N° de dossier	
	Précadastration			
b4	Avenue Comte J. Dumonceau - 1390 Grez-Doiceau	Achitecte: Eddy Bruynseels	04/11/16	1/50
	ETAV immo invest s.a.		Avenue Van Pee n°13 - 1300 Wavre	06.03 a
	Clos du Haras 5 à 1304 Bierges	Tél: 010 / 22.43.50 - @: info@atelierb4.be		



*Handwritten signature and initials*



Atelier	Plan Combles	Nom de dossier:	12-22	
	Précadastration		04/11/16 1/100	
b4	Avenue Comte J. Dumonceau - 1390 Grez-Doiceau	Domaine des Prés	06.04 a	
	ETAV immo invest s.a. Clos du Haras 5 à 1304 Bierges	Achitecte: Eddy Bruynseels Avenue Van Pee n°13 - 1300 Wavre Tél: 010 / 22.43.50 - @: info@atelierb4.be		



# COMMUNE DE GREZ-DOICEAU

*Envoi Recommandé.*  
Monsieur Eric THERY  
s.a. ETAV Immo Invest  
Clos du Haras, 5  
1301 Bierges

Grez-Doiceau, le 25/08/2014

V/ Réf. :  
N/ Réf. lettre : 2014/S2469/UE/ bh  
N/ Réf. Dossier : [PU/2013/6679]  
Annexe : dossier

Votre correspondant(e) :  Béatrice HOSKENS, Service Urbanisme  
 010/84.83.58 –  [urbanisme@grez-doiceau.be](mailto:urbanisme@grez-doiceau.be)  
 010/84.83.19  
 Ouvert tous les jours de 09h à 12h (excepté le jeudi)

**Concerne : Permis d'urbanisme - transmission – recommandations importantes.**

Monsieur,

Conformément aux dispositions légales et réglementaires en la matière, nous vous transmettons, en annexe, une expédition conforme de la décision de notre Collège communal en date du 21/08/2014 vous accordant le permis de transformation d'un ancien atelier en 6 appartements, Av.Cte Jean Dumonceau 23/1 à 23/6.

Nous attirons votre meilleure attention sur les points suivants :

- 1°) l'exemplaire joint des plans fait partie intégrante du permis d'urbanisme, à l'exception du placement des clôtures qui devra faire l'objet d'une demande séparée ;
- 2°) conformément à l'article 117 du C.W.A.T.U.P.E. nous avisons simultanément le Fonctionnaire délégué de la présente décision ;
- 3°) le permis n'est exécutoire qu'après l'expiration d'un délai de 30 jours à dater de la réception de la présente et de ses annexes, compte tenu de ce que le Fonctionnaire délégué peut introduire un recours auprès du Gouvernement Wallon contre ledit permis ;
- 4°) ainsi que nous vous l'avons signalé lors de l'envoi de l'accusé de réception, nous vous rappelons que votre garantie bancaire **ne sera libérée que si les conditions suivantes ont été respectées** simultanément :
  - avertir les services communaux au moins quinze jours avant la date prévue pour le début des travaux (ou pour l'implantation). Le formulaire requis est joint au présent envoi
  - avoir obtenu l'autorisation du système d'évacuation des eaux usées ;
  - avertir les services communaux lorsque les travaux seront complètement terminés en ce qui concerne les diverses installations d'évacuation des eaux usées ;
  - avoir terminé tous les raccordements en voirie (eau, électricité, etc. ...).
- 5°) en vertu de l'article 134 du C.W.A.T.U.P.E., un avis indiquant que le permis a été délivré, doit être affiché sur le terrain, par les soins du demandeur du permis, soit, lorsqu'il s'agit de travaux, avant l'ouverture du chantier et pendant toute la durée de ce

**Renseignements techniques** : Bénédicte Dambiermont – tél (010) 84.83.07

dernier, soit dans les autres cas, dès les préparatifs avant que l'acte ou les actes soient accomplis et durant toute la durée de leur accomplissement ;

- 6°) il appartient au titulaire du permis de **respecter scrupuleusement** les conditions reprises sous l'article 1 du permis d'urbanisme ;
- 7°) le numéro de police de l'habitation est communiqué à titre indicatif et sous réserve de modification éventuelle après vérification sur les lieux par nos soins ;
- 8°) dès que le bâtiment sera habitable, il vous appartiendra d'en avertir nos services ;
- 9°) en vertu de l'article 87 du C.W.A.T.U.P.E, le permis est périmé si dans les deux ans de son envoi le bénéficiaire n'a pas commencé les travaux de manière significative ou le permis est périmé pour la partie restante des travaux si ceux-ci n'ont pas été entièrement exécutés dans les 5 ans de son envoi. A la demande du bénéficiaire du permis d'urbanisme, celui-ci est prorogé pour une période d'un an. Cette demande est introduite 30 jours avant l'expiration du délai de péremption ;
- 10°) en vertu de l'article 139 du nouveau C.W.A.T.U.P.E., dans un délai de trente jours à dater de l'achèvement des travaux de gros œuvre fermé couverts par le permis ou, à défaut, de l'expiration du délai endéans lequel ils devaient être achevés, le titulaire du permis adresse simultanément au Collège communal et au fonctionnaire délégué, par envoi recommandé à la poste, une déclaration certifiant que :

1. ces travaux sont ou ne sont pas achevés ;

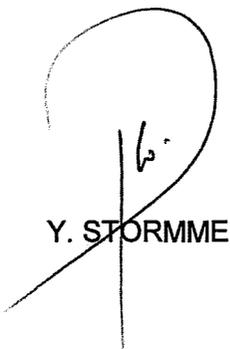
2. ces travaux ont ou n'ont pas été exécutés en conformité avec le permis délivré.

Si les travaux n'ont pas été achevés dans le délai ou ne sont pas conformes au permis, la déclaration doit, selon le cas, contenir la liste des travaux qui n'ont pas été exécutés ou indiquer en quoi le permis n'a pas été respecté ;

- 11°) pour rappel, si vous n'avez pas encore effectué le paiement de 40 euros par virement au compte IBAN : BE88 0910 0014 6741 – BIC : GKCCBEBB ou par paiement électronique en nos guichets avec la référence « 040 361 03 - 2013.6679.BH»; merci de faire le nécessaire. Ce montant représente les taxes, frais administratifs et d'expédition de la décision à intervenir ;
- 12°) la numérotation des appartements se fera strictement comme précisé dans le texte d'octroi.

Nous vous prions d'agréer, Monsieur, l'assurance de notre considération distinguée.

Le Directeur général



Y. STORMME



La Députée - Bourgmestre



S. de COSTER - BAUCHAU



ADMINISTRATION  
COMMUNALE  
DE  
GREZ-DOICEAU

Service de l'URBANISME  
Maison Communale - Place Ernest Dubois, 1.  
Téléphone 010/84.83.58- Téléfax (010) 84.83.59  
Compte bancaire  
IBAN : BE88 0910 0014 6741 – BIC : GKCCBEBB

# PERMIS D'URBANISME

(A AFFICHER SUR LE CHANTIER)

Les présents travaux ont fait l'objet du PERMIS D'URBANISME délivré par le Collège communal de Grez-Doiceau et mieux décrit ci-après :

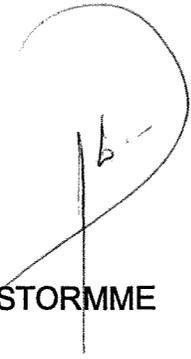
Demandeur / Identité	Monsieur Eric THERY pour la s.a. ETAV Immo Invest Clos du Haras, 5 1301 Bierges
Nature des Travaux	transformation d'un ancien atelier en 6 appartements
Adresse des Travaux	Av.Cte Jean Dumonceau 23/1 à 23/6 à 1390 Grez-Doiceau
Adresse cadastrale	1 ère division section A parcelle 424 F 4
Date du permis	21/08/2014
N° dossier	PU/2013/6679 /BH

B-1390 GREZ-DOICEAU, le 21/08/2014

Par le Collège,

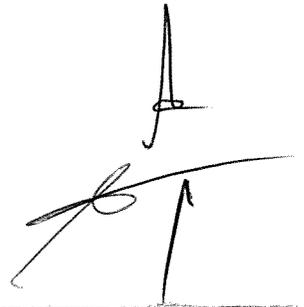
Le Directeur général,

La Députée-Bourgmestre,

  
Y. STORMME



  
S. de COSTER-BAUCHAU





ADMINISTRATION  
COMMUNALE  
DE  
GREZ-DOICEAU

Séance du Collège communal du 21 août 2014.

**Présents** : Mme de Coster-Bauchau, Bourgmestre,  
MM. Pirot, Jonckers et Jacquet et, Echevins;  
M. Stormme, Directeur général.

**Excusés** : M. Coisman, Mme Vanbever et Mme Olbrechts-van Zeebroeck.

**08. URBANISME**

**(111) Permis d'urbanisme hors lotissement**

**ANNEXE 30 - FORMULAIRE A**

**8.10. DELIVRANCE - Transformation d'un ancien atelier en 6 appartements - Monsieur Eric THERY pour la s.a. ETAV Immo Invest**

Registre de bâtir n° : 2013.6679.BH

Réf. Urbanisme n° : F0610/25037/UAP3/2013/42/CL/gd-298462

Le Collège,

Vu le Code de la démocratie locale et de la décentralisation en son article L1123-23;

Vu le Code Wallon de l'Aménagement du Territoire, de l'Urbanisme, du Patrimoine et de l'Energie spécialement en ses articles 84, 87, 108, 115 à 117, 119, 134, et 290 ;

Vu le décret du 11 septembre 1985 organisant l'évaluation des incidences sur l'environnement dans la Région wallonne, tel que modifié notamment par les décrets des 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement et 15 mai 2003 ;

Considérant que Monsieur Eric THERY agissant pour la s.a. ETAV Immo Invest et demeurant Clos du Haras, 5 à 1301 Bierges, a introduit une demande de permis d'urbanisme relativement à un bien sis avenue Comte Jean Dumonceau, apt1 : n°23/2, apt 2 : n°23/3, apt 3 : n°23/4, apt 4 : n°23/1, apt 5 : n°23/5 et apt 6 : n° 23/6, cadastré sous Grez-Doiceau, 1<sup>ère</sup> division, section A, parcelle 424 F 4, tendant à obtenir l'autorisation de transformation d'un ancien atelier en 6 appartements ;

Considérant que le bien est situé en zone d'habitat suivant le plan de secteur Wavre-Jodoigne-Perwez selon arrêté royal du 28 mars 1979, et qui n'a pas cessé de produire ses effets pour le bien précité;

Considérant que l'accusé de réception de cette demande complète porte la date du 17/09/2013;

Vu le rapport d'examen de l'Architecte-conseil du 24/09/2013 ;

Considérant que le bien est situé en aire urbaine au Schéma de Structure adopté définitivement par le Conseil communal de Grez-Doiceau en date du 29/12/2009 (entré en vigueur le 27/04/2010), et qui n'a pas cessé de produire ses effets pour le bien précité;

Considérant que la demande de permis comprend une notice d'évaluation des incidences sur l'environnement; que cette notice permet d'établir que le dossier ne nécessite pas la réalisation d'une étude d'incidences sur l'environnement, compte tenu de la nature de la demande ;

Considérant que l'avis de la Direction des Cours d'eau non navigables sollicité en date du 02/10/2013, rendu favorable le 16/10/2013, est libellé comme suit : ... *nous vous informons que la parcelle se situe dans une zone à risques d'inondabilité faible sur la carte « aléa d'inondation » arrêtée par le Gouvernement Wallon. Un risque faible signifie une récurrence supérieure à 50 ans ou une occurrence rare et une submersion inférieure à 1m30. Conformément à la circulaire du 9 janvier 2003 relative à la délivrance de permis dans les zones exposées à des inondations, tout remblai y est interdit. De plus, le demandeur devra prendre les dispositions qui s'imposent pour pallier à tout dégât lié aux inondations et en assurer seul la charge sans recours possible contre le gestionnaire du cours d'eau. Cette demande peut recevoir un avis favorable de notre part sur base du dossier qui nous a été transmis et en tenant compte des éléments évoqués ci-dessus. Toutefois le Cocrou est un cours d'eau qui n'est pas géré par le SPW. Un avis du gestionnaire est donc nécessaire. Cet avis ne peut augurer des dispositions légales qui pourraient être d'application à la date d'introduction d'une autre demande de permis ;*

Considérant que l'avis du Service Régional Incendie sollicité en date du 02/10/2013, rendu favorable en date du 16/10/2013, est libellé comme suit : *Le service incendie remet un avis FAVORABLE à l'octroi du*

permis d'urbanisme pour autant que les prescriptions reprises au point G soient respectées. Lorsque les travaux seront terminés et les contrôles par les organismes agréés effectués, il appartiendra au Maître de l'ouvrage de contacter le Bourgmestre de la commune où se situe le bâtiment en vue de faire procéder à une visite de contrôle de l'application des mesures prescrites (art.5 du 30 juillet 1979 – art. 22 de l'A.R. du 8 novembre 1967). A défaut d'une telle visite, l'avis du Service Incendie quant à l'occupation du bâtiment devra être considéré comme étant défavorable ;

Considérant que l'avis du Gestionnaire provincial des Cours d'eau de 2<sup>ème</sup> catégorie sollicité en date du 02/10/2013, rendu favorable le 28/10/2013, est libellé comme suit : ... pas d'objection à formuler à l'encontre de ce dossier. Le bien est situé en bordure du cours d'eau non navigable « Le Piètrebais », n° 2.199, classé en 2<sup>ème</sup> catégorie. Les transformations apportées au bâtiment existant n'engendrent pas de modification de volume, hormis la création d'un escalier extérieur donnant accès à une terrasse située à l'étage. Du point de vue du gestionnaire de cours d'eau, aucun élément ne grève l'écoulement dans le cours d'eau par la réalisation de ce projet. J'attire votre attention sur le fait que cette habitation est entièrement située en « aléa d'inondation faible à moyen », selon la carte « aléa inondation par le débordement de cours d'eau » approuvé par AGW du 13 juillet 2006. Cela signifie qu'elle est située dans le lit majeur du cours d'eau. L'aléa d'inondation par débordement de cours d'eau comprend les zones dans lesquelles des inondations sont susceptibles de se produire, de façon plus ou moins importante et fréquente, suite au débordement naturel de cours d'eau. La carte de l'aléa d'inondation représente donc des zones où il existe un risque d'inondation, même aux endroits où aucune inondation n'est historiquement connue. Inversement, l'absence d'une zone d'aléa sur la carte ne peut garantir qu'une inondation ne s'y produira jamais. Cette carte ne concerne pas les inondations trouvant leur origine dans le ruissellement, le refoulement d'égouts, la remontée de nappe phréatique ou tout phénomène apparenté. La valeur de l'aléa inondation est issue de la combinaison des valeurs de récurrence et de submersion. Un aléa « faible » concerne un risque d'inondation dont la récurrence est supérieure à 50 ans et dont la submersion possible est inférieure à 1,30 mètres. Conformément à la Circulaire du 9 janvier 2003 relative à la délivrance de permis dans les zones exposées à des inondations et à la lutte contre l'imperméabilisation des espaces lorsqu'il s'agit de construction « dans les noyaux urbanisés ou lorsqu'il s'agit de modifications à des bâtiments existants dans la mesure où vous estimez que le projet soumis peut être accepté et qu'il n'engendrera pas de problèmes supplémentaires d'écoulement des eaux en amont et en aval, je vous convie à vérifier s'il est conçu de manière à en limiter les dégâts en cas d'inondation. ». En vertu de l'article 136 du CWATUPE, il y a donc lieu, au minimum, d'assortir le permis d'urbanisme de conditions particulières de protection des personnes, des biens et de l'environnement. Les documents transmis ne contiennent aucune information relative à l'égouttage. Cependant, d'après les Plans d'Assainissement par Sous-bassin Hydrographique (PASH), le bien est repris en zone d'assainissement collectif. Il y a donc lieu de connecter l'évacuation des eaux usées des habitations au réseau d'égouttage public présent dans la rue. L'installation de citernes à eau de pluie est souhaitable. L'évacuation du trop-plein de la citerne peut se faire dans le cours d'eau. Dans ce cas, le raccordement de rejet d'eaux directement au cours d'eau doit respecter les modalités suivantes : 1. Il doit être situé au minimum à 20 cm au-dessus du niveau normal de l'eau, de préférence selon un axe de 45° par rapport à l'axe d'écoulement ; 2. Il doit être installé de façon à garantir sa stabilité dans le temps et ne former aucune saillie qui rétrécirait la section d'écoulement du cours d'eau ; 3. La berge doit être renforcée par une tête en béton, en maçonnerie, en gabions ou tout autre ouvrage de renforcement. Compte tenu de ces recommandations, un avis favorable peut être réservé à la présente demande. » ;

Vu l'avis de l'IBW reçu le 09/04/2014, rendu sur base du plan d'égouttage daté du 03/03/2014 ;  
Considérant que ledit avis impose au demandeur de :

- équiper obligatoirement le tuyau de surverse de la station de pompage d'un clapet anti-retour pour éviter que l'eau de la rivière ne remonte dans celle-ci ;
- fixer solidement le tuyau de refoulement le long du tablier du pont, en aval (et non en amont ou sous le pont) afin de ne pas réduire la section du pont ;

Considérant que la demande de raccordement au collecteur doit toutefois faire l'objet d'une autorisation séparée du Collège communal en vertu du règlement communal sur l'égouttage ;

Considérant que l'IBW exige d'être avertie par courrier par le demandeur lors des travaux de raccordement au collecteur ;

Considérant que le bâtiment principal transformé ne subit aucune modification de volumétrie ;

Considérant que la hauteur du volume annexe situé à l'arrière est réduite pour créer des terrasses destinées aux duplex à créer ;

Considérant que le garage est surélevé d'un volume à toit plat ;

Considérant que certaines baies murées seront rouvertes ;

Considérant que l'ensemble des transformations ne compromet pas le caractère architectural de type industriel de l'ensemble ;

Vu sa délibération du 25/04/2014 décidant notamment d'émettre un **AVIS FAVORABLE** sur la demande précitée ;

Considérant que l'avis **FAVORABLE CONDITIONNEL** du Fonctionnaire délégué sollicité en date du 29/04/2014 et transmis en date du 04/06/2014 en application de l'article 107 §2 du Code précité, est libellé comme suit : *Considérant que selon les dispositions du plan de secteur de Wavre-Jodoigne-Perwez, le bien se situe en zone d'habitat (Arrêté royal du 28/03/1979) ; Considérant que le bien se situe dans un périmètre d'aléa d'inondation Dyle-Gette (faible) ; Considérant que le bien se situe à proximité du cours d'eau « Ruisseau de Piétrebais de catégorie 02 » ; Considérant que le bien se situe dans un périmètre d'une zone de prévention de captage éloignée IIB ; Considérant que Grez-Doiceau a un schéma de structure communal entré en vigueur en date du 27/04/2010 ; Considérant que la demande est conforme à la destination de la zone d'habitat au plan de secteur Jodoigne-Wavre-Perwez ; Considérant que la demande est conforme à la destination de la zone d'habitat au plan de secteur Jodoigne-Wavre-Perwez ; Considérant que la demande est conforme au schéma de structure communal ; Considérant que le rapport du Collège du 25/04/2014 conclut à un avis favorable, que les arguments qui y sont développés sont pertinents ; Considérant que la demande porte sur l'aménagement de 6 logements dans un bâtiment*

*existant de type industriel ; Que l'aspect extérieur du bâtiment est conservé, que le projet propose de diminuer la hauteur du volume secondaire arrière pour créer des terrasses, d'aménager 5 lucarnes en versant arrière et un volume secondaire à toit plat accolé au pignon droit, au-dessus du volume existant à toit plat du rez-de-chaussée ; Considérant que les modifications de volumétrie conserve d'une part un caractère industriel et d'autre part ne sont pas de nature à compromettre le caractère architectural de l'ensemble ; Considérant néanmoins qu'il serait plus approprié de prévoir des lucarnes à toiture plate par rapport au caractère de l'ensemble ; Considérant qu'à l'arrière du bâtiment sont projetés une zone de jardins privés et des emplacements de parking en suffisance ; Que l'accès aux véhicules dans l'arrière zone existe déjà et permet l'accès aux parcelles voisines ; Considérant que la façade avant longe un cours d'eau ; qu'au vu de cette configuration il est pertinent d'aménager les accès aux logements à l'arrière du bâtiment ; Considérant néanmoins et à titre secondaire que l'appartement 4 situé au 1<sup>er</sup> étage latéral droit, est accessible via un escalier extérieur à une seule volée situé sur le côté droit de la façade avant du bâtiment ; il serait plus opportun au niveau du confort et de la sécurité pour un escalier extérieur de prévoir un palier intermédiaire et des garde-corps ; J'émet un avis favorable sous conditions de prévoir des toitures plates sur les lucarnes et de prévoir un palier intermédiaire et des garde-corps pour l'escalier extérieur menant au logement du 1<sup>er</sup> étage latéral droit ;*

Vu les plans datés du 03/07/2014, modifiant les points suivants à la demande du fonctionnaire délégué :

1. Toitures plates sur les lucarnes ;
2. Sécurisation de l'escalier par un emmurement qui contribue également à masquer ledit escalier ;

Après en avoir délibéré, à l'unanimité, **DECIDE** :

**Article 1** - Le permis sollicité par Monsieur Eric THERY lui est **octroyé**, sous réserve du respect des droits des tiers.

- Le titulaire du permis devra :

- a) pour la gestion de l'égouttage : - introduire une demande de raccordement au collecteur auprès de l'Administration communale ; - équiper obligatoirement le tuyau de surverse de la station de pompage d'un clapet anti-retour pour éviter que l'eau de la rivière ne remonte dans celle-ci ; - fixer solidement le tuyau de refoulement le long du tablier du pont, en aval (et non en amont ou sous le pont) afin de ne pas en réduire la section, c'est-à-dire se conformer strictement à l'avis de l'IBW sollicité dans le cadre de l'autorisation d'égouttage, reçu en date du 09/04/2014 ;
- a) réaliser les travaux conformément au plan modifié le 03/07/2014 (lucarnes et escalier) ;
- b) placer des brise-vues sur les terrasses du 1<sup>er</sup> étage afin d'éviter les vues directes ;
- c) présenter un échantillon du coloris des enduits et des châssis ;
- d) assumer seul le risque d'inondation résultant de la zone où est situé le bien concerné.

**Article 2** : d'exiger du demandeur d'avoir constitué à la réception du permis d'urbanisme un cautionnement bancaire de 1.250 EUR garantissant le maintien en bon état de la voirie et des abords du terrain (suivant instructions jointes à l'envoi de l'accusé de réception) ; la garantie bancaire ne sera libérée que si les conditions suivantes sont respectées simultanément :

1. avertir les services communaux au moins quinze jours avant la date prévue pour le début des travaux (ou pour l'implantation). Le formulaire requis sera joint au permis d'urbanisme;
2. avoir obtenu l'autorisation du système d'évacuation des eaux usées ;
3. avertir les services communaux lorsque les travaux seront complètement terminés en ce qui concerne les diverses installations d'évacuation des eaux usées;
4. avoir terminé tous les raccordements en voirie (eau, électricité, etc.,....).

**Article 2-** Expédition de la présente décision sera transmise au demandeur et au Fonctionnaire délégué aux fins de l'exercice éventuel par celui-ci de son droit de recours.

**Article 3** – Le titulaire du permis avertit, par lettre recommandée, le Collège communal et le Fonctionnaire délégué du commencement des travaux ou des actes permis, au moins quinze jours avant d'entamer ces travaux ou actes.

**Article 4** - Le présent permis ne dispense pas de l'obligation de solliciter les autorisations ou permis imposés par d'autres lois ou règlements.

Fait et clos en séance date que dessus.

Le Directeur général,  
(s) Y. Stormme.

La Bourgmestre,  
(s) S. de Coster-Bauchau.

Pour expédition conforme :

Le Directeur général,

La Bourgmestre,



## 1) VOIE DE RECOURS

**Art. 119. § 1er.** Le demandeur peut introduire un recours motivé auprès du Gouvernement par envoi : 1°/ dans les trente jours de la réception de la décision du collège communal visée à l'article 117 ; 2°/ dans les trente jours de la réception de la décision visée à l'article 118 ; 3°/ après quarante-cinq jours à dater de son envoi visé à l'article 118, alinéa 1er, et pour autant que la décision du fonctionnaire délégué ne lui ait pas été envoyée. Est jointe au recours une copie des plans de la demande de permis et de la décision dont recours. Les délais d'instruction et de décision ne commencent à courir qu'à dater de la réception de cette copie.

**§ 2.** Le collège communal peut introduire un recours motivé auprès du Gouvernement :

1°/ dans les trente jours de la réception de la décision du fonctionnaire délégué visée à l'article 118 ; 2°/ à défaut de décision du fonctionnaire délégué, dans les soixante-cinq jours à dater de l'envoi du demandeur visé à l'article 118. Dans les cas visés, le recours est adressé par envoi au Gouvernement par le fonctionnaire délégué dans les trente jours de la réception de la décision du collège communal visée à l'article 117. Les recours visés au présent paragraphe, de même que les délais pour former recours, sont suspensifs. Ils sont adressés par envoi simultanément au demandeur et, selon le cas, au fonctionnaire délégué ou au collège communal.

**Art. 452/8.** Les recours visés aux articles 119 sont adressés par envoi à l'adresse du directeur général de la direction générale de l'aménagement du territoire, du logement et du patrimoine du ministère de la Région wallonne. Le demandeur qui introduit le recours mentionne :

1° soit la date à laquelle il a reçu la décision;

2° soit la date de l'envoi;

Le demandeur joint au recours une copie des plans de la demande de permis et, le cas échéant, de la décision dont recours. Aux recours visés aux articles 108, § 2, et 119, § 2, est jointe une copie du dossier concerné et un repérage qui vise : 1°/ la situation du bien immobilier au plan de secteur et, le cas échéant, au plan communal d'aménagement, au schéma de structure communal, au schéma directeur, au rapport urbanistique et environnemental, au permis de lotir, le long d'une voirie régionale ou provinciale, le long d'une voirie communale qui a fait l'objet d'un plan d'alignement, le long d'une ligne de chemin de fer ou le long d'un cours d'eau navigable ou non navigable ; 2°/ l'existence de servitudes ou de réservations, d'un règlement régional d'urbanisme applicable, d'un règlement communal d'urbanisme applicable, d'une procédure d'aménagement du territoire ou d'urbanisme opérationnels ou d'une infraction constatée par procès-verbal ; 3°/ l'inscription du bien immobilier à l'inventaire du patrimoine immobilier ou sur une liste de sauvegarde, son classement ou son classement provisoire au sens de l'article 208, sa situation dans une zone de protection visée à l'article 209, dans un site repris à l'inventaire visé à l'article 233 ou faisant l'objet de formalités équivalentes en vertu de la législation applicable en région de langue allemande. Le repérage contient tout autre renseignement susceptible d'éclairer le Gouvernement.

**Art. 108. § 1er.** Le fonctionnaire délégué est tenu de vérifier que :

1° la procédure de délivrance du permis est régulière ;

2° le permis est motivé ;

3° le permis est conforme aux dispositions à valeur contraignante prises en vertu du Code ou, à défaut, à la dérogation accordée en application des articles 110 à 113 ;

4° le permis est conforme aux dispositions à valeur indicative prises en vertu du Code ou, à défaut, qu'il est dûment motivé ;

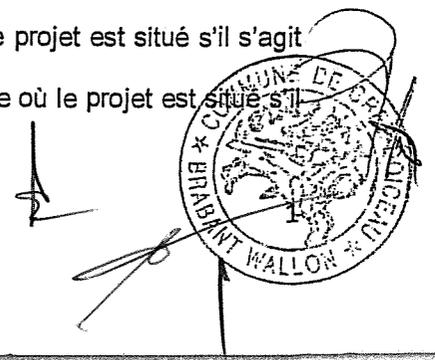
5° le permis est conforme à la loi du 12 juillet 1956 établissant le statut des autoroutes et aux plans parcellaires approuvés par le Gouvernement en application de l'article 6 de cette loi. A défaut pour le permis de satisfaire aux points 1° à 5° de l'alinéa précédent, le fonctionnaire délégué suspend la décision du collège communal.

**§ 2.** Le fonctionnaire délégué peut introduire un recours motivé auprès du Gouvernement :

1° lorsque la décision du collège communal est divergente de l'avis émis par la commission communale dans le cadre d'une consultation obligatoire de celle-ci ;

2° en l'absence de commission communale, lorsqu'à l'occasion de l'enquête publique organisée en application du présent Code, soit :

- vingt-cinq personnes inscrites au registre de la population de la commune où le projet est situé s'il s'agit d'une commune comptant moins de dix mille habitants ;
- cinquante personnes inscrites au registre de la population de la commune où le projet est situé s'il s'agit d'une commune comptant de dix mille à vingt-cinq mille habitants ;
- cent personnes inscrites au registre de la population de la commune où le projet est situé s'il s'agit d'une commune comptant de vingt-cinq mille à cinquante mille habitants ;
- deux cents personnes inscrites au registre de la population de la commune où le projet est situé s'il s'agit d'une commune comptant de cinquante mille à cent mille habitants ;



- trois cents personnes inscrites au registre de la population de la commune où le projet est situé, s'il s'agit d'une commune comptant plus de cent mille habitants, ont émis des observations individuelles et motivées relatives au projet durant ladite enquête et que ces observations ne sont pas rencontrées par la décision du collège ;

3° lorsque le Gouvernement a décidé la révision du plan communal d'aménagement ou l'établissement d'un plan communal d'aménagement ayant pour effet de réviser ou d'annuler tout ou partie d'un permis de lotir. Le permis doit reproduire le présent article.

## **2) SUPENSION DU PERMIS**

**Art. 108. § 1<sup>er</sup> (suite)** A défaut pour le permis de satisfaire aux points 1° à 5° de l'alinéa précédent (voir ci-dessus), le fonctionnaire délégué suspend la décision du collège communal. Dans les trente jours de la réception de la décision du collège communal, le fonctionnaire notifie la suspension par envoi au demandeur, au collège communal et au Gouvernement. Le fonctionnaire délégué précise la nature de l'irrégularité dans la procédure, le défaut de motivation ou la disposition à laquelle le permis n'est pas conforme. Dans l'envoi au collège communal, le fonctionnaire délégué invite celui-ci à retirer sa décision. A défaut de retrait, le Gouvernement peut lever la suspension ou annuler le permis. Dans les quarante jours de la réception de la suspension, le Gouvernement notifie la levée de la suspension ou l'annulation du permis, par envoi au demandeur, au collège communal et au fonctionnaire délégué. A défaut de notification dans le délai, le permis est annulé.

## **3) AFFICHAGE DU PERMIS**

**Art. 134.** Le titulaire du permis avertit, par envoi, le collège communal et le fonctionnaire délégué du début des actes et travaux, quinze jours avant leur commencement. Un avis indiquant que le permis a été délivré ou que les actes et travaux font l'objet du dispositif du jugement visé à l'article 155, § 5, est affiché sur le terrain à front de voirie et lisible à partir de celle-ci, par les soins du demandeur, soit lorsqu'il s'agit de travaux, avant l'ouverture au chantier et pendant toute la durée de ce dernier, soit dans les autres cas, dès les préparatifs, avant que l'acte ou les actes soient accomplis et durant toute la durée de leur accomplissement. Durant ce temps, le permis et le dossier annexé ou une copie de ces documents certifiée conforme par la commune ou le fonctionnaire délégué ou le jugement visé à l'article 155, § 5, doit se trouver en permanence à la disposition des agents désignés à l'article 156 à l'endroit où les travaux sont exécutés et les actes accomplis.

## **4) PEREMPTION DU PERMIS**

**Art. 86. § 1er.** Si, dans les deux ans de l'envoi du permis d'urbanisme, le bénéficiaire n'a pas commencé les travaux de manière significative, le permis est périmé.

§ 2. Le permis est périmé pour la partie restante des travaux si ceux-ci n'ont pas été entièrement exécutés dans les cinq ans de son envoi, sauf si leur réalisation a été autorisée par phases. Dans ce cas, le permis détermine le point de départ du délai de péremption pour chaque phase autre que la première. La péremption du permis s'opère de plein droit.

## **5) PROROGATION DU PERMIS**

**Art. 86. § 3.** Toutefois, à la demande du bénéficiaire du permis d'urbanisme, celui-ci est prorogé pour une période d'un an. Cette demande est introduite trente jours avant l'expiration du délai de péremption visé à l'article 86, § 1er. La prorogation est accordée par le collège communal. Toutefois, dans le cas visé à l'article 127, la prorogation est accordée par le Gouvernement ou le fonctionnaire délégué.

## **6) CERTIFICATION DE LA CONFORMITE DES TRAVAUX**

**Art. 139.** Selon les dispositions que peut arrêter le Gouvernement, dans le délai de soixante jours à dater de la requête que le titulaire du permis ou le propriétaire du bien adresse simultanément au collège communal et au fonctionnaire délégué, il est dressé une déclaration certifiant que : 1° les travaux sont ou ne sont pas achevés dans le délai endéans lequel ils devaient être achevés ; 2° les travaux ont ou n'ont pas été exécutés en conformité avec le permis délivré. Si les travaux ne sont pas achevés dans le délai ou ne sont pas conformes au permis délivré, la déclaration doit, selon le cas, contenir la liste des travaux qui n'ont pas été exécutés ou indiquer en quoi le permis n'a pas été respecté.

**Art. 137.** Le permis peut déterminer l'ordre dans lequel les travaux doivent être exécutés et le délai endéans lequel les conditions qui assortissent le permis doivent être réalisées. Le début des travaux relatifs aux constructions nouvelles, en ce compris l'extension de l'emprise au sol de constructions existantes, est subordonné à l'indication sur place de l'implantation par les soins du collège communal. Il est dressé procès-verbal de l'indication.



The image shows two handwritten signatures in black ink. To the right of the signatures is a circular official stamp. The stamp contains the text 'COMMUNE DE GREZ-ATTON' at the top, 'BRABANT WALLON' at the bottom, and a central emblem featuring a lion rampant on a shield, surrounded by a decorative border.

**Mention d'enregistrement**

Acte du notaire Delphine COGNEAU à Wavre le 23-11-2016, répertoire 11835

Rôle(s): 72 Renvoi(s): 0

Enregistré au bureau d'enregistrement OTTIGNIES-LOUVA-AA le vingt-quatre novembre deux mille seize (24-11-2016)

Référence 5 Volume 000 Folio 000 Case 13852

Droits perçus: cinquante euros (€ 50,00)

Le receveur

**Mention d'enregistrement**

Annex.-11835-OTTIGNIES-LO\_AA

Annexe à l'acte du notaire Delphine COGNEAU à Wavre le 23-11-2016, répertoire 11835

Rôle(s): 27 Renvoi(s): 0

Enregistré au bureau d'enregistrement OTTIGNIES-LOUVA-AA le vingt-quatre novembre deux mille seize (24-11-2016)

Référence 6 Volume 000 Folio 100 Case 4358

Droits perçus: cent euros (€ 100,00)

Le receveur

Mention d'hypothèque

Acte du notaire Delphine COGNEAU à Wavre le 23-11-2016, répertoire 11835

Transcrit au bureau des hypothèques de : OTTIGNIES  
Le vingt-quatre novembre deux mille seize (24-11-2016)

Montant: mille septante-cinq euros vingt-trois cents (€  
1 075,23)

Salaire par case € 6,75

Salaire simple de € 1 068,48

**Réf. : 47-T-24/11/2016-10148**

**Total € 1 075,23**

Le conservateur des hypothèques

A verser sur le compte du bureau

IBAN . - BIC

POUR EXPEDITION CONFORME.

